

Директор ОГБУ «УСЗСОН
по Тайшетскому
муниципальному округу»

С.В. Береснева

Приказ № 48 от
« 30 » апреля 2016 г.



**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому муниципальному округу»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому муниципальному округу» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

1.1.2. Политика определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому муниципальному округу» и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.1.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому муниципальному округу».

1.1.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому муниципальному округу» (далее – Учреждение), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.5. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому муниципальному округу» (<https://uszsontaishet.ru/>).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому муниципальному округу».

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие

обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

II. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

– оказание государственных и муниципальных услуг и осуществление функций, полномочий и обязанностей;

– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского и кадрового учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения;

– осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Семейный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Градостроительный кодекс Российской Федерации;

– Земельный кодекс Российской Федерации;

– Жилищный кодекс Российской Федерации;

– Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 12.12.2023г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-I «О банках и банковской деятельности»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»;
- Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Федеральный закон от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.;

– Методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности, утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России 31 марта 2015 г. № 149/7/2/6-432;

– Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– Разъяснения Роскомнадзора от 14.12.2012 «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»;

– Приказ ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;

– Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

– Приказ ФСБ России от 19.06.2019 № 282 «Об утверждении Порядка информирования ФСБ России о компьютерных инцидентах, реагирования на них, принятия мер по ликвидации последствий компьютерных атак, проведенных в отношении значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

– Приказ ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

– Методический документ «Методика оценки угроз безопасности информации», утвержденный ФСТЭК России от 05.02.2021;

– Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

– Приказ ФСТЭК России от 21.12.2017 № 235 «Об утверждении Требований к созданию систем безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и обеспечению их функционирования»;

– Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 8.02.2018 № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений»;

- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «НПЦ «КСБ»;
- Приказ ФСТЭК России от 22.12.2017 № 236 «Об утверждении формы направления сведений о результатах присвоения объекту критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Учреждением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложениях № 1, Приложении № 2 к настоящей Политике.

V. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Порядок получения и обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к

целям обработки персональных данных. Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в области служебных, трудовых отношений, защиты персональных данных, нормативными и распорядительными документами Министерства, Учреждения на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных.

Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений, запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения служебных контрактов, трудовых договоров или без использования средств автоматизации, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка биометрических персональных данных Учреждением не осуществляется.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных

Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течении которого Учреждение осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения Учреждением и прекращается по достижении целей обработки персональных данных или в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.1. Условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности

при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях (за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также целей политической агитации), при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.3. Поручение обработки персональных данных

5.3.1. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.3.2. Учреждение поручает обработку персональных данных субъектов персональных данных. Сведения о цели осуществляемого поручения обработки, наименование и местонахождение лиц, которым передаются персональные данные, объем передаваемых персональных данных и иная информация о поручении обработки представлены в Приложении № 2 к настоящей Политике.

5.3.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.3.4. В поручении Учреждения определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Учреждения персональных данных в течение срока действия поручения Учреждения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Учреждения требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.3.5 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению

Учреждения, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.3.6. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

5.3.7. В случае, если Учреждение поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Учреждение и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения.

5.4. Передача персональных данных

5.4.1. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Конфиденциальность персональных данных

Сотрудники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Общедоступные источники персональных данных

Учреждение не создает общедоступные источники персональных данных.

5.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждением вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

5.7.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство

выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Учреждение.

5.7.4. В случаях, предусмотренных законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.7.5. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.7.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.7.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.7.8. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не

являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждением подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.8. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве,

уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

– обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;

– обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами;

– обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено Федеральным законом.

5.9. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.9.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных и оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.9.2. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.9.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно в Учреждение.

5.9.4. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.9.5. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или

условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.9.6. Учреждение обязано в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.9.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.9.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Учреждением.

5.9.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Учреждение соответствующего требования.

5.9.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.10. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

5.11. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.11.1. Общие положения.

5.11.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.11.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.11.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.11.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.11.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством, а также локальными правовыми актами Учреждения.

5.11.2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.11.2.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.11.2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.11.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.

5.11.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.11.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.11.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учреждением.

VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, права субъекта персональных данных, обязанности Учреждения.

