



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ РАЙОНУ»**

25 04 2025 г.

ПРИКАЗ

г. Тайшет

№ 127

«Об утверждении Положения
об отделе полустационарного
социального обслуживания №1»

В связи с изменением структуры областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее по тексту – ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому району»), руководствуясь Уставом ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому району», утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.07.2024 года № 53-230- мр ; приказом директора от 04.04.2025 г. № 292-к «О возложении обязанностей на период ежегодного отпуска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе полустационарного социального обслуживания №1 (Приложение № 1).
2. Приказ от 16.09.2024 года № 81 «Об утверждении Положения об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов» считать утратившим законную силу.
3. Отделу кадрово-правовой работы (Москвитиной О.А.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора


О.А. Григорьева

Лист согласования (ознакомления) к приказу
«Об утверждении Положения об отделе полустационарного социального
обслуживания №1»

от 25 04 2025 г. № 107

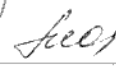
Проект приказа подготовил:
Начальник отдела


подпись М.И. Барсукова 25.04.2025
дата

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора


подпись О.А. Григорьева 25.04.25
дата

Начальник отдела
кадрово-правовой работы


подпись О.А.Москвитина 25.04.25
дата

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заместитель начальника отдела


подпись М.С. Глибо 25.04.2025
дата

Специалист по комплексной реабилитации


подпись Е.А. Королёва 25.04.25
дата

Специалист по комплексной реабилитации


подпись Ю.А. Алексеева 25.04.2025
дата

Психолог

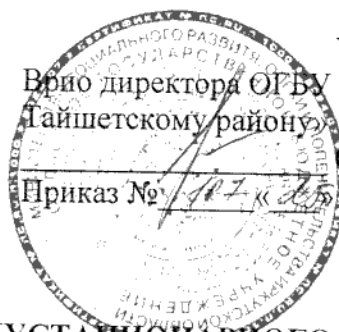

подпись Ю.В.Кривоченкова 25.04.2025
дата

Разнарядка:

1. В дело № 05.2-02 отдела кадрово-правовой работы ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому району»;
2. В отдел полустационарного социального обслуживания № 1 ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому району».

Исп.: М.В.Стасьева

тел.: 2-12-63



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора ОГБУ «УСЗСОН по
Тайшетскому району»

О.А. Григорьева

Приказ № 407 от 04.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОЛУСТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел полустационарного социального обслуживания №1 областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее по тексту – отдел, далее по тексту - Учреждение) является структурным подразделением, создается и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее по тексту – учредитель).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Постановлением правительства Иркутской области от 28 февраля 2025 года № 195-пп «Об утверждении Положения об организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям в Иркутской области»;
- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2024 года № 53-136-мпр «Об утверждении Порядка социального сопровождения граждан в Иркутской области»;
- Моделью сопровождения людей с инвалидностью в Иркутской области «От рождения через всю жизнь»;
- национальными стандартами по социальному обслуживанию;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Отдел осуществляет предоставление социальных услуг гражданам на территории Тайшетского района Иркутской области.

1.4. Отдел расположен по адресу: г. Тайшет, мкр. им. Пахотищева. Д.24н

1.5. Режим работы отдела установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения: с 09.00 ч. до 18.00 ч., с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

1.7. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации.

1.8. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем в установленном законодательством порядке.

1.9. В своей деятельности отдел подчиняется директору Учреждения, заместителю директора, курирующему данное направление деятельности Учреждения.

1.10. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора, курирующего данное направление деятельности. На период отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и прочее) его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение обязанностей.

1.11. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов отдела устанавливаются должностными инструкциями. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации специалисты незамедлительно информируют начальника отдела.

1.12. Отдел осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, добровольности и конфиденциальности.

1.13. Вопросы, связанные с предоставлением социальных услуг в отделе, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Основные термины и понятия:

- **Социальная услуга** – помощь гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

- **Оказание социальных услуг** – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической помощи гражданину по улучшению условий его жизнедеятельности и (или) расширению его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

- **Получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

- **Ранняя помощь детям и их семьям** - комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц;

- **ИПРА инвалида** – индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

- **ИППСУ** – индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

- **Социальное сопровождение инвалидов и членов их семей** – содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.
- **Организация работы по проведению мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА** – устранение или возможно более полная компенсация ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, с целью восстановления социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его интеграции в общество.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности отдела является оказание детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям до 3-х лет, имеющим задержку в развитии, квалифицированной социальной помощи, способствующей полному или частичному восстановлению способностей к бытовой и общественной деятельности, деятельность отдела направлена на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации несовершеннолетних и их интеграции в общество, обучение их родителей (законных представителей) особенностям воспитания и методикам реабилитации.

