## Договор № \_\_\_\_

**о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Тайшет | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бересневой Светланы Владимировны, действуещего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика

Паспорт \_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ выдан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание правомочия: решение суда и.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

* 1. Сроки, объем, и условия предоставления Услуг устанавливаются в соответствии с индивидуальной программой.

Место и время оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с графиком посещений.

1.3 По результатам оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2.Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

* + 1. предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, перечне предоставляемых Услуг в соответствии с Порядком до подписания договора, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и об условиях их предоставления либо о возможности получения их бесплатно;
    2. использовать информацию о Заказчике в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;
    3. информировать Заказчика об изменении Порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;
    4. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
    5. в случае изменения тарифов на Услуги информировать Заказчика в письменной форме, в течение 10 (десяти) дней со дня наступления таких изменений;
    6. вести учёт Услуг, оказанных Заказчику;
    7. осуществлять социальное обслуживание в виде оказания Услуг в праздничные дни продолжительностью более 4 (четырёх) дней подряд на основании письменного заявления Заказчика (законного представителя Заказчика);
    8. информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности;
    9. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

1. **Исполнитель имеет право:**
2. отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, Правил поведения для получателей услуг, являющихся неотъемлемой частью Договора. А также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
3. требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора;
4. получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
5. проверять достоверность сведений, представленных Заказчиком при заключении настоящего договора;
6. производить без согласия Заказчика замену социального работника, оказывающего Заказчику Услуги;
7. производить без согласия Заказчика замену социального работника, оказывающего Заказчику Услуги, на период обслуживания в праздничные дни продолжительностью более 4 (четырёх) дней подряд;
   1. **Исполнитель не вправе** передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.
   2. **Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:**
8. соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
9. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
10. информировать Исполнителя в течение двух дней со дня изменения обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;
11. информировать Исполнителя в письменной форме о возникновении (изменении) обстоятельств в течение трех дней с момента возникновения (изменения) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора, в том числе сообщить Исполнителю об оформлении над Заказчиком опеки или попечительства, о заключении договора на социальное обслуживание с другими организациями;
12. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
13. соблюдать Правила поведения для получателей социальных услуг (Приложение № 2 к Договору);
14. предоставлять по требованию Исполнителя сведения о своих доходах и доходов членов семьи не реже 1 раза в 3 месяца для определения размера и порядка оплаты социальных услуг;
15. беречь от порчи и утраты Дневник получателя социальных услуг, квитанции об оплате, содержать их в надлежащем состоянии;
16. обеспечить своевременное предоставление денежных средств, необходимых для оказания Услуг по приобретению товаров, оплате коммунальных услуг и т.п., за счёт денежных средств Заказчика.
    1. **Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:**
17. на уважительное и гуманное отношение;
18. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделений социального обслуживания на дому, перечне предоставляемых социальных услуг в соответствии с Порядком до подписания договора, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, стоимости, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
19. на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
20. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;
21. на отказ от предоставления Услуг;
22. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    1. **Заказчик (законный представитель Заказчика) не имеет права:**
23. требовать от социального работника обслуживания третьих лиц (родственников, соседей и др.);
24. требовать или просить от социального работника предоставление социальных услуг, не предусмотренных Договором;
25. требовать обслуживания, находясь в состояние наркологического и алкогольного опьянения;
26. отказываться от предоставленных Услуг по приобретению продуктов питания, предметов первой необходимости, заказанных им ранее с предварительным согласованием (наименование, марка, сорт, производитель, цена и др.) по их приобретению;
27. требовать от социальных работников предоставление Услуг в долг, без предоставления денежных средств необходимых для выполнения своих обязательств по настоящему договору;
28. нарушать Правила поведения для получателей социальных услуг (Приложение № 2 к Договору).
29. **Стоимость Услуг, сроки и порядок оплаты**
    1. Заказчик получает Услуги согласно Приложению №1, **бесплатно.**
30. **Порядок оказания Услуг**
    1. Услуги, являющиеся предметом настоящего Договора, оказываются Заказчику в дни посещения в соответствии с графиком посещения получателя Услуг работниками Исполнителя, в лице его социальных работников, состоящих в штате ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району».
    2. Виды оказываемых Заказчику Услуг по настоящему Договору фиксируются в дневнике посещений получателя социальных услуг в виде заказа. Факт надлежащего выполнения заказа подтверждается подписями социального работника и Заказчика (законного представителя Заказчика).
    3. Претензии по обнаружению недостатков в объёмах, сроках и качестве оказываемых Услуг предъявляются Заказчиком (законным представителем Заказчика) к Исполнителю через социального работника или непосредственно заведующему отделением по телефону в течение трех дней с момента их обнаружения.
    4. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензии.
    5. Ежемесячно, по результатам оказания Услуг, социальный работник оформляет и передает для подписания Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных Услуг.
    6. По согласованию сторон, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и непредвиденных обстоятельств, являющихся объективной причиной невозможного исполнения Услуг Исполнителем в установленные по настоящему договору сроки предоставление Услуг могут быть продлены, приостановлены (до устранения причин) или перенесены Исполнителем.
31. **Ответственность за неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору**
32. Стороны несут ответственность за неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
33. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых Услуг.
34. **Обстоятельства непреодолимой силы**
    1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате не предотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, а также издание актов государственных органов.
    2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах.
    3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.
35. **Основания изменения и расторжения Договора**
36. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
37. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу только после его подписания обеими Сторонами.
38. Настоящий Договор может быть расторгнут:
    * 1. по соглашению Сторон;
      2. по инициативе Заказчика на основании его личного заявления (заявления его законного представителя), при условии отсутствия или полного погашения задолженности по оплате за ранее оказанные Услуги;
      3. по инициативе Исполнителя:

* при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* в случае изменения обстоятельств, влияющих на условия оказания Услуг;
* в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, а также Правил поведения для получателей социальных услуг, являющихся неотъемлемой частью договора, Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району»;
* длительного безвестного отсутствия Заказчика в течение месяца.

1. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из Сторон об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.
2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно (не позднее, чем за три дня до момента его расторжения) предупредить письменно об этом другую сторону.
3. Обязательства по настоящему Договору прекращаются в случае:

* расторжения договора;
* исполнения сторонами своих обязательств по договору в полном объёме;
* смерти Заказчика;
* ликвидации Исполнителя;

1. **Разрешение споров**
   1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем проведения переговоров между Сторонами.
2. **Срок действия Договора и другие условия**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_\_ года.
   2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району»**  Юридический адрес: 665003, Иркутская обл., г. Тайшет, мкр имени Пахотищева, стр.24Н  Почтовый и фактический адрес: 665000, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Андреева,12.  ОГРН 1243800012158  ИНН 3816036470 КПП 381601001  УФК по Иркутской обл. (Минфин Иркутской обл., ОГБУ «Управления социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району»  e-mail: uszson.tayshet@mail.ru  л/с 80602030316 к/с 03224643250000003400  р/сч 40102810145370000026 БИК 012520101  тел./факс: (39563) 2-15-03,2-22-70  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_** С.В. Береснева  **М.П.** | **Заказчик**  ФИО:  Паспорт серия: \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_  Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Адрес заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Подпись |

1. **Подписи и реквизиты Сторон**

Приложение № 1к договору №\_\_\_

от « \_\_»\_\_\_\_202\_\_г.

**Перечень социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование социальной услуги | Объем предоставления социальной услуги | Единица измерения | Средняя норма затраченного времени на единицу измерения, мин. | Периодичность предоставления соц услуги |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

С перечнем социальных услуг и тарифами ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись получателя Дата

подписания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка

Приложение № 2 к Договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.202\_\_г.

**Правила**

**поведения для получателей социальных услуг**

1. Граждане, зачисленные на социальное обслуживание на дому в Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее – Учреждение):

1.1.Могут обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному работнику и иным работникам Учреждения только в течение рабочего дня (с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00ч.)

1.2. Обязаны:

1.2.1. Предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;

1.2.2. Уважительно и корректно относиться к социальному работнику, осуществляющему социальное обслуживание, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений в адрес социальных работников и других работников Учреждения;

1.2.3. Находиться дома в дни и часы планового посещения социальным работником. Обеспечивать доступ социальному работнику в жилые помещения для исполнения им своих служебных обязанностей (в том числе содержать собак и других, потенциально опасных для человека животных в безопасном для социального работника месте). В случае отсутствия в дни посещения, заранее предупреждать социального работника о сроках своего отсутствия в письменной, устной форме или с использованием телефона;

1.2.4. При плановом посещении формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказа. Производить окончательный взаиморасчёт по предъявлении покупок;

1.2.5. Заранее предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг, о приостановлении социального обслуживания;

1.2.6. Соблюдать условия заключенного Договора о предоставлении социальных услуг, определяющего виды, объемы, периодичность оказания услуг, порядок и размер оплаты;

1.2.7. Обеспечивать сохранность дневника получателя социальных услуги участвовать в его заполнении, в том числе проверять правильность произведенных социальным работником финансовых расчетов, записей и скреплять своей подписью, фиксируемый факт оказания социальных услуг, движения денежных средств;