6.1. Права субъектов персональных данных.

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения; сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу. Информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия

таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств

обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Учреждением не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Учреждением не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения.

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Учреждения

6.2.1. Обязанности Учреждения при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных

данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Учреждения или представителя Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- б) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;
- 2) персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Учреждения.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учреждением своих обязанностей

6.2.2.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Учреждением документов, определяющих Политику в отношении персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные

которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Учреждения;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1 Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации. Применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.4. Обязанности Учреждения при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.2.4.1. Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Учреждения по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению

Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.3.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.4 В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.5.1. В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен

федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

- 5) дата начала обработки персональных данных;

- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- 7.1) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

- 7.2) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

- 8) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения сведений указанных в п.6.2.6.2. Учреждение не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

VII. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Учреждение предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организывает прием, обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

VIII. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Учреждением;
- повышение общего уровня информационной безопасности Учреждения;
- минимизация юридических рисков Учреждения.

6. IX. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к «Политике обработки
персональных данных в
ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому
муниципальному округу»»
Приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.

**Сведения о персональных данных,
обрабатываемых в ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому муниципальному округу»**

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн:			
Автоматизация бюджетного (бухгалтерского) учета, кадровой работы, расчета заработной платы (денежного содержания); осуществление электронного документооборота при исполнении контрактов (договоров); выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации: ведение воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений)			
<u>работники:</u> <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения о вакцинации; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; данные справки об инвалидности <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол;	автоматизированная	В течение срока действия трудового договора (Автоматизированная информационная система управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области)	5 лет (Автоматизированная информационная система управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50/75 лет

<p>гражданство; сведения об изменении гражданства; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении: основание прекращения трудового договора (увольнения): дата увольнения: сведения об аттестации: сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); характеристика; сведения о близких родственниках; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>			
--	--	--	--

<p>имущественного характера; форма обучения; специальность; сведения о владении иностранными языками; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о регистрации по месту жительства; сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании: сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования: данные лабораторных исследований: сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;</p>			
--	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения;</p> <p>социальный статус;</p> <p>место работы;</p> <p>место учебы;</p> <p>структурное подразделение;</p> <p>стаж работы;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>семейное положение;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>степень родства;</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания:</p> <p>сведения о детях;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>сведения о годности к военной службе;</p> <p>номер военного билета;</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>реквизиты трудовой книжки;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>сведения об увольнении;</p>			
--	--	--	--

<p>основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о государственных и ведомственных наградах: сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: форма обучения: специальность: сведения о владении иностранными языками; реквизиты листка нетрудоспособности: период нетрудоспособности: сведения о регистрации по месту жительства; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета: факультет; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; курс; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом</p>			
--	--	--	--

<p>Российской Федерации; номер группы; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; сведения о наличии индивидуальных достижений; метрические данные</p>			
<p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг:</i> <u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; данные исследования;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (АИС «ЭСРН ИО»))</p>	<p>50/75 лет Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (АИС «ЭСРН ИО»))</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>50/75 лет</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>50/75 лет</p>

<p>результаты обследования; результат обращения за медицинской помощью; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; квалификационная категория; профессия; наименование образовательного, научного учреждения; должность; наименование и реквизиты документа об образовании; сведения о заметаемой должности; год окончания образовательного, научного учреждения; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; место работы; место учебы; состояние в браке; структурное подразделение; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о детях; сведения о прохождении медицинского осмотра; размер надбавки; заключение медицинского осмотра; сведения о воинском учете; сведения о повышении квалификации; сведения о годности к военной службе; сведения о профессиональной переподготовке; номер военного билета; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;</p>			
--	--	--	--

<p>данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения) данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); форма обучения; факультет; специальность; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; курс; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; номер группы; сведения о владении иностранными языками; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности;</p>			
---	--	--	--

<p>период нетрудоспособности;</p> <p>сведения о стажировке;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства;</p> <p>данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;</p> <p>сведения о собственности;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>дата рождения ребенка;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, содержащиеся в обращении;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p>			
---	--	--	--