2.2. На отдел возложены следующие задачи:

2.2.1. Реализация мероприятий, не относящихся к социальным услугам, в рамках реализации индивидуальной программы социального сопровождения ребёнка-инвалида;

2.2.2. Предоставление услуг по ранней помощи детям до 3-х с половиной лет, имеющим инвалидность, статус ОВЗ, задержку в развитии без установленного диагноза, либо риск возникновения такой задержки в будущем, и членам их семей, в полустационарной форме социального обслуживания;

2.2.3. Предоставление социальных услуг детям-инвалидам, детям с ОВЗ от 4 до 18 лет в полустационарной форме социального обслуживания;

2.2.4. Предоставление услуг членам семей детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей с задержкой в развитии без установленного диагноза в рамках Семейных клубов;

2.2.5. Предоставление дополнительных социальных услуги в соответствии с утвержденным положением о предоставлении платных социальных услуг.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. На отдел возложены следующие функции:

3.1.1. Консультирование законных представителей детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, о порядке предоставления услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

3.1.2. Предоставление детям-инвалидам медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, в целях реализации индивидуальной программы социального сопровождения в рамках внутриведомственного взаимодействия.

3.1.3. Предоставление детям до 3-х с половиной лет, имеющим инвалидность, статус ОВЗ, задержку в развитии без установленного диагноза, либо риск возникновения такой задержки в будущем, и членам их семей услуг по ранней помощи - комплекса услуг, оказываемых на междисциплинарной основе и направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других

непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц;

3.1.4. Предоставление детям-инвалидам, детям с ОВЗ от 4 до 18 лет услуг в полустационарной форме социального обслуживания: социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья; социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей; социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3.1.5. Оказание социальной поддержки родителям, воспитывающим детей — инвалидов и детей с ОВЗ, детей с задержкой в развитии без установленного диагноза в вопросах реабилитации и развития, оказания психологической и правовой помощи;

3.1.6. Учёт граждан и услуг в полустационарной форме социального обслуживания, ведение учётно-отчётной документации;

3.1.7. Оформление информации о деятельности отдела в открытой и доступной форме в социальных сетях, организация работы по подготовке и размещению информации на сайте и стендах учреждения, обеспечение открытости и актуальности опубликованного материала. Популяризация деятельности отдела, освещение различных вопросов, связанных с информированием о проводимых мероприятиях в доступном и достоверном формате.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛА

4.1. Основными показателями качества предоставления услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- соответствие оказания услуги требованиям стандартов и других нормативных документов;
- удовлетворенность получателей услуг и их законных представителей качеством предоставления социальных услуг.

4.2. Критерии, применяемые к требованиям качества оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг:

- полнота предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕ

5.1. Работа по предоставлению услуг по ранней помощи детям до 3-х с половиной лет, имеющим инвалидность, статус ОВЗ, задержку в развитии без установленного диагноза, либо риск возникновения такой задержки в будущем, и членам их семей, в полустационарной форме социального обслуживания организована в соответствии с утвержденным порядком предоставления услуг в Службе ранней помощи.

5.2. Работа по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания для детей-инвалидов, детей с ОВЗ от 4 до 18 лет организована в соответствии с утвержденным Учреждением порядком предоставления социальных услуг для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

5.3. Работа по предоставлению услуг членам семей детей-инвалидов и детей с ОВЗ в рамках Семейных клубов организована в соответствии с утвержденными положениями.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

Услуги отдела предоставляются бесплатно, в том числе:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области;

Предоставление социальных услуг за плату или частичную плату осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (от 3 декабря 2014 года №188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»), а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения (социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания отдела предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Иркутской области).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела несут персональную ответственность:

- за соблюдение конфиденциальности полученной информации, сохранность имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
- в соответствии с законодательством за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных настоящим положением об отделе и должностными инструкциями;
- за причинение ущерба Учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

Работники отдела могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в зависимости от тяжести проступка, к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Подготовил:

Начальник отдела полустационарного социального обслуживания №1

М.И. Барсукова _____ «25» 04 2025 г.

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Н.В. Яценко _____

(подпись)

«25» 04 2025 г.

(дата)

Заместитель директора

О.А. Григорьева _____

(подпись)

«25» 05 2025 г.

(дата)

Начальник отдела кадрово-

правовой работы О.А. Москвитина _____

(подпись)

«25» 04 2025 г.

(дата)

Ведущий юрисконсульт

отдела кадрово-правовой работы

Н.В. Фурманец _____

(подпись)

«25» 05 2025 г.

(дата)

Начальник отдела материально-технического обеспечения

деятельности, автоматизированных систем и управления базами данных

Л.Н. Жемчугова _____

(подпись)

«25» 04 2025 г.

(дата)

С положением ознакомлены:

_____ Директор ООА «25» 04 2025 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ Терещенко Е.А. «25» 04 2025 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ Гуськов М.Е. «25» 04 2025 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ Кривошмыкова И.В. «25» 04 2025 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ «___» ___ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ «___» ___ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ «___» ___ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)