



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ РАЙОНУ»**

П Р И К А З

«09» апреля 2025 г.

№ 101

г. Тайшет

«Об утверждении Положения об отделе
социального сопровождения инвалидов»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому району», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08 июля 2024 года № 53-230 мр., приказом директора «О возложении обязанностей на период ежегодного отпуска» № 292-к от 04.04.2025г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об отделе социального сопровождения инвалидов согласно Приложению № 1.
2. Ведущему юрисконсульту Фурманец Н.В. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВрИО директора

О.А.Григорьева

Лист согласования(ознакомления) к приказу
«Об утверждении Положения об отделе социального сопровождения инвалидов»
№ 101 от «09» апреля 2025 г.

Проект приказа подготовил:

Начальник отдела социального
сопровождения инвалидов


подпись

И.А. Рассафонова

09.04.2025
дата

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заместитель начальника отдела
социального сопровождения инвалидов

подпись

С.А. Горшкова

дата

Специалист по социальной работе


подпись

Д.В. Белоусова

09.04.2025
дата

Специалист по социальной работе


подпись

С.А. Кузнецова

дата

Специалист по социальной работе


подпись

Е.В.Пенькова

09.04.2025
дата

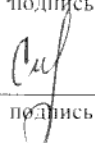
Специалист по социальной работе


подпись

Ю.Е.Грицкевич

09.04.2025
дата

Специалист по социальной работе


подпись

Х.И.Сафиулина

09.04.2025
дата

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ОГБУ «УСЗСОН по
Тайшетскому району»

О.А.Пригорьева

от «___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВАЛИДОВ
Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты
и социального обслуживания населения по Тайшетскому району»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об отделе социального сопровождения инвалидов (далее – Положение) является основным рабочим документом, определяет цели, задачи, функции, порядок деятельности, права и обязанности, ответственность отдела социального сопровождения инвалидов Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее – Учреждение), предназначенного для реализации государственной политики в области социального обслуживания инвалидов различных категорий и групп, в т.ч. детей-инвалидов, семей, имеющих в своем составе инвалидов.

Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании», Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 года № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов», Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг», Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2024 года № 53-136-мпр «Об утверждении Порядка социального сопровождения граждан в Иркутской области», Моделью сопровождения людей с инвалидностью в Иркутской области «От рождения через

всю жизнь», национальными стандартами по социальному обслуживанию, Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами.

1.2 Отдел осуществляет предоставление социальных услуг гражданам на территории г. Тайшета и Тайшетского района Иркутской области.

1.3 Отдел расположен по адресу: г. Тайшет, м-он Пахотищева, 24Н

1.4 Режим работы отдела установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения: с 09.00 ч. до 18.00 ч., с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье.

1.5 Штатная численность отдела определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

1.6 Деятельность отдела осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации.

1.7 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем в установленном законодательством порядке.

1.8 В своей деятельности отдел подчиняется директору Учреждения, заместителю директора, курирующему данное направление деятельности Учреждения.

1.9 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора, курирующего данное направление деятельности. На период отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и прочее) его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение обязанностей.

1.10 Должностные обязанности, права и ответственность специалистов отдела устанавливаются должностными инструкциями. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации специалисты незамедлительно информируют начальника отдела.

1.11 Отдел осуществляет свою работу на принципах адресности, добровольности и конфиденциальности.

1.12 Основные термины и понятия:

– **Социальная услуга** – помощь гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

– **Оказание социальных услуг** – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической помощи гражданину по улучшению условий его жизнедеятельности и (или) расширению его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

– **ИПРА инвалида** – индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

– **ИПГСУ** – индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

– **Социальное сопровождение инвалидов и членов их семей** – содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

– **Организация работы по проведению мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА** – устранение или возможно более полная компенсация ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, с целью восстановления социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его интеграции в общество.

– **ИПСС (индивидуальная программа социального сопровождения) инвалида** – документ, в котором указаны объем, периодичность, продолжительность предоставления услуг, мероприятий по социальному сопровождению.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Целью создания отдела является социальное сопровождение граждан с инвалидностью и членов их семей, в том числе семей, имеющих детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), по месту их жительства.

2.2 Основными направлениями отдела являются:

- организация информационно-просветительской работы с населением;
- организация работы по выявлению граждан целевой категории и определение их нуждемости в социальном сопровождении;
- организация работы по социальному сопровождению граждан целевой категории.