<p>иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования:</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации</p> <p>возраст;</p> <p>место рождения;</p> <p>пол;</p> <p>гражданство;</p> <p>сведения об изменении гражданства;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>сведения о наличии гражданства другого государства;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>адрес;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность:</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;</p> <p>данные заграничного паспорта;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>реквизиты документа об образовании;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>профессия;</p> <p>должность;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p>			
--	--	--	--

<p>квалификационная категория; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; основание льготы; сведения, указанные в анкете; автобиография; данные об отпусках; сведения о пенсиях; данные о командировках; дата выхода на пенсию; сведения о пребывании за границей; номер счета; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения о вычетах; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о доходах; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о налогах; адрес электронной почты; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; форма обучения; специальность; сведения о владении иностранными языками; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о регистрации по месту жительства; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, содержащиеся в обращении</p>			
Цель обработки ПДн: оказание государственных и муниципальных услуг и осуществление функций, полномочий и обязанностей			
<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (АИС «Электронный социальный регистр населения»)	50 лет (АИС «Электронный социальный регистр населения»)
		в течение срока действия трудового договора	50 лет

<p>адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический</p>			
---	--	--	--

<p>ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>семейное положение;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>степень родства;</p> <p>сведения о детях;</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения о годности к военной службе;</p> <p>номер военного билета;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>реквизиты трудовой книжки;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>данные сертификата;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> <p>сведения о сдаче квалификационного экзамена;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>реквизиты личной медицинской книжки работника;</p> <p>табельный номер;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях);</p> <p>сведения о почетных званиях;</p> <p>ученая степень;</p> <p>ученое звание;</p> <p>характеристика;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер читательского билета; форма обучения; факультет;</p>			
--	--	--	--

<p>специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; психолого-педагогическая характеристика; сведения о допуске к государственной тайне; данные полиса добровольного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; номер медицинской карты; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в приказах;</p>			
--	--	--	--

<p>реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, содержащиеся в обращении; метрические данные;</p>			
---	--	--	--

<p>АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p>	<p>неавтоматизированная</p>		
---	-----------------------------	--	--

<p>сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся политических взглядов; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; антропометрические данные, используемые для установления личности; сведения о дактилоскопии; биометрические данные загранпаспорта; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
<p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг:</i></p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (АИС «Электронный</p>	<p>50 лет (АИС «Электронный социальный регистр населения»)</p>

<p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера;</p>		социальный регистр населения») в течение срока действия согласия или до его отзыва	50 лет
---	--	--	--------

<p>реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о воинском учете; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты личной медицинской книжки работника; табельный номер; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; ученое звание; характеристика; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей;</p>			
--	--	--	--

<p>дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер читательского билета; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; психолого-педагогическая характеристика; сведения о допуске к государственной тайне; данные полиса добровольного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; номер медицинской карты; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; фотография;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p>			
--	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, содержащиеся в обращении;</p> <p>метрические данные;</p> <p>АИС «Электронный социальный регистр населения»;</p> <p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения о состоянии здоровья;</p> <p>диагноз;</p> <p>сведения о заболевании;</p> <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения о наличии инвалидности;</p> <p>сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;</p> <p>результаты медицинского обследования;</p> <p>данные лабораторных исследований;</p> <p>сведения, указанные в анамнезе;</p> <p>сведения, указанные в эпикризе;</p> <p>сведения об оказанных медицинских услугах;</p> <p>сведения об оказанной медицинской помощи;</p> <p>группа крови, резус принадлежность;</p> <p>антропометрические данные;</p> <p>сведения об иммунизации;</p> <p>сведения о вакцинации;</p> <p>сведения о госпитализации;</p> <p>сведения об оперативных вмешательствах;</p> <p>сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;</p> <p>сведения о беременности;</p> <p>причина нетрудоспособности;</p>	<p>неавтоматизированная</p>		
--	-----------------------------	--	--

<p> сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся политических взглядов; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ» </p> <p> <u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; </p>			
--	--	--	--

<p>антропометрические данные, используемые для установления личности;</p> <p>сведения о дактилоскопии;</p> <p>биометрические данные загранпаспорта;</p> <p>АИС «Электронный социальный регистр населения»;</p> <p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
<p><i>заявители:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>ФИО;</p> <p>сведения о смене ФИО;</p> <p>дата рождения;</p> <p>возраст;</p> <p>место рождения;</p> <p>пол;</p> <p>гражданство;</p> <p>сведения об изменении гражданства;</p> <p>сведения о наличии гражданства другого государства;</p> <p>адрес;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;</p> <p>данные заграничного паспорта;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>реквизиты документа об образовании;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (АИС «Электронный социальный регистр населения»)</p>	<p>50 лет (АИС «Электронный социальный регистр населения»)</p>

<p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>квалификационная категория;</p> <p>профессия;</p> <p>должность;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>реквизиты договора гражданско-правового характера;</p> <p>реквизиты трудового договора;</p> <p>характер, вид работы;</p> <p>социальный статус;</p> <p>место работы;</p> <p>место учебы;</p> <p>структурное подразделение;</p> <p>стаж работы;</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>семейное положение;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>степень родства;</p> <p>сведения о детях;</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения о годности к военной службе;</p> <p>номер военного билета;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;</p>			
---	--	--	--

<p>данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты личной медицинской книжки работника; табельный номер; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; ученое звание; характеристика; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада;</p>			
---	--	--	--

<p>ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер читательского билета; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о начислениях; сведения о выплатах;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о взысканиях; психолого-педагогическая характеристика; сведения о допуске к государственной тайне; данные полиса добровольного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; номер медицинской карты; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований за-</p>			
--	--	--	--

конодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;
 иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований
 трудового законодательства Российской Федерации и законодатель-
 ства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
 иные сведения, необходимые в целях выполнения требований тру-
 дового законодательства Российской Федерации и законодательства
 о муниципальной службе в Российской Федерации;
 иные сведения, строго необходимые для осуществления государс-
 твенных функций, полномочий и обязанностей;
 иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и
 муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обя-
 занностей;
 иные сведения, необходимые в целях оказания государственных ус-
 луг и осуществления государственных функций, полномочий и обя-
 занностей;
 иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных ус-
 луг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обя-
 занностей;
 иные сведения, содержащиеся в обращении;
 метрические данные;
 АИС «Электронный социальный регистр населения»;
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕ-
 НИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО
 ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»

специальные:
 сведения о состоянии здоровья;
 диагноз;
 сведения о заболевании;
 сведения об инвалидности;
 сведения о наличии инвалидности;
 сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;
 результаты медицинского обследования;
 данные лабораторных исследований;
 сведения, указанные в анамнезе;
 сведения, указанные в эпикризе;
 сведения об оказанных медицинских услугах;
 сведения об оказанной медицинской помощи;

<p>группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся политических взглядов; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о судимости;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; антропометрические данные, используемые для установления личности; сведения о дактилоскопии; биометрические данные загранпаспорта; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
<p><u>клиенты:</u></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (АИС «Электронный социальный регистр населения»)	50 лет (АИС «Электронный социальный регистр населения»)

<p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о воинском учете; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты личной медицинской книжки работника; табельный номер; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; ученое звание; характеристика; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер читательского билета; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения об успеваемости;</p> <p>сведения о стажировке;</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства;</p> <p>данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;</p> <p>сведения о собственности;</p> <p>сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах;</p> <p>сведения о начислениях;</p> <p>сведения о выплатах;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>психолого-педагогическая характеристика;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>данные полиса добровольного медицинского страхования;</p> <p>данные медицинского страхового полиса;</p> <p>номер медицинской карты;</p> <p>сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);</p> <p>сумма налога;</p> <p>фотография;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства</p>			
--	--	--	--

<p>Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, содержащиеся в обращении; метрические данные; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся политических взглядов; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; антропометрические данные, используемые для установления личности; сведения о дактилоскопии; биометрические данные загранпаспорта; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
<p>Цель обработки ПДн: рассмотрение обращений граждан</p>			
<p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>50 лет</p>

<p>гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина,</p>			
--	--	--	--

<p>дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о воинском учете; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты личной медицинской книжки работника; табельный номер; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях;</p>			
---	--	--	--

<p>ученая степень; ученое звание; характеристика; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p>			
--	--	--	--

<p>номер читательского билета; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; психолого-педагогическая характеристика; сведения о допуске к государственной тайне; данные полиса добровольного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; номер медицинской карты; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обя-</p>			
---	--	--	--

<p>занных; сведения, содержащиеся в обращении; метрические данные; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p> <p>сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;</p> <p>сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;</p> <p>сведения, касающиеся расовой принадлежности;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения;</p> <p>сведения, касающиеся национальной принадлежности;</p> <p>сведения, касающиеся политических взглядов;</p> <p>сведения, касающиеся религиозных убеждений;</p> <p>сведения, касающиеся философских убеждений;</p> <p>сведения, касающиеся интимной жизни;</p> <p>сведения о судимости;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>данные справки об инвалидности;</p> <p>АИС «Электронный социальный регистр населения»;</p> <p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>биометрические:</u></p> <p>фотография, используемая для установления личности;</p> <p>антропометрические данные, используемые для установления личности;</p> <p>сведения о дактилоскопии;</p> <p>биометрические данные загранпаспорта;</p> <p>АИС «Электронный социальный регистр населения»;</p> <p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
--	--	--	--

<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы:</i></p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (СЭД «Дело»)	50 лет (СЭД «Дело»)
<p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия; должность;</p>		в течение срока действия трудового договора	50 лет

<p>сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о воинском учете; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации;</p>			
---	--	--	--

<p>данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты личной медицинской книжки работника; табельный номер; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; ученое звание; характеристика; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках;</p>			
--	--	--	--

<p>данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер читательского билета; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; психолого-педагогическая характеристика; сведения о допуске к государственной тайне; данные полиса добровольного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; номер медицинской карты; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);</p>			
---	--	--	--

<p>сумма налога; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p>			
---	--	--	--

<p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, содержащиеся в обращении;</p> <p>метрические данные;</p> <p>АИС «Электронный социальный регистр населения»;</p> <p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения о состоянии здоровья;</p> <p>диагноз;</p> <p>сведения о заболевании;</p> <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения о наличии инвалидности;</p> <p>сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;</p> <p>результаты медицинского обследования;</p> <p>данные лабораторных исследований;</p> <p>сведения, указанные в анамнезе;</p> <p>сведения, указанные в эпикризе;</p> <p>сведения об оказанных медицинских услугах;</p> <p>сведения об оказанной медицинской помощи;</p> <p>группа крови, резус принадлежность;</p> <p>антропометрические данные;</p> <p>сведения об иммунизации;</p> <p>сведения о вакцинации;</p> <p>сведения о госпитализации;</p> <p>сведения об оперативных вмешательствах;</p> <p>сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;</p>	<p>неавтоматизированная</p>		
--	-----------------------------	--	--

<p>сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся политических взглядов; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
---	--	--	--

<p><u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; антропометрические данные, используемые для установления личности; сведения о дактилоскопии; биометрические данные загранпаспорта; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
<p>Цель обработки ПДн: рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения</p>			
<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>	<p>50 лет (Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>

<p>данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о воинском учете;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о годности к военной службе; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты личной медицинской книжки работника; табельный номер; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; ученое звание; характеристика; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер читательского билета; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства;</p>			
--	--	--	--

<p>данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;</p> <p>сведения о собственности;</p> <p>сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах;</p> <p>сведения о начислениях;</p> <p>сведения о выплатах;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>психолого-педагогическая характеристика;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>данные полиса добровольного медицинского страхования;</p> <p>данные медицинского страхового полиса;</p> <p>номер медицинской карты;</p> <p>сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);</p> <p>сумма налога;</p> <p>фотография;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>			
---	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, содержащиеся в обращении;</p> <p>метрические данные;</p> <p>АИС «Электронный социальный регистр населения»;</p> <p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения о состоянии здоровья;</p> <p>диагноз;</p> <p>сведения о заболевании;</p> <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения о наличии инвалидности;</p> <p>сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;</p>			
--	--	--	--

<p>результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся политических взглядов; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; антропометрические данные, используемые для установления личности; сведения о дактилоскопии; биометрические данные загранпаспорта; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
<p>Цель обработки ПДн: осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей</p>			
<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>	<p>50 лет (Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
		<p>в течение срока действия трудового договора</p>	<p>50 лет</p>

