

Приложение к приказу

№ 88 от «13» 09 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ОГБУ
«Управление социальной защиты
и социального обслуживания населения
по Тайшетскому району»

«13» 09 О.А. Григорьева
2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор областного государственного
«Управление социальной защиты
и социального обслуживания населения
по Тайшетскому району»

«13» 09 С.В. Береснева
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее – Учреждение), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с учредителем в установленном законодательством порядке.

1.2. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Иркутской области, другими нормативно-правовыми актами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Учредитель) и областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее – Учреждение):

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года № 442-ФЗ;
- Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» от 01 декабря 2014 года № 144-03;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» от 11 декабря 2014 года № 196-мпр;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об утверждении положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» от 03 декабря 2014 года № 188-мпр;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании» от 30 декабря 2014 года № 211-мпр;

- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг» от 30.07.2014 г. № 500 н;

- Уставом ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому району», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.07.2024 г. № 53-230-мр;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Кодексом этики и служебного поведения работников;

- Настоящим Положением;

- Антикоррупционной политикой.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной среде для поддержания их социального статуса.

2.2. Целью деятельности отделения является совершенствование форм и методов оказания социальных услуг в соответствии со стандартами качества оказания услуг, в т.ч. оказание квалифицированной социальной помощи (медицинской, психологической, педагогической) людям пожилого возраста и инвалидам, способствующая социальной адаптации, повышению жизненного потенциала и улучшению общего психологического состояния граждан.

2.3. Основными задачами отделения являются:

- поддержание и сохранение здоровья путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- помощь в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- профилактика отклонений в поведении и развитии личности, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация досуга;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, оказание помощи в обучении навыкам телефонной / компьютерной грамотности;

- социальная занятость инвалидов от 18 лет с 3 степенью ограничения способности к трудовой деятельности,

- повышение качества жизни граждан, нуждающихся в социальной помощи, посредством организации сервисов – «Пункт проката ТСР», «Школа ухода за маломобильными гражданами»,

- оказание дополнительных социальных услуг,

- оказание содействия по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам с трудовой направленностью, инвалидам с ментальными нарушениями. СВО на базе областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский».

3. Организация и управление деятельностью отделения

3.1. Общее руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора учреждения, по согласованию с заместителем директора.

3.2. Контроль, координацию деятельности и методическое сопровождение отделения осуществляет заместитель директора учреждения.

3.3. Заведующий отделением в рамках служебных полномочий подчиняется заместителю директора.

3.4. Заведующий отделением организует свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняет поручения руководства учреждения.

В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информирует руководство учреждения.

3.5. Отделение укомплектовывается необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения.

3.6. Оплата труда сотрудников отдела производится на основании положения об оплате труда.

3.7. Заведующий отделением для выполнения возложенных на него функций обязан:

- определять плановые цели и задачи отделения и отдельных специалистов;
- осуществлять общее руководство работой отделения, контролировать и координировать деятельность работников, организовывать их обучение, обеспечивать надлежащие условия труда;
- анализировать деятельность отделения и на основе оценки показателей работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- принимать участие в решении кадровых вопросов, отвечать за ведение документации, учет и отчетность отделения;
- определять объем работы сотрудников отделения и распределять задания между ними;
- осуществлять внедрение новых видов социальных услуг;
- контролировать выполнение плановых целей, качество и эффективность социального обслуживания граждан.

3.8. Специалисты отделения принимаются и увольняются приказом директора учреждения по согласованию с заведующим отделением. Специалисты в рамках служебных полномочий подчиняются заведующему отделением.

3.9. Специалисты отделения организуют свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняют поручения заведующего отделением.

В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информируют заведующего отделением.

3.10. Специалисты отделения предоставляют еженедельные отчеты каждый четверг, ежемесячные отчеты - до 25 числа каждого месяца заведующему отделением, на основании

которых заведующий отделением оформляет ежемесячные, квартальные, годовые отчеты по установленной форме.

