



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ РАЙОНУ»

«16» 09 2024 г.

ПРИКАЗ

№ 15

г. Тайшет

«Об утверждении Порядка организации деятельности группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ОВЗ»

В связи с реорганизацией Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района» и Областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району» в форме слияния, руководствуясь Уставом ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району», утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.07.2024 года № 53-230- мр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

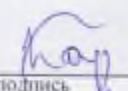
1. Утвердить Порядок организации деятельности группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (Приложение № 1).
2. Приказ от 13.05.2019 года №155 «Об утверждении Порядка организации деятельности группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ОВЗ» считать утратившим законную силу.
3. Отделу кадрово-правовой работы (Гарамьёвой О.А.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


С.В. Береснева

Лист согласования (ознакомления) к приказу
«Об утверждении Положения об отделении социального сопровождения и
социальной реабилитации инвалидов»
от «16» 09 2024 г. № 05


Проект приказа подготовил:
Заведующий отделением

 М.И. Барсукова 16.09.24
подпись дата

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора


 О.А. Григорьева 16.09.24
подпись дата

Начальник отдела
кадрово-правовой работы


 О.А. Гарамьева 16.09.24
подпись дата

ОЗНАКОМЛЕННЫ:


Специалист по социальной работе

 Х.И. Сафиулина 16.09.24
подпись дата


Специалист по комплексной реабилитации

 Е.А. Корольева 16.09.24
подпись дата

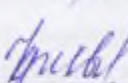
Специалист по комплексной реабилитации

 М.С. Глибко 16.09.24
подпись дата


Специалист по комплексной реабилитации

 Д.С. Овчинникова 16.09.24
подпись дата

Психолог

 Ю.В.Кривоченкова 16.09.24
подпись дата

Специалист по комплексной
реабилитации

 Ю.А. Алексеева 16.09.24

Культуролог

 А.Е. Набережкина 16.09.24

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ОГБУ
«Управление социальной защиты
и социального обслуживания населения
по Тайшетскому району»

О.А. Григорьева

«16» 09 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБУ
«Управление социальной защиты
и социального обслуживания населения
по Тайшетскому району»

С.В. Береснева

«16» 09 2024 г.

Порядок организации деятельности группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ОВЗ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — ГКП), созданной на базе отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов при областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее - Учреждение).
- 1.2. ГКП организуется с целью наиболее полного охвата социальными услугами семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, активной социальной поддержки родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ, создания условий для социализации и адаптации детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- 1.3. В своей деятельности ГКП руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и учреждения.
- 1.4. Режим работы ГКП осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения и утвержденным расписанием.

2. Предмет деятельности

- 2.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме семьям с детьми - инвалидами и детьми с ОВЗ;
- 2.2. Организация социального сопровождения семей с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- 2.3. Оказание консультативной социальной помощи родителям, воспитывающим детей - инвалидов, детей с ОВЗ;
- 2.4. Оказание информационной поддержки родителям семей, воспитывающим детей - инвалидов, детей с ОВЗ;
- 2.5. Взаимодействие специалистов с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий социальной адаптации, обучения их основам реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- 2.6. Оказание содействия семьям в решении имеющихся проблем с участием межведомственного взаимодействия;
- 2.7. Создание для детей-инвалидов и детей с ОВЗ наиболее адекватных их состоянию здоровья условий жизнедеятельности в период нахождения их в ГКП;
- 2.8. Социальная адаптация детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- 2.10. Реализация перечня мероприятий ИПРА, рекомендованных детям-инвалидам в отношении социальной реабилитации;

2.11. Организация совместной деятельности детей-инвалидов, детей с ОВЗ с родителями в целях реализации реабилитационных мероприятий, расширение сфер творческого взаимодействия с ребенком;

2.12. Формирование положительных установок в сознании родителей и преодоление изолированности семей.

3. Организация деятельности и управление группой кратковременного пребывания

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме и организация социального сопровождения предоставляются ребёнку в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), в соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 г. № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляют специалисты по социальной работе, психолог, специалисты по комплексной реабилитации, культорганизатор отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.3. Заведующий отделением для выполнения возложенных на него функций обязан:

- Определять плановые цели и задачи ГКП и отдельных специалистов;
- Осуществлять общее руководство работой ГКП, контролировать и координировать деятельность работников, организовывать их обучение, обеспечивать надлежащие условия труда;
- Анализировать деятельность ГКП и на основе оценки показателей работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- Принимать участие в решении кадровых вопросов, отвечать за ведение документации, учет и отчетность ГКП;
- Определять объем работы сотрудников ГКП и распределять задания между ними;
- Осуществлять внедрение новых видов социальных услуг;
- Контролировать выполнение плановых целей, качество и эффективность социального обслуживания граждан.