2.3 Основными задачами отделения является:

- выявление потребности инвалидов в различных видах социальной помощи;
- оказание инвалидам и членам их семей содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;
- обеспечение взаимодействия между отделами и учреждениями системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения и общественными организациями в оказании услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов;
- оказание своевременной психологической и информационной помощи инвалидам, семьям, воспитывающим детей-инвалидов;
- проведение работы, направленной на повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры в сферах межличностного, семейного общения;
- взаимодействие с учреждениями, осуществляющими медико-социальную реабилитацию инвалидов;
- оказание содействия в получении социально-средовой реабилитации и абилитации, социально-психологической реабилитации, социокультурной реабилитации и социально-бытовой адаптации;
- содействие инвалидам, детям-инвалидам в получении реабилитационных услуг в государственных реабилитационных учреждениях для людей с ограниченными возможностями;
- содействие в улучшении условий жизнедеятельности инвалидов и (или) расширении его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством оказания постоянной, периодической, разовой помощи;
- внесение в образ жизни инвалидов мероприятий, направленных на исключение у них психологических комплексов, связанных с инвалидностью, поддержание у инвалидов возможностей самореализации жизненно важных потребностей;
- своевременное выявление граждан, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в получении социальных услуг, социального сопровождения и медицинской помощи (реализация системы долговременного ухода);
- содействие в реализации мероприятий, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности, внесение информации на специализированный сайт;
- консультирование и содействие в обучении навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отдела.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- выявление и учет детей-инвалидов и взрослых инвалидов, нуждающихся в реабилитации, в том числе осуществление выездов с мобильной службой учреждения по ежегодному графику с целью выявления людей с инвалидностью и членов их семей, определение необходимой потребности гражданина в социальной поддержке;
- оказание консультативной помощи гражданам, в том числе инвалидам, а также родителям, воспитывающим детей-инвалидов, в том числе по вопросам предоставления им льгот и мер социальной поддержки;

– определение форм социального обслуживания, периодичности представления потребителям социальных услуг, исходя из состояния их здоровья и возможности самообслуживания, рекомендаций индивидуальных программ реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) (далее – ИПРА);

– содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации (абилитации), разработка перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);

– постановка на учет с целью обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам;

– содействие в предоставлении социальных услуг инвалидам (в том числе детям-инвалидам) в полустационарной форме обслуживания;

– содействие инвалидам, детям-инвалидам в получении реабилитационных услуг в других реабилитационных учреждениях;

– предоставление услуги по социальному сопровождению;

– оформление информации о деятельности отделения в открытой и доступной форме в социальных сетях.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛА

4.1 Основными показателями качества предоставления услуг по социальному сопровождению являются:

– соответствие требованиям стандартов и других нормативных документов;

– удовлетворенность граждан целевой аудитории качеством предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

4.2 Требования к качеству оказания услуг:

– доступность и качество предоставления услуг (соблюдение требований к местам предоставления услуг, их транспортная доступность);

– достоверность и полнота предоставляемой информации гражданам целевой аудитории;

– своевременность предоставления услуг.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОТДЕЛЕ

5.1 Прием заявителей специалистами отдела ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

5.2 Организация социального сопровождения и содействия в социальном обслуживании, реализации мероприятий ИПРА включает в себя следующую работу:

Специалист по социальной работе ведет прием граждан, в ходе которого:

– Специалист в ходе беседы с гражданином фиксирует дату поступления информации; адрес места жительства гражданина; фамилию, имя, отчество гражданина; дату рождения гражданина; основные проблемные вопросы, ставшие причиной обращения; представляет ли состояние гражданина опасность для его жизни или жизни окружающих; есть ли родственники в данном населенном пункте или гражданин проживает в одиночестве; в результате чего произошло ухудшение состояния здоровья (заболевание, травма, другие причины); есть ли изменения в психическом состоянии (поведение, потеря памяти, плохая ориентация, состояние беспокойства, депрессия, другие признаки); имеет ли место злоупотребление алкоголем (наркотиками);

– получает и анализирует информацию о нуждаемости гражданина в социальных услугах, социальном сопровождении, реализации мероприятий ИПРА;

- определяет необходимую потребность гражданина в социальном сопровождении (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам), в социальной поддержке, реализации мероприятий ИПРА;
- сообщает гражданину о необходимости подачи заявления;
- информирует о порядке предоставления социальных услуг, комплексном социальном сопровождении инвалидов и членов их семей, о реализации мероприятий ИПРА;
- на основании поданного заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, или обращения в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает необходимый пакет документов, содействует в сборе необходимых документов для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, реализации мероприятий ИПРА.

