

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ
РАЙОНУ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по
Тайшетскому району»

С.В. Береснева
Приказ № 80 «01» апреля 2015 г.

**Положение об отделе организационной работы
областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной
защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району»**

1. Общие положения

1.1. Отдел организационной работы областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее по тексту – отдел, далее по тексту - учреждение) является структурным подразделением, создается и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее по тексту – учредитель).

1.2. Отдел подчиняется непосредственно директору учреждения, заместителю директора, курирующее данное направление.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

1.4. Начальник отдела организационной работы имеет заместителя.

1.5. Обязанности заместителя определяются начальником отдела организационной работы.

1.6. Заместитель начальника отдела, специалисты отдела организационной работы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора учреждения. Предельная численность работников отдела устанавливается штатным расписанием, утвержденным директором учреждения по согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Уставом учреждения;
- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, законами Российской Федерации и Иркутской области;
- нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- настоящим положением;
- другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов социальной защиты населения, а также относящиеся к кругу вопросов, входящих в задачи и функции отдела.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Иркутской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, учреждениями министерства, иными организациями независимо от их организационно-правовой формы, с другими отделами учреждения.

1.9. Начальник отдела осуществляет руководство и организует деятельность отдела, распределяет должностные обязанности между работниками отдела,

разрабатывает их должностные инструкции, планирует работу отдела, осуществляет иные полномочия.

1.10. Положение об отделе утверждается директором учреждения.

2. Задачи отдела

2.1. На отдел организационной работы возложены следующие задачи:

2.1.1. Социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей, иных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

2.1.2. Социальная поддержка ветеранов труда, участников ВОВ, тружеников тыла, жертв политических репрессий, малоимущих граждан (семей).

2.1.3. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках выполняемых полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2.1.4. Систематизация информации, проведение аналитической работы со статистическими и отчетными данными.

2.1.5. Организация и проведение мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности; находящихся в трудной жизненной ситуации; детей из многодетных семей; детей из семей одиноких родителей.

2.1.6. Организация работы по обеспечению функционирования официального сайта учреждения (контроль актуальности информации, соответствие сайта НПА и т.п.), публикация материалов о деятельности учреждения в СМИ и социальных сетях.

2.1.7. Взаимодействие с общественными организациями.

3. Функции отдела

3.1. На отдел организационной работы возложены следующие функции:

3.1.2. Прием заявлений и документов от граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, для приобретения (строительства) жилого помещения, на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

3.1.3. Назначение меры социальной поддержки «Обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение при наличии медицинских показаний»;

3.1.4. Выдача санаторно-курортных путевок ветеранам труда, ветеранам труда Иркутской области;

3.1.5. Назначение меры поддержки «Бесплатный проезд проживающим на территории Иркутской области и нуждающимся в диагностике и (или) лечении детям-инвалидам, инвалидам, а также лицам, сопровождающим детей-инвалидов, инвалидов I группы, к месту диагностики и (или) лечения в отдельные медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области и обратно» и выдача направлений в областные учреждения здравоохранения;

3.1.6. Выдача электронного социального проездного билета;

3.1.7. Выдача электронного проездного билета на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам;

3.1.8. Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

3.1.9. Формирование личных дел граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан из числа ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных

- условий, ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 год;
- 3.1.10. Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно.
- 3.1.11. Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.
- 3.1.12. Предоставление компенсации части стоимости путевки и организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, который приобрел за счет собственных средств путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления.
- 3.1.13. Предоставление компенсации части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления, и (или) компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, который приобрел за счет собственных средств путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления.
- 3.1.14. Принятие решений по заявлениям о предоставлении государственных услуг и уведомление заявителей о принятых решениях, а также утверждение принятых решений.
- 3.1.15. Организация работы по реализации Плана областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в связи с днями воинской славы России, памяtnыми датами России и работой с ветеранами (оздоровление в госпиталях, предоставление СКЛ, предоставление денежной компенсации расходов, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов);
- 3.1.16. Проверка документов по зубопротезированию с внесением данных в программный комплекс АИС ЭСРН;
- 3.1.17. Ежемесячное осуществление проверки загрузки реестра по бесплатному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов в АИС ЭСРН;
- 3.1.18. Осуществление проверки и контроля документов в целях возмещения расходов перевозчикам, оказавшим получателям мер социальной поддержки услуги по бесплатному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов;
- 3.1.19. Ежемесячное осуществление проверки загруженных реестров в АИС ЭСРН по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами отдельных категорий граждан;
- 3.1.20. Предоставление справочно-информационные услуги (консультации) гражданам по отдельным вопросам предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг;
- 3.1.21. Осуществление работу по предоставлению новогодних подарков (сладких наборов) для детей: из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей в возрасте от 3-х до 14-ти лет включительно;
- 3.1.22. Оздоровление граждан пожилого возраста, в рамках реализации которого, планируется предоставление мер социальной поддержки инвалидам Великой Отечественной войны (далее – ВОВ), ветеранам ВОВ, ветеранам труда;
- 3.1.23. Организация, проведение мероприятий, посвященных Дню Победы, а также связанных с Днем памяти жертв политических репрессий, в рамках реализации которого планируется организация и проведение мероприятий в рамках плана работы учреждения;
- 3.1.24. Осуществление сбора пакета документов и проведение I этапа конкурсов: «Почетная семья», «Лучшая семейная усадьба», «Предоставление автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим семь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3.1.25. Прием документов и формирование пакета документов от граждан для участия в областных конкурсах: «Материнская слава», «Отцовская доблесть»;

3.1.26. Участие в организации и проведения мероприятий (конкурсов, выставок и т.п.), проводимые на областном, городском и районном уровнях;

3.1.27. Осуществление обработки персональных данных отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, социальных услуг в соответствии с законодательством;

3.1.28. Формирование и направление запросов управления в государственные и муниципальные органы и иные организации в порядке межведомственного взаимодействия для получения информации и документов, необходимых для предоставления государственных услуг и подготовки ответов на обращения граждан;

3.1.29. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, обеспечение сбора недостающей информации, необходимой для предоставления государственной услуги;

3.1.30. Формирование и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области информацию, отчеты, мониторинги и иные отчетные данные в установленные сроки;

3.1.31. Организация работы с гражданами, пострадавшими от операций на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации;

3.1.32. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

3.1.33. Организация работы по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан и дубликатов к ним;

3.2. Участие в совещаниях, семинарах, технической учебе по вопросам отдела;

3.3. Составление заключения об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, определено в качестве одного из условий для принятия решения о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Обеспечение функционирования официального сайта учреждения.

3.4.1. Организация работы по подготовке и размещению информации на сайте учреждения, обеспечение открытости и актуальности опубликованного материала. Популяризация деятельности учреждения, освещение различных вопросов, связанные с мерами социальной поддержки, информирование о проводимых мероприятиях через официальный сайт и страницы в социальных сетях в доступном и достоверном формате.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Штатная численность отдела утверждается приказом директора учреждения в соответствии с задачами и объемом выполняемых работ, после согласования с учредителем.

4.2. Оплата труда сотрудников отдела производится на основании Положения об оплате труда работников.

4.3. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, в его отсутствие – заместитель начальника отдела.

4.4. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения по согласованию с заместителем директора, и в рамках служебных полномочий подчиняется директору и заместителю директора.

4.5. Начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией, принимает:

- решения по выполнению основных направлений деятельности отдела;
- определяет плановые цели, задачи и объем работы отдельных специалистов;

- несёт ответственность за результаты работы, состояние трудовой и исполнительской дисциплины;
- координирует и контролирует деятельность работников по выполнению поставленных целей и задач, качество и эффективность работы отдела;
- актуализирует деятельность отдела и принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- определяет стимулирующие факторы профессиональной деятельности сотрудников отдела, вносит предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности работников, поощрении привлечении к дисциплинарной ответственности;
- подписывает документы в пределах своей компетенции.

4.6. Сотрудники отдела принимаются и увольняются приказом директора учреждения по согласованию с начальником отдела и заместителем директора, курирующий данный отдел.

4.7. Сотрудники подчиняются начальнику отдела (заместителю начальника отдела) и осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения, а так же выполняют поручения начальника отдела (заместителя начальника отдела), директора и заместителя директора учреждения.

4.8. Сотрудники предоставляют начальнику отдела (заместителю начальника отдела) отчетность, закрепленную за сотрудником, на основании которой формируется сводная отчетность по отделу (учреждению).

4.9. Сотрудники отдела должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство.

4.10. Сотрудники отдела должны знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, правила внутреннего трудового распорядка, а также правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

4.11. Сотрудники отдела должны соблюдать правила Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

5. Взаимодействия отдела

5.1. В своей деятельности отдел осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями учреждения, органами государственной власти, иными учреждениями и организациями для решения вопросов, входящие в компетенцию отдела.

5.2. С административно-управленческим персоналом:

5.2.1. предоставление ежемесячных отчетов по итогам работы отдела директору учреждения;

5.2.2. на согласование заместителю директора, курирующего данное направление деятельности: проекты нормативно-правовых актов; должностных инструкций на работников отдела; ходатайства на предоставление работникам стимулирующих выплат; отчетность (ответы на запросы) для министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области, государственных органов власти и иных учреждений и организаций; планы мероприятий, проводимых отделом.

5.3. С отделом кадрово-правовой работы:

5.3.1. предоставление до 15 числа и до 25 числа текущего месяца таблицы учета использования рабочего времени;

5.3.2. своевременное извещение о невыходе на работу сотрудников отдела в соответствии с режимом работы;

5.3.3. служебные записки с целью привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности, за ненадлежащее исполнение должностных и трудовых обязанностей;

5.3.3. в срок до 1 ноября текущего года предоставление графика отпусков сотрудников отдела на следующий год;

5.3.4. предоставление предложений по обучению и повышению квалификации сотрудников отдела;

5.3.5. в срок до 15 ноября текущего года предоставление проекта номенклатуры дел отдела (с учётом дополнений и изменений) на следующий год;

5.3.6. предоставление нормативной документации отдела для согласования и внесения необходимых изменений в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

5.3.7. решение вопросов, связанные с охраной труда, соблюдения санитарно-гигиенических норм, правил безопасной эксплуатации оборудования, используемого сотрудниками в работе, соблюдение мер пожарной безопасности;

5.4.С отделом материально-технического обеспечения деятельности, автоматизированных систем и управления базами данных:

5.4.1. составление разрядки для получения удостоверений, электронных проездных билетов, медалей, путевок на санаторно-курортное лечение определенным категориям граждан, путевок на организацию и оздоровление детей;

5.4.2. осуществление сверки реестров на оплату за зубопротезирование и лекарственные препараты;

5.4.3. предоставление отчетов по получению компенсации на санаторно-курортное лечение;

5.4.4. предоставление ведомостей на получение новогодних подарков для детей.

5.4.5. оформление заявок на устранение неисправностей (замены) орг. техники, восстановление работоспособности автоматизированных систем, установление новых программ (по мере необходимости).

5.5.С хозяйственным отделом:

5.5.1. согласование по использованию служебного автотранспорта для плановых и внеплановых выездов по городу и району;

5.5.2. составление заявок на получение канцелярских товаров;

5.5.3. составление заявок на ремонт или приобретение мебели, других офисных принадлежностей.

5.6. С другими структурными подразделениями:

5.6.1. осуществлять запросы и получать от структурных подразделений учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

5.6.2. использовать в работе в установленном порядке информационные базы учреждения;

5.6.3. осуществлять обмен информацией для размещения на сайте учреждения и страницах в социальных сетях.