3.11. Сотрудники отделения должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности; проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры.

3.12. Сотрудники отделения должны руководствоваться Кодексом профессиональной этики работников областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району».

3.13. В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом директора учреждения номенклатурой дел.

4. Условия предоставления социальных услуг

4.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр, «Порядком организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр.

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг является договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

4.3. Необходимый пакет документов для предоставления социальных услуг:

- заявление,
- документ, удостоверяющий личность гражданина,
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,
- полис обязательного медицинского страхования,
- пенсионное удостоверение,
- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином,
- документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (обращения) (за исключением случаев отсутствия доходов у членов семьи),
- документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления гражданину инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования) либо справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (с указанием нуждаемости гражданина в постороннем уходе),
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме в соответствии с Приказом министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 г. №202н.

4.4. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

- социально-бытовые (предоставление площади нежилых помещений);
- социально-медицинские (организация и проведение оздоровительных мероприятий, проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни и проведение занятий по адаптивной физической культуре);
- социально-психологические (проведение психологической диагностики и обследования личности, оказание экстренной психологической помощи, социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг, социально-психологический патронаж);
- социально-педагогические (формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга));
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности).

4.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в срок, определенный индивидуальной программой.

4.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода и определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

4.7. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним,
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов,
- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области,
- инвалидам Великой Отечественной войны,
- участникам Великой Отечественной войны,
- инвалидам боевых действий,
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда",
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя",
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств,

- гражданам пожилого возраста (женщинам в возрасте старше 60 лет, мужчинам в возрасте старше 65 лет), социальные услуги предоставляются в областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский».

4.8. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

- представление полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

- заключение договора в двух экземплярах о предоставлении социальных услуг.

4.9. Работа отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется по следующим направлениям:

Дневное пребывание граждан пожилого возраста

Целью данного направления является повышение социальной адаптации и интеграции граждан посредством вовлечения их в активную жизнедеятельность с учетом индивидуальных особенностей и потребностей.

Задачи:

- создание благоприятных условий для успешной адаптации граждан старшего поколения в современной жизни,

- вовлечение в сферу творческой и социальной активности,

- повышение уровня коммуникативных навыков, правовой и финансовой грамотности,

- содействие в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями,

- пропаганда здорового образа жизни.

Социальные услуги предоставляются как в индивидуальной форме, так и в групповой, также предоставляются мероприятия по клубной/кружковой деятельности по следующим факультетам:

- «Информационные технологии и компьютерная грамотность»,

- Факультет творческого развития личности,

- «Основы правовой и финансовой грамотности»,

- Факультет психологических знаний,

- «Культурно — досуговый»,

- Факультет здоровья, физической активности и долголетия,

- «Фитнес для мозга».

Социальная реабилитация инвалидов:

молодые инвалиды от 18 лет с ментальными нарушениями

Реабилитация рассчитана на инвалидов в возрасте от 18 лет, способных к обучению элементарным навыкам самообслуживания и общественно-полезной деятельности.

Целью направления является выработка и закрепление навыков у инвалидов с умственной отсталостью к возможному независимому проживанию и доступной общественно-полезной деятельностью.

Задачами реабилитации является создание благоприятных условий для пребывания инвалидов в коллективе, развитие имеющихся личностных качеств для успешного самостоятельного пребывания в обществе, содействие в развитии партнерских отношений с семьями инвалидов с целью активного вовлечения их в реабилитационный процесс.

Социальные услуги предоставляются в форме индивидуальных, групповых занятий, также проводятся мероприятия в кружковой форме по следующим направлениям:

- финансовая грамотность,
- адаптивная физическая культура,
- психокоррекционная работа,
- формирование позитивных интересов,
- развитие социальной активности,
- самообслуживание, поведение в быту и общественных местах,
- социальная занятость инвалидов с 3 степенью ограничения способности к трудовой деятельности.

Реабилитация граждан с ограниченными возможностями здоровья «после перенесенного нарушения мозгового кровообращения»

Цель реабилитации — восстановление человека как личности, включая физиологические, физические, психологические и социальные его функции, возвращение его к социально-бытовой деятельности, создание оптимальных условий для его активного участия в жизни общества и достижима только при условии тесной интеграции и координации деятельности специалистов различного профиля, участвующих в процессе реабилитации.

Задачи:

- восстановление физического и психологического состояния,
- поддержка физиологической активности всех систем организма, содействие оптимизации умственной и физической работоспособности,
- обучение комплексам физических упражнений с оздоровительной и корригирующей направленностью,
- организация и проведение занятий по адаптивной физической культуре с элементами лечебной физкультуры, также упражнения для восстановления мелкой моторики рук,
- укрепление морально - волевых и нравственных качеств,
- создание положительного эмоционального фона.

Социальные услуги предоставляются как в индивидуальной форме, так и в групповой, также предоставляются мероприятия по клубной/кружковой деятельности по следующим направлениям:

- «Информационные технологии и компьютерная грамотность»,
- Факультет творческого развития личности,
- «Основы правовой и финансовой грамотности»,
- Факультет психологических знаний,
- «Культурно — досуговый»,
- Факультет здоровья, физической активности и долголетия,
- «Фитнес для мозга».

Оказание платных социальных услуг в полустационарной форме

Платные услуги оказываются гражданам, признанным/не признанным нуждающимся в социальном обслуживании на добровольной основе, на условиях полной оплаты в соответствии с Перечнем услуг и тарифами на эти услуги на основании договора.

Платные социальные услуги предоставляются следующими специалистами учреждения:

- психологом,
- специалистом по комплексной реабилитации,
- инструктором по труду,
- специалистом по социальной работе.

Для предоставления платных социальных услуг, гражданином в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

Оказание содействия в социальной реабилитации в ОГАУСО Реабилитационном Центре «Шелеховский»

Специалисты отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов консультируют граждан по вопросам признания нуждающимися в социальной реабилитации.

На реабилитацию направляются:

1. Женщины в возрасте от 18 лет до 60 лет, мужчина в возрасте от 18 лет до 65 лет, впервые признанные инвалидами, нуждающиеся в мероприятиях по социальной реабилитации или абилитации и технических средствах реабилитации для передвижения, самообслуживания, ориентации и общения.

2. Инвалиды старше 18 лет, имеющие психические расстройства и расстройства поведения (с сопровождением).

3. Граждане пожилого возраста (женщины в возрасте старше 60 лет, мужчины в возрасте старше 65 лет).

4. Участники специальной военной операции, получившие увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции.

Перечень документов, необходимых для признания нуждающимися для прохождения курса реабилитации:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина), документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина,
- справка о составе семьи гражданина,

- документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (обращения) (за исключением случаев отсутствия доходов у членов семьи),
- справка федерального учреждения медико — социальной экспертизы (МСЭ) (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования),
- заключение медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации N 202 н),
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- Полис обязательного медицинского страхования,
- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (для получателя социальных услуг и сопровождающего).

Школа ухода за маломобильными гражданами

Школа ухода – это комплекс мероприятий, направленных на информирование, консультирование, обучение и психологическую поддержку лиц, осуществляющих уход за людьми с выраженным снижением способности к самообслуживанию, необходимым навыкам качественного ухода в соответствии с потребностями нуждающегося в помощи человека.

Цель: организация комфортной и безопасной среды проживания, профилактика заболеваний, улучшение качества жизни и снижение потребности в услугах стационарных учреждений здравоохранения и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе.

Основные задачи Школы:

1. Обучение родственников, опекунов, социальных работников, сиделок и иных лиц, осуществляющих уход за маломобильными гражданами и детьми инвалидами:
 - теоретическим и практическим навыкам ухода в домашних условиях,
 - оснащению жилого помещения инвалида специальными вспомогательными техническими средствами реабилитации, способам оказания первой помощи.
2. Обучение маломобильных граждан:
 - навыкам самообслуживания с использованием средств малой реабилитации,
 - использованию специальных вспомогательных технических средств реабилитации.
3. Обучение созданию благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций и нервнопсихической напряженности.

Кадровые ресурсы Школы ухода:

- заведующие отделениями социального обслуживания на дому ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому району»,
- специалист по комплексной реабилитации ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому району»,

- психолог ОГБУ «УСЗСОН по Тайшетскому району»,
- преподаватели ОГБПОУ «Тайшетский медицинский техникум»,
- представители сети аптек ООО «Надежда».

Основные формы работы:

- групповое и индивидуальное обучение слушателей,
- консультирование граждан, осуществляющих уход,
- адресное обучение на дому.

Обучение в Школе ухода за маломобильными гражданами проходит бесплатно для всех категорий граждан.

Пункт проката технических средств реабилитации

Услуги Пункта проката ТСР предоставляются определенным категориям граждан, зарегистрированным на территории Тайшетского района.

1. Технические средства реабилитации в рамках исполнения Комплекса мер по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью предоставляются детям-инвалидам, детям с ОВЗ бесплатно.

2. Технические средства реабилитации в рамках Системы долговременного ухода (далее СДУ), приобретенные за счет средств федерального бюджета, предоставляются получателям социальных услуг на дому, включенных в СДУ на безвозмездной основе.

3. Технические средства реабилитации в рамках предоставления дополнительных социальных услуг, приобретенные за счет приносящей доход деятельности учреждения предоставляются всем категориям граждан на платной основе.

Все технические средства реабилитации предоставляются в прокат на основании договора.

Предоставление услуги проката производится на основании личного письменного заявления гражданина о предоставлении имущества учреждения во временное пользование. Кроме того, для предоставления услуги проката необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт),
- документ, дающий право на получение Услуги (пенсионное удостоверение, справка об инвалидности и др.).

При наличии требующихся заявителю технических средств реабилитации, с гражданами или их законными представителями заключается договор на временное пользование имуществом учреждения, в котором указываются сроки, условия и правила пользования имуществом учреждения, обязанности граждан по обеспечению сохранности передаваемого имущества.

Максимальный срок пользования имуществом учреждения – 6 месяцев. В отдельных случаях при необходимости срок пользования может быть продлен.

Информирование граждан о деятельности Пункта проката осуществляется путем разъяснений по телефону, размещения информации в средствах массовой информации, на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте Учреждения.

5. Организация взаимодействия отделения

5.1. Деятельность отделения строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами, в соответствии с

постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-ПП «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

5.2. Проведение совместной деятельности, в рамках межведомственного взаимодействия направлено на оказание квалифицированной помощи в пределах полномочий в целях:

- оказания государственных (муниципальных) услуг, иных услуг в рамках социального сопровождения;
- обеспечения сторон сведениями о выявлении инвалидов на территории проживания (обслуживания);
- обеспечения межведомственного информационного взаимодействия;
- минимизации общегосударственных затрат на ведение и использование адресной информации о семьях, имеющих в своем составе детей – инвалидов, детей с ОВЗ, детей, имеющих задержку в развитии.

5.3. В целях обеспечения конфиденциальности получаемой информации между учреждениями заключаются соглашения о взаимодействии.

6. Контроль деятельности отделения

6.1. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг, а также правильностью взимания платы за социальные услуги осуществляет администрация учреждения (комиссия внутреннего финансового контроля и комиссия по внутреннему контролю качества) в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.

6.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления социальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей социальных услуг, рассмотрение обращений получателей социальных услуг, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отделения.

6.4. Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться данные выборочных телефонных опросов получателей услуги, анкетирование, наличие отзывов или жалоб, проведение блиц-опросов.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия между гражданином и учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Информация, полученная в результате работы с гражданами, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N.152 – ФЗ «О персональных данных».

7.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов учреждения, Федерального законодательства РФ.