3.4. Сотрудники отделения должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарно - гигиенические нормы и правила, знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности; проходить обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу, а в период работы — периодические медицинские осмотры.

3.5. В ГКП сотрудниками отделения ведется учётно-отчётная документация по каждому направлению деятельности.

4. Условия приема и комплектация группы кратковременного пребывания

4.1. В группу кратковременного пребывания принимаются семьи с детьми-инвалидами и

детьми с ОВЗ в возрасте от 4-х до 18-ти лет.

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг, социального сопровождения является поданное в письменной или электронной форме заявление законного представителя ребёнка-инвалида или ребёнка с ОВЗ о предоставлении социального обслуживания, социального сопровождения.

4.3. Для зачисления в ГКП родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о рождении или паспорт ребёнка;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 5) СНИЛС ребёнка и законного представителя;
- 6) страховой полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для детей-инвалидов);
- 8) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 9) справка о доходах всех членов семьи за 12 месяцев;
- 10) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме в соответствии с Приказом министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 г. №202н;
- 11) справка-заключение врача с указанием диагноза;
- 12) выписки узких медицинских специалистов (при наличии).

4.4. Предоставление социальных услуг и социального сопровождения осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с родителем /законным представителем ребенка.

4.5. Ответственный специалист отвечает за проверку полноты и достоверности предоставленного пакета документов и комплектование личного дела. При заключении договора о предоставлении социальных услуг родители (законные представители) ребёнка-инвалида, ребёнка с ОВЗ должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, стоимостью, а также правилами внутреннего распорядка и графиком работы ГКП.

4.6. Количество детей в ГКП определяется учреждением самостоятельно с учетом показателей ГЗ. ГКП оборудуется и оформляется с учетом разновозрастного состава и разных диагнозов получателей. Занятия проводятся в индивидуальном и в групповом формате по разным направлениям работы.

4.7. Состав ГКП может быть постоянным или подвижным в зависимости от наличия свободных мест по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей), по возрасту — смешанным.

4.8. ГКП функционирует без организации питания.

4.9. Время пребывания детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ГКП составляет не более 3-х часов в день (дни и часы посещения определяются индивидуально для каждого ребенка).

5. Размер оплаты социальных услуг в группе кратковременного пребывания

- 5.1. Социальные услуги в ГКП оказываются бесплатно несовершеннолетним детям от 4 до 18 лет.
- 5.2. Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.
- 5.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными директором Учреждения.
- 5.4. Дополнительные социальные услуги предоставляются детям-инвалидам и детям с ОВЗ, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг (по ИППСУ).
- 5.5. Дополнительные социальные услуги предоставляются детям-инвалидам при условии добровольного согласия на их получение родителем (законным представителем), которое выражается путем подачи заявления об оказании услуг, где указывается весь перечень необходимых социальных услуг.
- 5.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются на основании договора.
- 5.7. Факт оказания социальных услуг подтверждается подписанием сторонами акта выполненных работ (услуг).
- 5.8. Родитель (законный представитель) по факту оказания социальных услуг вносит оплату в день предоставления услуги исполнителю, на основании акта выполненных работ. Заведующий выдает родителю (законному представителю) чек об оплате.
- 5.9. Заведующий отделением сдает в бухгалтерию Учреждения денежные средства, отчетные документы об оказанных социальных услугах не позднее 30 числа каждого месяца.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Родитель ребёнка-инвалида и ребёнка с ОВЗ:
 - несёт полную личную ответственность за полноту и правильность предоставляемой информации о состоянии и особенностях физического и психического здоровья ребенка, иных сведений;
 - письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных в целях осуществления электронного и бумажно-информационного обмена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.2. Степень ответственности специалиста определяется его должностными инструкциями.
- 6.3. Специалист ежемесячно в срок до 25 числа предоставляет информацию заведующему отделением о предоставленных социальных услугах.
- 6.4. Заведующий отделением ежемесячно в срок до 30 числа месяца предоставляет информацию о работе ГКП администрации учреждения.
- 6.5. Общее руководство и контроль за деятельностью ГКП осуществляется администрацией учреждения и заведующим отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

7. Решение споров и разногласий

- 7.1. Все споры и разногласия между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка и учреждением, если они не будут решены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.