6. Ответственность

6.1. Работники отдела несут персональную ответственность за:

6.1.1. надлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций;

6.1.2. соблюдение конфиденциальности полученной информации, соблюдение режима обработки персональных данных, предусмотренного законодательством Российской Федерации в сфере защиты и обработки персональных данных;

6.1.3. своевременное проведение мероприятий в рамках плана работы учреждения;

6.1.4. надлежащее выполнение настоящего Положения, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников;

6.1.5. соблюдение требований к порядку и условиям оказания государственных социальных услуг, а так же мер по защите прав и законных интересов граждан, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки;

6.1.6. своевременное и достоверное предоставление отчетности и запрашиваемой информации;

6.1.7. обеспечение сохранности имущества, находящего в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

7. Заключение

7.1. Все споры и разногласия между сотрудниками и учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативно-правовых актов учреждения.

Подготовил:

Начальник отдела организационной работы

А.В. Подюрова _____ « 01 » 04 20 25 г.
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Н.В. Яценко

_____ (подпись)
« 01 » 04 20 25 г.
(дата)

Заместитель директора

О.А. Григорьева

_____ (подпись)
« 01 » 04 20 25 г.
(дата)

Начальник отдела кадрово-
правовой работы О.А. Москвитина

_____ (подпись)
« 01 » 04 20 25 г.
(дата)

Ведущий юрисконсульт
отдела кадрово-правовой работы
Н.В. Фурманен

_____ (подпись)
« 01 » 04 20 25 г.
(дата)

Начальник отдела материально-технического обеспечения
деятельности, автоматизированных систем и управления базами данных

Л.Н. Жемчугова

_____ (подпись)
« 01 » 04 20 25 г.
(дата)

С положением ознакомлены:

_____ (подпись)	Равицкая В.В.	« 01 » 04 20 25 г.
_____ (подпись)	Шметкова Е.А.	« 01 » 04 20 25 г.
_____ (подпись)	Пернова С.Н.	« 01 » 04 20 25 г.
_____ (подпись)	Баушина Ю.И.	« 01 » 04 20 25 г.
_____ (подпись)	Легенкевич Ю.В.	« 01 » 04 20 25 г.
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	« » 20 г.
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	« » 20 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
Нормативно-правовых актов, применяемых в работе
отдела организационной работы

1. Закон Иркутской области от 19 июля 2010 года № 73-оз «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области»;
2. Постановление правительства Иркутской области № 483-пп от 23 сентября 2015 года «Об отдельных вопросах оказания адресной материальной помощи на территории Иркутской области»;
3. Постановление правительства Иркутской области № 395-пп от 13 августа 2015 года «Об установлении меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории Иркутской области и нуждающихся в процедурах гемодиализа, в 2015 - 2027 годах»;
4. Закон Иркутской области № 72-оз от 13 июля 2018 года «О ветеранах труда Иркутской области»;
5. Закон Иркутской области № 44-оз от 18 июля 2008 года «Об условиях и порядке присвоения звания "Ветеран труда" в Иркутской области»;
6. Закон Иркутской области № 106-оз от 17 декабря 2008 года, в части предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по обеспечению протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями в Иркутской области;
7. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07 декабря 2023 года № 53-306-мпр «Об организации работы государственных учреждений Иркутской области по предоставлению меры социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости лекарственных препаратов для медицинского применения, отпускаемых по рецептам на лекарственные препараты, отдельным категориям граждан»;
8. Постановление Правительства Иркутской области от 12 февраля 2009 года № 28-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, приобретаемым по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей, и возмещения расходов в связи с их предоставлением»;
9. Постановление Правительства Иркутской области от 09.11.2023 года № 988-пп «Об установлении Порядка предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан»;
10. Постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп «Об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки, которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области»;
11. Постановление Правительства Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 680-пп «Об утверждении положения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципальных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов, на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости)»;
12. Постановление Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 176-пп «О предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда или бесплатного проезда к месту лечения диагностики и (или) лечения отдельным категориям

граждан, проживающим на территории Иркутской области и нуждающимся в диагностике и (или) лечении, обратно»;

13. Постановление Правительства Иркутской области от 07 июля 2011 года № 179-пп «Об установлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и предоставлении субсидий» в части выдачи решений обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях;

14. Постановление Правительства Иркутской области от 21 января 2016 года № 33-пп «О предоставлении инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны денежной компенсации расходов, понесенных в связи с капитальным ремонтом жилого помещения, в Иркутской области»;

15. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08 сентября 2011 года № 118-мпр в части организации работы и проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей;

16. Постановление Правительства Иркутской области от 22 декабря 2015 года № 670-пп «Об обеспечении в Иркутской области ветеранов труда и ветеранов труда Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение»;

17. Постановление Правительства РФ от 12 августа 1994 года № 926 «Об утверждении Положения о порядке возврата гражданам незаконно конфискованного, изъятых или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации»;

18. Постановление Правительства Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 664-пп «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельных категорий граждан в Бийский филиал имени Михаила Никитовича Наумова Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр реабилитации слепых" Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых", учреждение "Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А.Лиходея", областное государственное автономное учреждение социального обслуживания "Реабилитационный центр "Шелеховский", общество с ограниченной ответственностью "Парк-Отель "Марат", общество с ограниченной ответственностью "Холтон" и обратно»;

19. Указ Губернатора Иркутской области от 14 ноября 2018 года № 236-уг «О мерах по повышению уровня социальной защиты отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

20. Закон Иркутской области от 04 апреля 2008 года № 6-оз «Об отдельных вопросах предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных Федеральным Законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы», для предоставления социальной выплаты гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

22. Закон Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-оз «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области»;

23. Закон Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан»;

24. Постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2022 г. № 937-пп «О реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области и прибывшими на территорию Иркутской области на постоянное место жительства»;

25. Постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 60-пп «О предоставлении инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов»;

26. Постановление Правительства Иркутской области от 21 января 2016 года № 33-пп «О предоставлении инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны денежной компенсации расходов, понесенных в связи с капитальным ремонтом жилого помещения, в Иркутской области»;

27. Постановление Правительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 81-пп «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013-2025 годах»;

28. Указ Губернатора Иркутской области от 25 сентября 2022 года № 210-уг «О почетном знаке «Отцовская доблесть»;

29. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 декабря 2016 г. № 186-мпр «Положение о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области»;

30. Указ Губернатора Иркутской области от 19 декабря 2013 года № 479-уг «Об утверждении положения о почетном знаке «Материнская слава»»;

31. Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 181-мпр «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим семь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

32. Постановление Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 259-пп «Об утверждении Положения о порядке проведения областного конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей»;

33. Постановление Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 556-пп «О предоставлении гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем»;

34. Административный регламент от 28 июля 2015 года № 111-мпр «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»;

35. Указ Губернатора Иркутской области от 27.08.2024 года № 328-уг «Об отдельных вопросах выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

36. Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 года № 5-фз «О ветеранах»;

37. Постановление Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 года № 95-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации отдыха и оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно»;

38. Постановление Правительства Иркутской области от 06 апреля 2012 года № 178-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей путевками в организации отдыха и их оздоровления»;

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

40. Федеральный Закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетними».

41. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

42. Постановление Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 г. № 114-пп «Об утверждении положения о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления»,

43. Постановление Правительства Иркутской области от 12 февраля 2018 г. № 97-пп «Об утверждении положения предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также размере и порядке предоставления компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления» и административными регламентами предоставления государственных услуг утвержденными Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в целях регламентации работы с личными делами и определением порядка действий сотрудников отделения.

44. Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 июля 2022 г. № 53-94-мпр «Об определении порядков назначения, предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей».