

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по
Тайшетскому району»

С.В. Береснева
Приказ № 139 «15» 06 2025 г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2025 года №195-пп «Об утверждении Положения об организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям в Иркутской области», Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району», утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08 июля 2024 года №53-230-мр.

1.2. Настоящий Порядок регулирует деятельность Службы ранней помощи в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее — Учреждение).

1.3. Служба ранней помощи организована на базе отдела полустационарного социального обслуживания №1.

2. ЦЕЛИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

2.1. улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее - ЕЖС);

2.2. повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;

2.3. повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;

2.4. включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;

2.5. содействие и оказание поддержки ребенку при адаптации в образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАННЕЙ ПОМОЩИ

4.1. В целях оказания услуг по ранней помощи родитель (законный представитель) ребенка обращается в Учреждение с заявлением и необходимым перечнем документов.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

- 2) свидетельство о рождении ребёнка;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребёнка и родителя/законного представителя;
- 5) полис обязательного медицинского страхования;
- 6) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для детей-инвалидов);
- 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 8) документы о доходах ребёнка и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (при наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (на основании Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2024 года № 1873);
- 9) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых инвалиду может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202-н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме), а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний (при необходимости для получения услуг);
- 10) Копия карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17), выданная медицинской организацией, с данными об отнесении ребенка по результатам профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья (при наличии);

11) иные документы в целях оказания услуг по ранней помощи (по желанию родителей (законных представителей) ребенка).

4.3. Родитель (законный представитель) ребенка вправе не представлять в Учреждение документы, предусмотренные подпунктами 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 6 пункта 4.2 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены, Учреждение запрашивает указанные документы и (или) информацию, содержащуюся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

4.4. Заявление и документы представляются родителем (законным представителем) ребенка в Учреждение одним из следующих способов:

- путем личного обращения в Учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

- через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

4.5. Днем обращения за оказанием услуг по ранней помощи считается дата регистрации заявления и документов Учреждением.

4.6. Регистрация заявления и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов в Учреждение одним из способов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.7. В случае представления заявления и документов путем личного обращения Учреждение:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию об услугах по ранней помощи и порядке их предоставления, об организациях, осуществляющих иные виды деятельности в рамках межведомственного взаимодействия;
- в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заключает с родителем (законным представителем) ребенка договор об оказании услуг по ранней помощи;
- в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов проводит первичный прием.

4.8. В случае представления заявления и документов через организации почтовой связи Учреждение:

- в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет родителю (законному представителю) ребенка способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о регистрации заявления и документов и согласовании даты первичного приема, а также информацию об услугах по ранней помощи и порядке их предоставления, об организациях, осуществляющих иные виды деятельности в рамках межведомственного взаимодействия;
- в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов заключает с родителем (законным представителем) ребенка договор об оказании услуг по ранней помощи и проводит первичный прием.

4.9. Первичный прием проводит междисциплинарная команда специалистов: начальник отдела полустационарного социального обслуживания №1, заместитель начальника отдела полустационарного социального обслуживания №1, психолог, специалисты по комплексной реабилитации.

4.10. Первичный прием включает в себя проведение оценочных процедур (обследование). Состав междисциплинарной команды специалистов, участвующих в проведении оценочных процедур, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей ребенка, потребностей и особенностей семей. Оценочные процедуры проводятся с участием родителей (законных представителей) детей и (или) других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

4.11. Результаты первичного приема обсуждаются на заседании междисциплинарной команды специалистов и оформляются протоколом первичного приема по установленной форме (Приложение №1).

4.12. По результатам первичного приема специалисты совместно с руководителем междисциплинарной команды специалистов принимают решение о нуждаемости или отсутствии нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи.

4.13. В случае принятия решения об отсутствии нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи семье предоставляется разовая консультация в Учреждении, выдается консультативное заключение (Приложение №2) и рекомендации.

4.14. В случае принятия решения о нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи семье назначается ведущий специалист (куратор) по работе с семьей, являющийся сотрудником Учреждения, и координирующий дальнейшее сопровождение семьи.

4.15. В случае выявления нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи родитель (законный представитель) ребенка имеет право отказаться от оказания услуг по ранней помощи с проставлением отказа в письменной форме.

4.16. В случае принятия решения о нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи в течение 30 календарных дней со дня заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг по ранней помощи проводится углубленная оценка уровня развития навыков ребенка, нуждающегося в ранней помощи, и разрабатывается индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП). Критериями разработки ИПРП являются наличие у ребенка ограничения (ограничений) жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к ее разработке.