5.3. Организация работы отделения по направлениям.

5.3.1 Организация работы по социальному сопровождению инвалидов и членов их семей:

- установление контакта с инвалидом или семьей, имеющей в своем составе инвалида;
- доведение до инвалида и членов его семьи информации о действующих в Иркутской области (в том числе в территории проживания гражданина) образовательных, лечебных, социальных и иных организациях, предоставляющих реабилитационные услуги людям с инвалидностью (реабилитационно-абилитационное поле Иркутской области);

- оказание помощи инвалиду и членам его семьи по вопросам:

определения необходимой потребности гражданина в социальном сопровождении (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);

определения необходимой потребности гражданина в социальной поддержке - анкетирование;

оформление пакета документов для предоставления социальных услуг и социального сопровождения;

выполнение работ по социальному сопровождению в рамках межведомственного взаимодействия отделением (отделом) и организациями-партнерами (организации социального обслуживания, здравоохранения, образования, труда и занятости, культуры, спорта, представители общественных организаций, волонтеры и другие организации) (по выбору инвалида либо членов его семьи);

- отражение мероприятия по социальному сопровождению в индивидуальной программе социального сопровождения в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (мероприятия по социальному сопровождению отражаются в ИПССУ и оказываются бесплатно);

- составление заключения о результатах социального сопровождения гражданина.

5.3.2 Организация работы отдела предоставления социальной услуги по постановке на очередь по обеспечению техническими средствами реабилитации:

- в целях постановки на учет по обеспечению техническим средством реабилитации (далее – учет) заявитель или его представитель обращается в Учреждение с заявлением по форме согласно приложению 1 к Положению об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 60-пп;

- К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность инвалида;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя инвалида, - в случае обращения с заявлением представителя инвалида;

3) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (далее - справка об установлении инвалидности);

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или медицинское заключение, выданное инвалиду медицинской организацией (далее соответственно - индивидуальная программа реабилитации или абилитации, медицинское заключение);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования инвалида;

6) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области или решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области - в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность инвалида, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области.

- предоставление социальной услуги включает в себя следующие процедуры:

прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления социальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении социальной услуги;

- принятие решения о постановке на учет по обеспечению техническим средством реабилитации либо об отказе в постановке на учет по обеспечению техническим средством реабилитации (срок - не более 5 дней);

- уведомление заявителя о принятии решения о постановке на учет по обеспечению техническим средством реабилитации либо об отказе в постановке на учет по обеспечению техническим средством реабилитации;

- выписка из реестра решений о постановке (отказе в постановке) на учет инвалида по обеспечению ТСР;

- уведомление заявителя о доставке и выдаче технического средства реабилитации;

- доставка и выдача заявителю технического средства реабилитации;

- снятие заявителя с учета по обеспечению техническим средством реабилитации.

5.3.3. Признание граждан нуждающимися в полустационарной форме социального обслуживания:

Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме является поданное заявление. К заявлению гражданину или его законному представителю необходимо приложить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина или его законного представителя,

- свидетельство о рождении (для ребенка-инвалида)

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,

- полис обязательного медицинского страхования,

- пенсионное удостоверение,

- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином,

- документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (обращения) (за исключением случаев отсутствия доходов у членов семьи),

- документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления гражданину инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования) либо справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (с указанием нуждаемости гражданина в постороннем уходе),

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть оказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 г. №202н.

После чего специалист отдела составляет акт обследования условий жизнедеятельности гражданина в целях определения нуждаемости в предоставлении социального обслуживания. Далее пакет документов выносится на консилиум для вынесения решения, по результатам которого специалист отдела, при положительном решении разрабатывает ИППСУ, издает приказ и направляет гражданину уведомление. Если гражданину отказано в признании – специалист издает только приказ и уведомление.

5.3.4 Организация работы отдела по проведению мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы:

- выписки из ИПРА поступают в Учреждение из Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (далее – АИС ЭСРН ИО);

- ответственный специалист по социальной работе (далее – специалист) уведомляет инвалида (законного представителя ребенка-инвалида) с помощью телефонной и иной доступной связи о необходимости прибытия в отделение для разработки перечня мероприятий ИПРА;

- специалист согласовывает с инвалидом либо законным представителем ребенка-инвалида дату и время приема в отделе по вопросу разработки перечня мероприятий ИПРА, затем фиксирует факт уведомления в соответствующем журнале учета с указанием Ф.И.О. инвалида, ребенка-инвалида, его родителя либо законного представителя, даты и времени уведомления, краткого содержания беседы (в случае телефонной связи или посещения на дому);

- в случае если по состоянию здоровья инвалид не может прибыть в отдел для разработки перечня мероприятий ИПРА, организуется работа по разработке перечня мероприятий ИПРА с выездом специалистов по месту проживания инвалида (ребенка-инвалида);

- в день прибытия инвалида либо законного представителя ребенка-инвалида специалист на основании заявления инвалида либо законного представителя ребенка-инвалида разрабатывает перечень мероприятий ИПРА с указанием исполнителей мероприятий ИПРА (поставщиков социальных услуг) и сроков исполнения мероприятий ИПРА;

- срок исполнения мероприятий ИПРА, предусмотренных перечнем мероприятий ИПРА, не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных ИПРА;

- перечень мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) заносится в АИС ЭСРН ИО и составляется в двух экземплярах в случае их исполнения учреждением и в 3-х экземплярах в случае их исполнения иным учреждением социального обслуживания, осуществляющим деятельность по реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов). Один подписанный экземпляр передается инвалиду либо его законному представителю, второй хранится в отделе в личном деле инвалида (ребенка-инвалида), третий направляется в учреждение, являющееся исполнителем мероприятий ИПРА;

- учреждения (поставщики услуг), указанные в перечне мероприятий ИПРА, осуществляют исполнение мероприятий ИПРА и в установленные сроки направляют в учреждение информацию об их исполнении (стационарные учреждения социального обслуживания, в которых проживают инвалиды, при поступлении из Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области выписки из ИПРА самостоятельно разрабатывают на основании заявления инвалида (его законного представителя) перечень мероприятий ИПРА, реализуют мероприятия ИПРА, ведут учет

проведенных мероприятий ИПРА и направляют в отделение (отдел) информацию об исполнении мероприятий ИПРА);

– в случае если мероприятия ИПРА не исполнены, указываются причины, ставятся отметки в случаях, перечисленных в отчете (не явился, отказался от того или иного вида мероприятий, отказался в целом).

5.3.5 Организация работы отделения (отдела) по работе консультационного пункта для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей:

Целью создания консультационного пункта является оказание информационно-справочной поддержки инвалидам, членам их семей для получения необходимых знаний по вопросам социального сопровождения, реабилитации (абилитации) и адаптации;

Основными задачами консультационного пункта являются:

консультирование инвалидов, их родителей (законных представителей) по проблемным вопросам социальной реабилитации и адаптации, применения современных технических средств реабилитации в домашних условиях;

информирование о видах и способах получения различной помощи в государственных и муниципальных учреждениях Иркутской области, а также иных организациях разной направленности, в том числе общественных, оказывающих квалифицированную помощь инвалидам в соответствии с их индивидуальными особенностями;

информирование об услугах, оказываемых непосредственно учреждением, о порядке предоставления социального обслуживания;

содействие в организации консультаций у профильных специалистов (психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе и др.);

оказание помощи по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;

– прием граждан осуществляется путем личного обращения граждан в учреждение, по электронной почте, по телефону, через официальный сайт учреждения;

– услуги консультационного пункта предоставляются бесплатно.

5.3.6 Оказание содействия в социальной реабилитации в ОГАУСО Реабилитационном Центре «Шелеховский»

Специалисты отдела консультируют граждан по вопросам признания нуждающимися в социальной реабилитации.

На реабилитацию направляются:

1. Женщины в возрасте от 18 лет до 60 лет, мужчина в возрасте от 18 лет до 65 лет, впервые признанные инвалидами, нуждающиеся в мероприятиях по социальной реабилитации или абилитации и технических средствах реабилитации для передвижения, самообслуживания, ориентации и общения.

2. Инвалиды старше 18 лет, имеющие психические расстройства и расстройства поведения (с сопровождением).

3. Граждане пожилого возраста (женщины в возрасте старше 60 лет, 1 мужчины в возрасте старше 65 лет).

4. Участники специальной военной операции, получившие увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции.

Перечень документов, необходимых для признания нуждающимися для прохождения курса реабилитации:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина), документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина,
- справка о составе семьи гражданина,

- документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (обращения) (за исключением случаев отсутствия доходов у членов семьи),
- справка федерального учреждения медико — социальной, экспертизы (МСЭ) (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования),
- заключение медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации N 202 н),
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- полис обязательного медицинского страхования,
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (для получателя социальных услуг и сопровождающего).

5.3.7 Сказание содействия по предоставлению социальных услуг детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям до 3-х лет, имеющим задержку в развитии, и членам их семей на базе Реабилитационных центров Иркутской области:

- установление контакта с законным представителем ребёнка – инвалида, ребёнка с ОВЗ, ребёнка до 3-х лет, имеющего задержку в развитии;
- предоставление информации о возможности прохождения реабилитации в Реабилитационных центрах Иркутской области для детей с ограниченными возможностями (РЦ);
- выяснение возможности прохождения реабилитации в РЦ с помощью направления в РЦ выписного эпикриза из амбулаторной карты ребенка с указанием диагноза и противопоказаний, а также выписок узких специалистов (невролог, лор, ортопед). В РЦ врачебно - педагогической комиссией принимается решение о прохождении реабилитации либо об отказе. После положительного решения вопроса РЦ направляет в Учреждение информацию со списком детей и датами заезда на реабилитацию;
- после положительного вопроса знакомство специалиста отдела с семьёй, обследование условий проживания семьи, состава семьи, навыков и умений ребёнка и т.д.;
- признание ребёнка и его законного представителя нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг, с учётом согласования перечня услуг с РЦ;
- получение реабилитационных мероприятий в РЦ ребёнком и его законным представителем.

5.3.8. Пункт проката технических средств реабилитации

Услуги Пункта проката ТСР предоставляются определенным категориям граждан, зарегистрированным на территории Тайшетского района.

1. Технические средства реабилитации в рамках исполнения Комплекса мер по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью предоставляются детям-инвалидам, детям с ОВЗ бесплатно.

2. Технические средства реабилитации в рамках Системы долговременного ухода (далее СДУ), приобретенные за счет средств федерального бюджета, предоставляются получателям социальных услуг на дому, включенных в СДУ на безвозмездной основе.

3. Технические средства реабилитации в рамках предоставления дополнительных социальных услуг, приобретенные за счет приносящей доход деятельности учреждения предоставляются всем категориям граждан на платной основе.

Все технические средства реабилитации предоставляются в прокат на основании договора.

Предоставление услуги проката производится на основании личного письменного заявления гражданина о предоставлении имущества учреждения во временное пользование. Кроме того, для предоставления услуги проката необходимы следующие документы: - документ, удостоверяющий личность (паспорт),

- документ, дающий право на получение Услуги (пенсионное удостоверение, справка об инвалидности и др.).

При наличии требующихся заявителю технических средств реабилитации, с гражданами или их законными представителями заключается договор на временное пользование имуществом учреждения, в котором указываются сроки, условия и правила пользования имуществом учреждения, обязанности граждан по обеспечению сохранности передаваемого имущества.

Максимальный срок пользования имуществом учреждения - 6 месяцев. В отдельных случаях при необходимости срок пользования может быть продлён.

Информирование граждан о деятельности Пункта проката осуществляется путем разъяснений по телефону, размещения информации в средствах массовой информации, на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте Учреждения.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

5.1 Услуги отдела по социальному сопровождению инвалидов предоставляются бесплатно.

5.2 Дополнительные сервисы:

5.2.1 Услуги Пункта проката технических средств реабилитации (ТСР) в рамках системы долговременного ухода (СДУ) предоставляются бесплатно.

5.2.2 Услуги Пункта проката технических средств реабилитации (ТСР) для любой категории граждан предоставляются за плату, в соответствии с тарифами, утвержденными директором Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела несут персональную ответственность:

- за соблюдение конфиденциальности полученной информации, сохранность имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

- в соответствии с законодательством за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных настоящим положением об отделе и должностными инструкциями;

- за причинение ущерба учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

Работники отдела могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в зависимости от тяжести проступка, к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Для работы в отдел принимаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование – программы подготовки рабочих, служащих, среднее общее образование и прошедшие профессиональную подготовку (стажировку), соответствующую профилю деятельности отделения (отдела).

- К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

– Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

– Информация, полученная в процессе взаимодействия с гражданами, обрабатывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Настоящее Положение может быть дополнено изменениями и уточнениями в случае внесения изменений в действующее законодательство или локальные нормативные акты Учреждения.