



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ РАЙОНУ»**

П Р И К А З

«07» апреля 2025 г.

№ 96

г. Тайшет

«Об утверждении Положения о предоставлении услуги «Социальное такси»»

В связи с утверждением и введением в действие нового штатного расписания ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому району» с 01.04.2025г., утвержденное приказом №20 от 29.01.2025г., в целях организации деятельности по предоставлению срочных социальных услуг, в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на от 25.12.2023, руководствуясь приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 года № 209 – мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг» с изменениями от 14.06.2024 г., руководствуясь Уставом ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому району», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08 июля 2024 года № 53-230 мр.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении услуги «Социальное такси» согласно Приложению № 1.
2. Отделу кадрово-правовой работы (О.А.Москвитиной) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Береснева

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора ОГБУ
«УСЗСОН по Тайшетскому району»
_____ О.А. Григорьева

Директор ОГБУ
«УСЗСОН по Тайшетскому району»
_____ С.В. Береснева

«07» _____ 2025 г.

«07» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении услуги «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок оказания дополнительной социальной услуги «Социальное такси» (далее – Услуга) в Областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее – Поставщик).

1.2 Положение устанавливает организационные основы деятельности по предоставлению услуги «Социальное такси».

1.3 Услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством РФ, положением об отделе срочного социального обслуживания и другими локальными актами учреждения.

1.4. Услуга создана в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры (*приложение N 1 к настоящему Положению*) для улучшения качества жизни людей с ограниченными физическими возможностями;

1.5 Услуга предоставляется на базе отдела срочного социального обслуживания (далее – Отдел) областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району»

1.6. Администрация учреждения обязана соблюдать обязательные с учетом профиля и специализации деятельности требования, установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах и других нормативных документах.

1.7. Услуга предоставляется по действующим тарифам, утвержденным приказом директора учреждения, которые при необходимости пересматриваются и дополняются.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Услуга «Социальное такси»** - услуга, оказываемая с использованием автотранспорта Учреждения по перевозке отдельных категорий граждан от начального пункта до пункта назначения;

- **Получатель** - физическое лицо, которое по договору на оказание услуги «Социальное такси» обязуется принять пользование транспортным средством, предоставляемого для перевозок пассажиров и багажа;

- **Поставщик** – Учреждение, принявшее на себя по договору оказания услуги «Социальное такси», обязанность предоставить Получателю транспортное средство для перевозок пассажиров и багажа;

- **Исполнитель** – ответственное лицо (водитель, специалист отдела), выполняющее услугу от Учреждения;

- **Начальный пункт** – место подачи автотранспортного средства для перевозки Получателя: место жительства Получателя услуги, либо социально-значимый объект, расположенный на территории Тайшетского района;

- **Пункт назначения** – социально-значимый объект, расположенный на территории Тайшетского района, либо место жительства Получателя услуги.

2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

2.1. Услуга «Социальное такси» предоставляется:

- маломобильным гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, вызванной временным или постоянным расстройством здоровья в связи с перенесенными травмами, хирургическими операциями, болезнью.

2.2. Бесплатно услуга предоставляется:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

- инвалидам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на основании решения директора учреждения (приказ);

- граждане, имеющие право, ранее, утратившие право.
2.3. Транспортные услуги для одного сопровождающего получателя социальных услуг, нуждающегося в сопровождении, а также перевозка необходимого багажа, технических средств реабилитации осуществляется бесплатно.

3. Порядок оказания услуги «Социальное такси».

3.1. Работу по организации и предоставлению услуги обеспечивают начальник и сотрудники Отдела.

3.2. За организацию работы, своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности, осуществление контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании услуг отвечает начальник отдела срочного социального обслуживания.

3.3. Информирование граждан о порядке предоставления услуги «Социальное Такси» осуществляется путем разъяснений по телефону, размещения информации в средствах массовой информации, на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте Учреждения.

3.4. В начальном пункте время ожидания потребителя услуги не более 10 минут. Заявка считается отменённой по истечении 10 минут от указанного в заявке времени. Сверх

установленного времени ожидание оплачивается согласно тарифам, утвержденным директором Учреждения.

3.5. Услуга предоставляется Поставщиком с учетом графика рабочего времени Учреждения. Предоставление услуги в выходные и праздничные дни не производится.

3.6. Услуга предоставляется при наличии исправного, свободного автотранспорта на основании Маршрута-заказа на оказание услуги «Социальное такси» и предварительной заявки (по телефону), поданной Получателем Услуги не позднее, чем за сутки до момента подачи транспортного средства к начальному пункту.

3.7. Заявки принимаются в порядке очередности поступающих заявок, не позднее, чем за сутки до начала их выполнения, а при отсутствии заявок – и в день исполнения.

3.8. Получатель Услуги при осуществлении заявки должен сообщить специалисту точную информацию о дате, времени, начальном пункте, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц, сведения о документе, подтверждающем право на пользование услугой.

3.9. Специалист при приеме заявки:

- устанавливает принадлежность к категориям, указанным в п. 2.1.;
- фиксирует заявку в журнале регистрации заявок по установленной форме (*приложение N 2 к настоящему Положению*);
- уточняет необходимость предоставления гражданам сотрудника для сопровождения;
- сверяет указанный Получателем пункт назначения с перечнем социально - значимых объектов;
- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;
- информирует Получателя услуги о порядке выполнения заявки и сообщает ориентировочную стоимость.
- составляет маршрутные задания для водителя (*Приложение № 3 к настоящему Положению*);
- сообщает Получателю Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;
- в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортного средства согласно маршрутным заданиям;
- в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Получателя Услуги время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время;
- в случае отказа Получателя Услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию водителю.

3.10. В случае отказа от поданной заявки Получатель Услуги обязан не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час сообщить об этом специалисту, ответственному за прием заявок.

3.11. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у Получателя Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута не допускается).

3.12. В случае необходимости, водитель или сопровождающий оказывает содействие Получателю Услуги в размещении в салоне транспортного средства при посадке и высадке из салона, а также оказывает содействие при погрузке и выгрузке принадлежащих ему вещей, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры).

3.13. В случае выявления нарушений при предоставлении Услуги или возникновении конфликтных ситуаций Получатель Услуги сообщает об этом специалисту, ответственному за приём заявок для принятия соответствующих мер.

4. Условия предоставления услуги

4.1. Услуга предоставляется в пределах г. Тайшета и Тайшетского района.

4.2. При посадке в транспортное средство Получатель Услуги предъявляет документ, дающий право на получение Услуги, документ, удостоверяющий личность.

4.3. Получатель Услуги имеет право взять с собой одного сопровождающего и багаж. Наличие сопровождающего лица заранее указывается в заявке.

4.4. Получатель Услуги не имеет право передавать пользование транспортом третьим лицам.

4.5. В функции Услуги не входит:

- доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;

- помощь в межэтажной транспортировке.

5. Порядок принятия и оплаты Услуги Получателем.

5.1. Принятие Услуги Получателем осуществляется по факту ее предоставления.

5.2. По прибытии транспортного средства в конечный пункт назначения водитель и Получатель Услуги (лицо его сопровождающее) ставят подписи в Маршруте-заказе и акте выполненных работ услуги (*Приложение № 4 к настоящему Положению*) с указанием времени прибытия и фактического километража, что будет являться подтверждением оказания Услуги. Водитель выдает один экземпляр Получателю Услуги (лицу его сопровождающего).

5.3. Сумма оплаты за поездку вносится водителем/специалистом отдела в квитанцию на основании предоставленных водителем данных о маршруте поездки и затраченном времени на стоянку. Специалист отдела/водитель выдает гражданину копию квитанции об оплате.

5.4. Специалист отдела/водитель в конце рабочего дня после выполнения заявок сдает начальнику отдела квитанции и денежные средства за выполненные платные услуги. Водитель автотранспортного средства в конце рабочего дня после выполнения заявок сдает в бухгалтерию путевой лист.

5.5. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг «Социальное такси» зачисляются на счет Поставщика и направляются на его дальнейшее развитие.

6. Требования к выполнению Услуги на автотранспортном средстве Учреждения.

6.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения.

6.2. Для осуществления Услуги необходимо:

6.2.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

6.2.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

6.3. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;
- выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства;

6.4. При оказании Услуги водитель в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;
- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

7. Особые случаи.

7.1. Получателю может быть отказано в предоставлении Услуги при условиях:

- пункт назначения не соответствует перечню, указанному в Приложении № 1;
- нахождения Получателя в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- неисправности автотранспортного средства и невозможности его заменить;
- отказа Получателя Услуги в предоставлении необходимой информации и документов для предоставления Услуги.

8. Решение споров и разногласий

8.1. Все споры и разногласия между Получателем и Поставщиком, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Контроль деятельности

9.1. Контроль полноты и качества предоставляемых услуг осуществляется Комиссией по контролю качества предоставляемых социальных услуг ОГБУ «Управление социально-защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району», в соответствии локальными нормативными актами учреждения.