<p>адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический</p>			
---	--	--	--

<p>ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>семейное положение;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>степень родства;</p> <p>сведения о детях;</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения о годности к военной службе;</p> <p>номер военного билета;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>реквизиты трудовой книжки;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>данные сертификата;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> <p>сведения о сдаче квалификационного экзамена;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>реквизиты личной медицинской книжки работника;</p> <p>табельный номер;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях);</p> <p>сведения о почетных званиях;</p> <p>ученая степень;</p> <p>ученое звание;</p> <p>характеристика;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер читательского билета; форма обучения; факультет;</p>			
--	--	--	--

<p>специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; психолого-педагогическая характеристика; сведения о допуске к государственной тайне; данные полиса добровольного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; номер медицинской карты; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в приказах;</p>			
--	--	--	--

<p>реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, содержащиеся в обращении; метрические данные;</p>			
---	--	--	--

<p>АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p>	<p>неавтоматизированная</p>		
---	-----------------------------	--	--

<p>сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся политических взглядов; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; антропометрические данные, используемые для установления личности; сведения о дактилоскопии; биометрические данные загранпаспорта; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
<p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг:</i></p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (Автоматизированное рабочее</p>	<p>50 лет (Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>

<p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера;</p>		<p>место Системы межведомственного электронного взаимодействия)</p> <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>50 лет</p>
---	--	---	---------------

<p>реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о воинском учете; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты личной медицинской книжки работника; табельный номер; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; ученое звание; характеристика; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей;</p>			
--	--	--	--

<p>дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер читательского билета; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; психолого-педагогическая характеристика; сведения о допуске к государственной тайне; данные полиса добровольного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; номер медицинской карты; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; фотография;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p>			
--	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, содержащиеся в обращении;</p> <p>метрические данные;</p> <p>АИС «Электронный социальный регистр населения»;</p> <p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения о состоянии здоровья;</p> <p>диагноз;</p> <p>сведения о заболевании;</p> <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения о наличии инвалидности;</p> <p>сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;</p> <p>результаты медицинского обследования;</p> <p>данные лабораторных исследований;</p> <p>сведения, указанные в анамнезе;</p> <p>сведения, указанные в эпикризе;</p> <p>сведения об оказанных медицинских услугах;</p> <p>сведения об оказанной медицинской помощи;</p> <p>группа крови, резус принадлежность;</p> <p>антропометрические данные;</p> <p>сведения об иммунизации;</p> <p>сведения о вакцинации;</p> <p>сведения о госпитализации;</p> <p>сведения об оперативных вмешательствах;</p> <p>сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;</p> <p>сведения о беременности;</p> <p>причина нетрудоспособности;</p>	<p>неавтоматизированная</p>		
--	-----------------------------	--	--

<p> сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся политических взглядов; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ» </p> <p> <u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; </p>			
--	--	--	--

<p>антропометрические данные, используемые для установления личности;</p> <p>сведения о дактилоскопии;</p> <p>биометрические данные загранпаспорта;</p> <p>АИС «Электронный социальный регистр населения»;</p> <p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
<p><i>заявители:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>ФИО;</p> <p>сведения о смене ФИО;</p> <p>дата рождения;</p> <p>возраст;</p> <p>место рождения;</p> <p>пол;</p> <p>гражданство;</p> <p>сведения об изменении гражданства;</p> <p>сведения о наличии гражданства другого государства;</p> <p>адрес;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;</p> <p>данные заграничного паспорта;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>реквизиты документа об образовании;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>	<p>50 лет (Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>

<p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>квалификационная категория;</p> <p>профессия;</p> <p>должность;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>реквизиты договора гражданско-правового характера;</p> <p>реквизиты трудового договора;</p> <p>характер, вид работы;</p> <p>социальный статус;</p> <p>место работы;</p> <p>место учебы;</p> <p>структурное подразделение;</p> <p>стаж работы;</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>семейное положение;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>степень родства;</p> <p>сведения о детях;</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения о годности к военной службе;</p> <p>номер военного билета;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;</p>			
---	--	--	--

<p>данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты личной медицинской книжки работника; табельный номер; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; ученое звание; характеристика; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада;</p>			
---	--	--	--

<p>ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер читательского билета; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о начислениях; сведения о выплатах;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о взысканиях; психолого-педагогическая характеристика; сведения о допуске к государственной тайне; данные полиса добровольного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; номер медицинской карты; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований за-</p>			
--	--	--	--

<p>конодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, содержащиеся в обращении; метрические данные; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи;</p>			
--	--	--	--

<p>группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся политических взглядов; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о судимости;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; антропометрические данные, используемые для установления личности; сведения о дактилоскопии; биометрические данные загранпаспорта; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
<p><u>клиенты:</u></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного электронного взаимодействия)	50 лет (Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного электронного взаимодействия)

<p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о воинском учете; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты личной медицинской книжки работника; табельный номер; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; ученое звание; характеристика; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);</p> <p>сведения об изменении ФИО близкими родственниками;</p> <p>сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сумма;</p> <p>размер оклада;</p> <p>ставка;</p> <p>информация о явках/неявках на работу;</p> <p>сведения, указанные в исполнительных листах;</p> <p>сведения, указанные в постановлении судебного пристава;</p> <p>сведения, указанные в решении суда;</p> <p>сведения, указанные в анкете;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>данные о командировках;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>дата постановки на учет;</p> <p>дата снятия с учета;</p> <p>сведения о вычетах;</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>сведения о налогах;</p> <p>сведения о страховых взносах;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>номер читательского билета;</p> <p>форма обучения;</p> <p>факультет;</p> <p>специальность;</p> <p>курс;</p> <p>номер группы;</p> <p>результаты ЕГЭ;</p> <p>сведения об олимпиадах;</p> <p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>сведения о наличии индивидуальных достижений;</p> <p>реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>период нетрудоспособности;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения об успеваемости;</p> <p>сведения о стажировке;</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства;</p> <p>данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;</p> <p>сведения о собственности;</p> <p>сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах;</p> <p>сведения о начислениях;</p> <p>сведения о выплатах;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>психолого-педагогическая характеристика;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>данные полиса добровольного медицинского страхования;</p> <p>данные медицинского страхового полиса;</p> <p>номер медицинской карты;</p> <p>сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);</p> <p>сумма налога;</p> <p>фотография;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства</p>			
--	--	--	--

<p>Российской Федерации в сфере образования;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, содержащиеся в обращении;</p> <p>метрические данные;</p> <p>АИС «Электронный социальный регистр населения»;</p> <p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения о состоянии здоровья;</p> <p>диагноз;</p> <p>сведения о заболевании;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся политических взглядов; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; антропометрические данные, используемые для установления личности; сведения о дактилоскопии; биометрические данные загранпаспорта; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
<p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства;</p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного электронного взаимодействия)	50 лет (Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного электронного взаимодействия)

<p>сведения о наличии гражданства другого государства; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности;</p>			
--	--	--	--

<p>классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>семейное положение;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>степень родства;</p> <p>сведения о детях;</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения о годности к военной службе;</p> <p>номер военного билета;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>реквизиты трудовой книжки;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>данные сертификата;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> <p>сведения о сдаче квалификационного экзамена;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>реквизиты личной медицинской книжки работника;</p> <p>табельный номер;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях);</p> <p>сведения о почетных званиях;</p> <p>ученая степень;</p> <p>ученое звание;</p>			
--	--	--	--

<p>характеристика; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер читательского билета; форма обучения;</p>			
---	--	--	--

<p>факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; психолого-педагогическая характеристика; сведения о допуске к государственной тайне; данные полиса добровольного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; номер медицинской карты; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, содержащиеся в обращении;</p>			
--	--	--	--

<p>метрические данные; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохож-</p>			
---	--	--	--

<p>дению;</p> <p>сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;</p> <p>сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;</p> <p>сведения, касающиеся расовой принадлежности;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения;</p> <p>сведения, касающиеся национальной принадлежности;</p> <p>сведения, касающиеся политических взглядов;</p> <p>сведения, касающиеся религиозных убеждений;</p> <p>сведения, касающиеся философских убеждений;</p> <p>сведения, касающиеся интимной жизни;</p> <p>сведения о судимости;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>данные справки об инвалидности;</p> <p>АИС «Электронный социальный регистр населения»;</p> <p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>биометрические:</u></p> <p>фотография, используемая для установления личности;</p> <p>антропометрические данные, используемые для установления личности;</p> <p>сведения о дактилоскопии;</p> <p>биометрические данные загранпаспорта;</p> <p>АИС «Электронный социальный регистр населения»;</p> <p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p>			
<p><i>работники:</i></p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора</p>	<p>50 лет (Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного</p>

<p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера;</p>		<p>(Автоматизированное рабочее место Системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>	<p>электронного взаимодействия)</p>
---	--	---	-------------------------------------

<p>реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о воинском учете; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты личной медицинской книжки работника; табельный номер; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; ученое звание; характеристика; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей;</p>			
--	--	--	--

<p>дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер читательского билета; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; психолого-педагогическая характеристика; сведения о допуске к государственной тайне; данные полиса добровольного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; номер медицинской карты; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; фотография;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p>			
--	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, содержащиеся в обращении;</p> <p>метрические данные;</p> <p>АИС «Электронный социальный регистр населения»;</p> <p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения о состоянии здоровья;</p> <p>диагноз;</p> <p>сведения о заболевании;</p> <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения о наличии инвалидности;</p> <p>сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;</p> <p>результаты медицинского обследования;</p> <p>данные лабораторных исследований;</p> <p>сведения, указанные в анамнезе;</p> <p>сведения, указанные в эпикризе;</p> <p>сведения об оказанных медицинских услугах;</p> <p>сведения об оказанной медицинской помощи;</p> <p>группа крови, резус принадлежность;</p> <p>антропометрические данные;</p> <p>сведения об иммунизации;</p> <p>сведения о вакцинации;</p> <p>сведения о госпитализации;</p> <p>сведения об оперативных вмешательствах;</p> <p>сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;</p> <p>сведения о беременности;</p> <p>причина нетрудоспособности;</p>			
--	--	--	--

<p> сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся политических взглядов; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ» </p> <p> <u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности; </p>			
--	--	--	--

антропометрические данные, используемые для установления личности; сведения о дактилоскопии; биометрические данные загранпаспорта; АИС «Электронный социальный регистр населения»; ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»			
---	--	--	--

*ПДн – персональные данные

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к «Политике обработки
персональных данных в
ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому
муниципальному округу»
Приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.

**Сведения о поручении обработки персональных данных,
осуществляемом ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому муниципальному округу»**

Наименование, местонахождение лица, которому передаются ПДн*	Перечень ПДн
Цель поручения обработки ПДн: разработка организационно-распорядительной документации по защите персональных данных	
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (664074, г.Иркутск, ул.Канадзавы, д.2)	<i>граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг:</i> <u>иные категории ПДн:</u> ФИО; должность; пол; дата рождения; адрес электронной почты; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны; место рождения; гражданство; СНИЛС; номер счета; ИНН; место работы; структурное подразделение; банковские реквизиты; степень родства; сведения об образовании; специальность; ученая степень; ученое звание; сведения о повышении квалификации; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о смене ФИО; табельный номер; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты договора гражданско-правового характера; возраст; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; реквизиты документа об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; дата регистрации по

месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; сумма; адрес; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; номер военного билета; сведения о годности к военной службе; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о замещаемой должности; размер оклада; ставка; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о социальных льготах; основание льготы; социальный статус; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о близких родственниках; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; реквизиты трудовой книжки; данные трудовой книжки; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; данные полиса добровольного медицинского страхования; реквизиты личной медицинской книжки работника; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта

гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; характеристика; автобиография; сведения о начислениях; сведения о доходах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о выплатах; сумма налога; данные медицинского страхового полиса; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения, указанные в анкете; дата постановки на учет; дата снятия с учета; номер читательского билета; место учебы; форма обучения; факультет; фотография; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; психолого-педагогическая характеристика; номер медицинской карты; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства

	<p>Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, содержащиеся в обращении; метрические данные; Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (АИС «ЭСРН ИО»); ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»</p> <p><u>специальные категории ПДн:</u></p> <p>сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; результаты медицинского обследования; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации</p>
--	--

*ПДн – персональные данные