4.17. Наличие ограничения (ограничений) жизнедеятельности у ребенка определяется при первичном приеме с использованием положений Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, в том числе с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при наличии), и утверждается решением междисциплинарной команды специалистов.

4.18. В случае наличия у ребенка устойчивой декомпенсации функций организма ребенка, препятствующей участию ребенка в получении услуг по ранней помощи, в рамках ИПРП и являющейся противопоказанием к разработке ИПРП, Учреждение предоставляет ребенку и семье пролонгированное консультирование без составления ИПРП с согласованной частотой в пределах 10 консультаций в течение не более одного года с мониторингом функционирования ребенка, нуждающегося в ранней помощи.

4.19. В случае выявления нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи и возможности решения проблемы функционирования ребенка путем предоставления краткосрочных услуг по ранней помощи, Учреждение предоставляет ребенку и семье краткосрочные услуги по ранней помощи без составления ИПРП с согласованной частотой в пределах 10 консультаций в течение не более трех месяцев.

4.20. ИПРП составляется в двух экземплярах по форме, предусмотренной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2024 года № 445н «Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» (Приложение №3). Один экземпляр ИПРП в течение трех рабочих дней со дня ее составления передается родителю (законному представителю) ребенка, второй экземпляр хранится в Учреждении.

4.21. ИПРП составляется на срок не менее шести месяцев и не более 12 месяцев, пересматривается не реже одного раза в три месяца.

4.22. За 10 рабочих дней до даты завершения ИПРП на заседании междисциплинарной команды специалистов проводится итоговая оценка результативности реализации ИПРП, по итогам которой выносятся одно из следующих решений:

- о завершении реализации ИПРП;
- о продлении или повторной разработке ИПРП;
- о предоставлении услуг ранней помощи без составления ИПРП.

4.23. Основаниями для принятия решения о завершении реализации ИПРП являются:

- достижение целей ИПРП, когда ребенок и его семья больше не нуждаются в услугах по ранней помощи;

- перевод ребенка и его семьи в другие программы сопровождения, реализуемые в организациях различной ведомственной принадлежности (образовательной организации, организации социального обслуживания);

- достижение ребенком возраста трех лет;

- отказ родителей (законных представителей) ребенка от получения услуг по ранней помощи;

- иные причины, создающие непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

4.24. Основанием для принятия решения о продлении или повторной разработке ИПРП является отсутствие оснований для завершения реализации ИПРП.

4.25. Основанием для принятия решения о предоставлении услуг по ранней помощи без составления ИПРП является достижение целей ИПРП и необходимость предоставления консультационных услуг по ранней помощи без ИПРП.

4.26. Учреждение оказывает комплекс мероприятий и услуг по ранней помощи ребенку и его семье согласно перечню (приложение №4) по месту нахождения Учреждения, либо на дому по месту жительства (месту пребывания или месту фактического проживания) ребенка и его семьи.

4.27. Родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться в Учреждение с заявлением в письменной форме о досрочном прекращении услуг по ранней помощи путем личного обращения. Оказание услуг по ранней помощи прекращается с даты, указанной в заявлении родителя (законного представителя) ребенка.

Подготовил:

Начальник отдела полустационарного социального обслуживания №1
М.И. Барсукова _____ «23» 06 2025 г.
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Н.В.Яценко

_____ «23» 06 2025 г.
(подпись) (дата)

Заместитель директора
О.А.Григорьева

_____ «23» 06 2025 г.
(подпись) (дата)

Начальник отдела кадрово-правовой работы О.А. Москвитина

_____ «23» 06 2025 г.
(подпись) (дата)

Ведущий юрисконсульт
отдела кадрово-правовой работы
Н.В. Фурманец

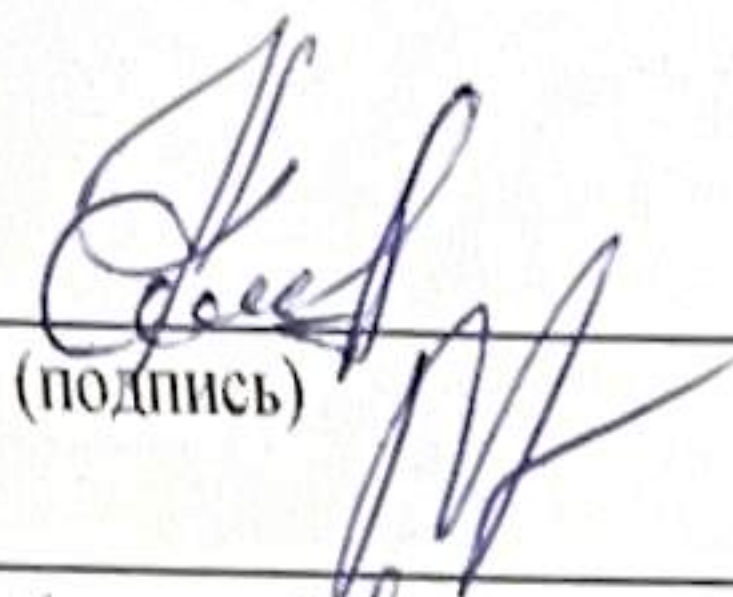
_____ «23» 06 2025 г.
(подпись) (дата)

Начальник отдела материально-технического обеспечения деятельности, автоматизированных систем и управления базами данных
Л.Н. Жемчугова

_____ «23» 06 2025 г.
(подпись) (дата)

С положением ознакомлены:

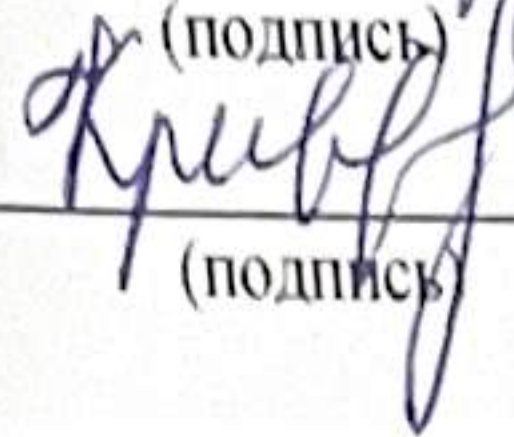
_____ «23» 06 2025 г.
(подпись) (расшифровка подписи)


(подпись)

Алексеев Ю.А. «23» 06 2025 г.

(расшифровка подписи)

Григорьев М.С. «23» 06 2025 г.


(подпись)

(расшифровка подписи)

Курочкина Ю.В. «23» 06 2025 г.

(расшифровка подписи)

«__» __ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» __ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» __ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району»
Служба ранней помощи
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НАЛИЧИИ У РЕБЕНКА ОГРАНИЧЕНИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фамилия, имя, отчество ребенка:

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя):

Место постоянного проживания ребенка (семьи):

Причина обращения:

Дата составления заключения:

По домену 1 «Научение и применение знаний»	
По домену 2 «Общие задачи и требования»	
По домену 3 «Коммуникация»	
По домену 4 «Мобильность»	
По домену 5 «Забота о собственном теле и здоровье»	
По домену 6 «Бытовая жизнь»	
По домену 7 «Межличностное взаимодействие»	
По домену 8 «Основные жизненные сферы»	
По домену 9 «Участие в общественной жизни»	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

РЕКОМЕНДОВАНО:

РЕКОМЕНДАЦИИ РОДИТЕЛЯМ:

Подпись специалиста _____

ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по
Тайшетскому району»

Служба ранней помощи

КОНСУЛЬТАТИВНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Дата обращения: _____

ФИО родителя: _____

ФИО ребенка: _____

Возраст ребенка: _____

Причина обращения: _____

Заключение:

Рекомендации:

Специалист: _____ ФИО

подпись

(составляется в двух экземплярах, один из которых выдается получателю услуг по ранней помощи детям и их семьям)

Цели реализации мероприятий и оказания услуг, указанных в индивидуальной программе ранней помощи (далее - ИПРП):

N п/п	Область жизнедеятельности	Цель для ребенка	Цель для семьи	Повседневные естественные жизненные ситуации	Отметка о достижении цели (выполнена, частично выполнена, не выполнена)

ИПРП получил (получила) _____
(подпись получателя услуги) (инициалы, фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ И ИХ СЕМЬЯМ

1. Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи.
2. Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи:
 - 1) оценка поведения ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
 - 2) оценка эмоционального состояния и поведения ребенка во взаимодействии с родителями и другими близкими ухаживающими взрослыми;
 - 3) оценка познавательного развития ребенка;
 - 4) оценка коммуникативного и речевого развития ребенка;
 - 5) оценка двигательного развития ребенка и его мобильности;
 - 6) оценка развития навыков самообслуживания у ребенка;
 - 7) оценка развития бытовых навыков у ребенка;
 - 8) оценка межличностного взаимодействия и общения ребенка и взрослых, ребенка и братьев (сестер), ребенка и сверстников;
 - 9) оценка игровой активности ребенка;
 - 10) оценка состояния здоровья ребенка и его отражения на активности и вовлеченности ребенка в повседневные естественные жизненные ситуации;
 - 11) оценка факторов окружающей среды и их отражения на развитии ребенка;
 - 12) оценка психосоциальных, средовых и культурных факторов жизни ребенка и семьи;
 - 13) оценка среды жизнедеятельности ребенка и его семьи;
 - 14) оценка компетентности родителей в понимании развития ребенка.
3. Разработка индивидуальной программы ранней помощи.
4. Услуги, оказываемые в рамках реализации индивидуальной программы ранней помощи:
 - 1) содействие укреплению и восстановлению здоровья ребенка;
 - 2) обучение родителей навыкам ухода и выполнения гигиенических процедур;
 - 3) содействие развитию совместной активности ребенка и родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в повседневных естественных жизненных ситуациях;
 - 4) содействие использованию вспомогательных и технических средств и оборудования, методов поддержки развития ребенка, в том числе с использованием вспомогательных средств дополнительной и альтернативной коммуникации;
 - 5) практическая поддержка родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, других членов семьи по вопросам развития и социально-эмоционального благополучия ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
 - 6) обучение родителей и других членов семьи по вопросам развития детей младенческого и раннего возраста;
 - 7) содействие становлению и развитию коммуникации и речи ребенка;
 - 8) консультирование семьи по вопросам развития коммуникации и речи у ребенка;
 - 9) практическая поддержка семьи по вопросам становления и развития коммуникации и речи у ребенка;
 - 10) содействие двигательному развитию ребенка и его мобильности;
 - 11) консультирование семьи по вопросам двигательного развития ребенка и его мобильности;

- 12) практическая поддержка семьи по вопросам двигательного развития ребенка и его мобильности;
 - 13) содействие становлению и развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
 - 14) консультирование семьи по вопросам становления и развития у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
 - 15) практическая поддержка семьи по вопросам становления и развития у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
 - 16) содействие становлению и развитию познавательной активности ребенка;
 - 17) консультирование семьи по вопросам становления и развития познавательной активности ребенка;
 - 18) практическая поддержка семьи по вопросам становления и развития познавательной активности ребенка;
 - 19) содействие становлению и развитию межличностного взаимодействия детей и родителей (других близких ухаживающих взрослых);
 - 20) консультирование семьи по вопросам становления и развития межличностного взаимодействия детей и родителей (других близких ухаживающих взрослых);
 - 21) практическая поддержка семьи по вопросам становления и развития межличностного взаимодействия детей и родителей (других близких ухаживающих взрослых);
 - 22) поддержка социализации ребенка;
 - 23) обучение членов семьи по вопросам взаимодействия и взаимоотношений ребенка с родителями (другими близкими взрослыми), в семье в целом;
 - 24) содействие в подборе вспомогательных средств и оборудования для улучшения развития ребенка (коммуникация, мобильность, самообслуживание бытовых навыков, познавательная активность);
 - 25) содействие в организации развивающей среды для ребенка;
 - 26) консультирование семей по вопросам социальной поддержки;
 - 27) психотерапевтическая помощь родителям ребенка;
 - 28) поддержка психологических ресурсов и повышения компетентности родителей и членов семьи;
 - 29) консультирование родителей и членов семьи по вопросам развития и социально-эмоционального благополучия ребенка и членов семьи в повседневных жизненных ситуациях;
 - 30) разработка рекомендаций для семьи по изменению окружения с целью создания доступной и безопасной среды для ребенка.
5. Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи.
6. Консультативные услуги по ранней помощи ребенку и семье без реализации индивидуальной программы ранней помощи:
- 1) срочное консультирование семьи и ребенка по вопросам ранней помощи;
 - 2) дистанционное консультирование семьи и ребенка по вопросам ранней помощи;
 - 3) краткосрочное консультирование ребенка и семьи;
 - 4) пролонгированное консультирование ребенка и семьи;
 - 5) консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации;
 - 6) консультирование специалистов и воспитателей дошкольной образовательной организации при переходе ребенка из службы ранней помощи в образовательную организацию и на всем этапе его адаптации.