1.2.8. Соблюдать общепринятые нормы поведения в быту, исключать факторы, угрожающие жизни или здоровью социального работника, не допускать при посещении социальным работником нахождения в состоянии алкогольного или иного опьянения, исключить нахождение в жилом помещении других лиц (компаний) в алкогольном, наркотическом состоянии;

1.2.9. Поддерживать должное санитарное состояние жилища, не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать сельскохозяйственных животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником; нарушать правила противопожарной безопасности). Соблюдать правила личной гигиены, самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;

1.2.10. В случае выявления заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения (карантинных инфекционных, бактерио - или вирус носительства, активной формы туберкулеза, тяжелых психических расстройств и других заболеваний), немедленно сообщать об этих фактах социальному работнику;

**1.3. Не вправе:**

1.3.1.Требовать от социального работника оказания услуг, не предусмотренных договором на оказание социальных услуг на дому;

1.3.2.Привлекать социального работника для обслуживания иных граждан, в том числе временно с ними проживающих, не зачисленных на обслуживание в Учреждение;

1.3.3.Требовать выполнения социальных услуг в долг;

1.3.4.Требовать от социального работника доставки продуктов, промышленных товаров весом свыше 7 кг за одно посещение, а так же отказываться от приобретенных продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, которые были заказаны заранее.

При предоставлении социальных услуг учреждение имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения настоящих Правил.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *\_\_\_\_\_\_\_* подпись получателя расшифровка |  | Дата подписания |

**Памятка для получателя социальных услуг**

**Уважаемая(ый)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !**

Вас обслуживает социальный работник, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

За разъяснениями по вопросам социального обслуживания Вы можете обращаться к социальному работнику, начальнику отделом социального обслуживания на дому в течение рабочего дня (с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00ч.) по телефонам: 8(39563)2-24-80

Убедительно просим Вас при получении социальных услуг соблюдать следующие правила:

1. Уважительно и корректно относиться к социальному работнику, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений в его адрес.

2. Находиться дома в дни и часы планового посещения социальным работником. Обеспечить доступ социальному работнику в жилое помещение для выполнения услуг (в том числе содержать собак и других, потенциально опасных для человека животных в безопасном для социального работника месте). Если Вы будете отсутствовать дома в дни посещения, заранее предупредите об этом социального работника.

3. Заказ на покупку продуктов, промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг делать заранее при плановом посещении Вас социальным работником и обеспечить его денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказа.

4. Заранее предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг, о приостановлении социального обслуживания в случае стационарного лечения, поездки к родственникам, друзьям, осуществлении помощи/ухода родственниками;

5. Обеспечивать сохранность дневника получателя социальных услуги участвовать в его заполнении, в том числе проверять правильность произведенных социальным работником финансовых расчетов, записей и скреплять своей подписью, фиксируемый факт оказания социальных услуг, движения денежных средств.

6. Исключить факторы, угрожающие жизни или здоровью социального работника, не допускать при посещении социальным работником нахождения в состоянии алкогольного или иного опьянения, исключить нахождение в жилом помещении других лиц (компаний) в алкогольном, наркотическом состоянии;

7. Поддерживать должное санитарное состояние жилища, не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать сельскохозяйственных животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником; нарушать правила противопожарной безопасности). Соблюдать правила личной гигиены, самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;

8. В случае выявления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения (карантинных инфекционных, бактерио - или вирус носительства, активной формы туберкулеза, тяжелых психических расстройств и других заболеваний), немедленно сообщать об этих фактах социальному работнику;

9. Не требовать от социального работника оказания услуг, не предусмотренных договором на оказание социальных услуг на дому;

10. Не привлекать социального работника для обслуживания иных граждан, в том числе временно проживающих с Вами, не зачисленных на обслуживание в Учреждение;

11. Не требовать выполнения социальных услуг в долг;

12. Не требовать от социального работника доставки продуктов, промышленных товаров весом свыше 7 кг за одно посещение, а так же отказываться от приобретенных продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, которые были заказаны заранее.

13. Если Вы недовольны качеством социального обслуживания (услуга предоставлена несвоевременно, не в полном объеме и т.п.) сообщите об этом начальнику отдела социального обслуживания на дому или руководству учреждения.

При предоставлении социальных услуг учреждение имеет право отказать Вам в предоставлении социальных услуг в случае нарушения настоящих Правил.

С уважением,

Начальник отдела

социального обслуживания на дому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .