

Положение о попечительском совете ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минтруда России № 425-н от 30 июля 2014 г. «Об утверждении положения о Попечительском совете организации социального обслуживания» и регламентирует деятельность Попечительского совета Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее - Учреждение).

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения в области предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

1.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.4. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Иркутской области, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативно-правовые акты Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, устав Учреждения, а также настоящее Положение.

1.5. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

1.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной деятельности.

2. Структура и порядок формирования Попечительского совета

2.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета. В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов.

2.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки,

образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.3. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения на основании представленных писем-согласий об участии в деятельности Попечительского совета Учреждения (Приложение 1) и утверждается приказом Учреждения.

2.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3. Задачи Попечительского совета

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4. Компетенция Попечительского совета

Для выполнения возложенных задач в рамках своей компетенции Попечительский совет имеет право:

4.1. запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

4.2. вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

4.3. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4.4. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4.5. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Организация деятельности Попечительского совета

5.1. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.2. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Также на первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

5.3. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

5.5. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.6. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.7. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающий директора Учреждения.

5.8. Члены Попечительского совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в реализации проектов и программ Попечительского совета;
- выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию на основании письменного заявления.

5.9. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

5.10. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные обслуживаемых граждан.

5.11. Секретарь Попечительского совета:

- уведомляет членов Попечительского совета о дате, месте, времени проведения заседания Попечительского совета путем направления повестки дня заседания и материалов к заседаниям Попечительского совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;
- оформляет протоколы заседаний Попечительского совета, осуществляет их рассылку членам Попечительского совета.

5.12. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.13. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, Учредителя, администрации Учреждения или одного из членов Попечительского совета.

5.14. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

5.15. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов.

5.16. Предложения о повестке дня очередного заседания Попечительского совета, времени и месте его проведения представляются председателю Попечительского совета или его заместителю.

5.17. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые решения и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского совета.

5.18. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета или лицом, которому было поручено ведение заседания.

5.19. Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

5.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.