



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ РАЙОНУ»**

«09» 04 2025 г.

ПРИКАЗ

№ 100

г. Тайшет

«Об утверждении Положения об организации деятельности
«Академии успешного долголетия»

На основании распоряжения губернатора Иркутской области от 16.12.2024г. № 406-р «Об утверждении региональной программы Иркутской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы», руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району», утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.07.2024 года № 53-230- мр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности «Академии успешного долголетия» в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.
2. Приказ от 10.01.2019 года №18 «Об утверждении Положения об организации деятельности «Академии успешного долголетия» считать утратившим законную силу.
3. Начальнику отдела кадрово-правовой работы Москвитиной О.А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио. директора

Григорьева О.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом временно исполняющим
обязанности директора ОГБУ «УСЗСОН
по Тайшетскому району»
О.А. Григорьевой
от « 09 » 09 2025 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности «Академии успешного долголетия»

1. Общие положения

1.1. «Академия успешного долголетия» (далее - Академия) – инновационная форма социального обслуживания, направленная на повышение социальной адаптации и интеграции граждан старшего поколения г. Тайшета и Тайшетского района посредством вовлечения их в активную жизнедеятельность с учетом индивидуальных особенностей и потребностей, отвечающих современным требованиям.

1.2. Академия создается на базе областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее – Учреждение) приказом директора Учреждения.

1.3. Руководителем Академии является - начальник отдела полустационарного социального обслуживания №2.

1.4. Руководитель Академии организует и координирует работу Академии, осуществляет контроль за деятельностью факультативов.

1.5. Академия осуществляет свою деятельность на территории г. Тайшета и Тайшетского района во взаимодействии с организациями, различной формы собственности частными лицами (далее - партнеры), заинтересованными в оказании благотворительной помощи, а также в предоставлении материальных и нематериальных ресурсов для осуществления деятельности Академии.

2. Основные задачи и цели Академии

2.1. Основной целью деятельности Академии является - создание условий для активного долголетия, качественной жизни граждан старшего поколения, мотивации к ведению гражданами здорового образа жизни и формированию общественно-деятельной позиции.

2.2. Основными задачами Академии являются:

- создание благоприятных условий для успешной адаптации граждан старшего поколения в современной жизни, для самообразования и самосовершенствования;
 - вовлечение граждан старшего поколения в сферу творческой и социальной активности;
 - повышение уровня коммуникативных навыков граждан старшего поколения;
 - повышение правовой и финансовой грамотности граждан старшего поколения.
- Формирование представлений о законодательстве Российской Федерации. Обучение основам защиты своих прав и законных интересов;
- содействие гражданам старшего поколения в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями;
 - пропаганда здорового образа жизни;
 - получение основ медицинских знаний. Применение этих знаний для полноценной жизни с имеющимися заболеваниями для профилактики развития других заболеваний;
 - иные, не запрещенные законом виды деятельности, направленные на привлечение общественного внимания к проблемам граждан старшего поколения.

3. Условия зачисления в Академию

3.1. В Академию зачисляются граждане старшего поколения (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) (далее – слушатели) получатели социальных услуг отдела полустационарного социального обслуживания №2.

Для выявления наиболее интересующих граждан направлений предварительно проводится анкетирование потенциальных слушателей Академии (приложение).

3.2. Слушатель может посещать несколько факультативов.

3.3. Периодичность курса занятий на факультетах определяется индивидуально в соответствии с запросом и потребностями граждан старшего поколения.

4. Организация работы Академии

4.1. Руководитель Академии организует, планирует и осуществляет контроль деятельности Академии.

4.2. Наряду со штатными специалистами Учреждения для проведения занятий возможно привлечение квалифицированных специалистов учреждений образования, здравоохранения, культуры, и других учреждений различных форм собственности на добровольной основе.

Для проведения отдельных занятий возможно привлечение учащихся старших классов - волонтеров добровольческого отряда «Вектор добра», а также студентов Тайшетского медицинского училища.

4.4. Деятельность Академии реализуют сотрудники отдела полустационарного социального обслуживания №2, посредством:

- разработки и реализации программ факультативов;
- ведения учетно-отчетной документации;
- мониторинга результатов удовлетворенности индивидуальных потребностей граждан;
- предоставления услуг в полустационарной форме и ведения кружковой работы.

4.5. Академия осуществляет свою деятельность по нескольким направлениям (далее – факультативам):

- факультет «Информационные технологии и компьютерная грамотность»;
- факультет творческого развития личности;
- факультет «Основы правовой и финансовой грамотности»;
- факультет «Здоровье и физическая активность»;
- факультет психологических знаний;
- факультет культурно - досуговый;

5. Права и обязанности слушателя

5.1. Слушатель обязан:

- 5.1.1. Принимать участие в проводимых мероприятиях.
- 5.1.2. Уважительно относиться к сотрудникам Академии.
- 5.1.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5.1.4. Соблюдать правила техники безопасности.
- 5.1.5. Посещать занятия в установленное время.
- 5.1.6. В случае болезни или отъезда заранее сообщить о своем отсутствии.

5.2. Слушатель имеет право:

- 5.2.1. Пользоваться поддержкой, защитой и помощью Академии; получать информацию о деятельности Академии.

5.2.2. Прекратить посещать занятия и мероприятия Академии в любое время, предварительно уведомив руководителя Академии письменным заявлением.

В случае если слушатель не уведомил руководителя Академии о прекращении посещения занятий и не посещает занятия свыше 1 месяца, руководитель имеет право исключить этого гражданина из числа слушателей Академии.

6. Реорганизация и упразднение Академии

Деятельность Академии может быть прекращена приказом директора Учреждения.