



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТАЙШЕТСКОМУ РАЙОНУ»

«16» 19 2024 г.

ПРИКАЗ

№ 84

г. Тайшет

«Об утверждении Положения
об отделении социального сопровождения и
социальной реабилитации инвалидов»»

В связи с реорганизацией Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района» и Областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району» в форме слияния, руководствуясь Уставом ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району», утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.07.2024 года № 53-230- мр,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов (Приложение № 1).
2. Приказ от 27.11.2020 года №203 «Об утверждении Положения об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов» считать утратившим законную силу.
3. Отделу кадрово-правовой работы (Гарамьёвой О.А.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


С.В. Береснева

Лист согласования (ознакомления) к приказу
«Об утверждении Положения об отделении социального сопровождения и
социальной реабилитации инвалидов»
от «16» 09 2024 г. № 81

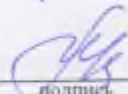
Проект приказа подготовил:
Заведующий отделением


подпись М.И. Барсукова 16.09.24
дата

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора



подпись О.А. Григорьева 16.09.24
дата

Начальник отдела
кадрово-правовой работы



подпись О.А. Гарамьёва 16.09.24
дата

ОЗНАКОМЛЕННЫ:


Специалист по социальной работе


подпись Х.И. Сафиуллина 16.09.24
дата


Специалист по комплексной реабилитации


подпись Е.А. Королёва 16.09.24
дата


Специалист по комплексной реабилитации


подпись М.С. Глибко 16.09.24
дата


Специалист по комплексной реабилитации


подпись Д.С. Овчинников 16.09.24
дата


Психолог


подпись Ю.В. Кривоченкова 16.09.24
дата

*Специалист по комплексной
реабилитации*


подпись З.А. Алексеева 16.09.24

Культуролог


подпись А.Е. Нобереткина 16.09.24

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ОГБУ
«Управление социальной защиты
и социального обслуживания населения
по Тайшетскому району»

О.А. Григорьева
«16» 09 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБУ
«Управление социальной защиты
и социального обслуживания населения
по Тайшетскому району»

С.В. Береснева
«16» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует основные функции, цели и задачи деятельности отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов (далее - Отделение), основы управления и организацию его работы, а также иные вопросы функционирования отделения.

1.2. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Иркутской области, другими нормативно-правовыми актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее — Учредитель) и областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» (далее — Учреждение):

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 апреля 2017 года N 56-мпр «Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» от 08 июля 2024 года.

- 1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на территории Тайшетского района.
- 1.4. Отделение является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району».
- 1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.
- 1.6. Режим работы отделения установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения: с 9.00 ч. до 18.00 ч., с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни — суббота, воскресенье.
- 1.7. Отделение находится по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, мкр. им. Пахотищева, д 24Н.
- 1.8. Отделение осуществляют свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, добровольности и конфиденциальности.

2. Основные цели и задачи отделения

- 2.1. Целью деятельности отделения является оказание детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям до 3-х лет, имеющим задержку в развитии, квалифицированной социальной помощи, способствующей полному или частичному восстановлению способностей к бытовой и общественной деятельности. деятельность отделения направлена на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации несовершеннолетних и их интеграции в общество, обучение их родителей (законных представителей) особенностям воспитания и методикам реабилитации.
- 2.2. Отделение осуществляет деятельность в следующих направлениях:
- Социальное сопровождение детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей до 3-х лет, имеющих задержку в развитии, и членов их семей: оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;
 - Организация и реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА ребёнка-инвалида;
 - Организация содействия детям-инвалидам и детям с ОВЗ в получении реабилитационных услуг в государственных реабилитационных учреждениях Иркутской области для детей с ограниченными возможностями;
 - Социальные услуги детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям до 3-х лет, имеющим задержку в развитии (ранняя помощь), и членам их семей, в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с утвержденными порядками предоставления социальных услуг;
 - Дополнительные социальные услуги в соответствии с утвержденным положением о предоставлении платных социальных услуг;
 - Предоставление услуг членам семей детей-инвалидов и детей с ОВЗ в рамках Семейного клуба «Перезагрузка» в соответствии с утвержденным положением.

3. Категория обслуживаемых граждан

- 3.1. Дети-инвалиды и дети с ОВЗ от 0 до 18 лет;

3.2. Дети без установленного диагноза от 0 до 4 лет, имеющие задержку в развитии или риск возникновения такой задержки в будущем;

3.3. Родители (законные представители) ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, ребенка с задержкой в развитии.

4. Организация и управление деятельностью отделения

4.1. Отделение укомплектовывается необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения.

4.2. Общее руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

4.3. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения, по согласованию с заместителем директора. Заведующий отделением в рамках служебных полномочий подчиняется заместителю директора.

4.4. Заведующий отделением принимает решения по выполнению основных направлений деятельности и подписывает документы по приказу директора учреждения.

4.5. Специалисты отделения принимаются и увольняются приказом директора учреждения по согласованию с заведующим отделением. Специалисты в рамках служебных полномочий подчиняются заведующему отделением.

4.6. Контроль, координацию деятельности и методическое сопровождение отделения осуществляет заместитель директора учреждения.

4.7. Заведующий отделением организует свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняет поручения руководства учреждения. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информирует руководство учреждения.

4.8. Заведующий отделением для выполнения возложенных на него функций обязан:

- Определять плановые цели и задачи отделения и отдельных специалистов;
- Осуществлять общее руководство работой отделения, контролировать и координировать деятельность работников, организовывать их обучение, обеспечивать надлежащие условия труда;
- Анализировать деятельность отделения и на основе оценки показателей работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- Принимать участие в решении кадровых вопросов, отвечать за ведение документации, учет и отчетность отделения;
- Определять объем работы сотрудников отделения и распределять задания между ними;
- Осуществлять внедрение новых видов социальных услуг;
- Контролировать выполнение плановых целей, качество и эффективность социального обслуживания граждан.

4.9. Специалисты отделения организуют свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняют поручения заведующего отделением. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информируют заведующего отделением.

4.10. Специалисты отделения предоставляют ежемесячные отчеты до 25 числа каждого месяца заведующему отделением, на основании которых заведующий отделением оформляет ежемесячные, квартальные, годовые отчеты по установленной форме.

4.11. Сотрудники отделения должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, должны повышать свою

квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности охраны труда, пожарной безопасности; проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры.

4.12. Сотрудники отделения должны руководствоваться Кодексом профессиональной этики работников областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району».

4.13. В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом директора учреждения номенклатурой дел.

5. Порядок и размер оплаты социальных услуг

5.1. Прием заявителей специалистами отделения ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

5.1.2. Организация социального обслуживания, социального сопровождения, реализации мероприятий ИПРА, включает в себя следующие процедуры:

Специалист по социальной работе ведет прием граждан, в ходе которого:

- обязан зафиксировать дату обращения; фамилию, имя, отчество гражданина, являющегося законным представителем ребёнка – инвалида, ребёнка с ОВЗ, ребёнка до 3-х лет, имеющего задержку в развитии; основные проблемные вопросы, ставшие причиной обращения;
- получает и анализирует информацию о нуждаемости гражданина в социальных услугах, социальном сопровождении, реализации мероприятий ИПРА;
- определяет необходимую потребность гражданина в социальном сопровождении (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам), в социальной поддержке, реализации мероприятий ИПРА;
- информирует о комплексном социальном сопровождении, о порядке предоставления социальных услуг детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям до 3-х лет, имеющим задержку в развитии, а также семьям, их воспитывающим, о реализации мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида;
- сообщает гражданину о необходимости подачи заявления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании через Единый портал Госуслуг, в том числе сообщает о необходимости при подаче заявления указать личные данные, а также представить справку медицинской организации или заключение врачебной комиссии;
- на основании поданного заявления родителей (законных представителей) о предоставлении социального обслуживания запрашивает необходимый пакет документов, содействует в сборе необходимых документов для признания нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении и реализации мероприятий ИПРА;
- после подачи полного пакета документов составляет Акт обследования условий жизнедеятельности в целях определения нуждаемости в предоставлении социального обслуживания;

- разрабатывает Индивидуальную программу предоставления социальных услуг и перечень мероприятий в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (для детей-инвалидов).

5.1.3. Для предоставления социальных услуг родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

-заявление;

-документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

-документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

-страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

-полис обязательного медицинского страхования;

-справка о составе семьи получателя социальных услуг;

-документы о доходах за последние 12 месяцев получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

-справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для детей-инвалидов);

- медицинское заключение о признании возможностей здоровья несовершеннолетнего ограниченными и (или) о необходимости предоставления ребёнку до 3-х лет социальных услуг в связи с задержкой в развитии (для детей с ОВЗ и детей до 3-х лет, имеющих задержку в развитии);

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме в соответствии с Приказом министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 г. №202н.

5.1.4. Законный представитель вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.5. Все документы комплектуются в личном деле.

5.1.6. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5.1.7. Для членства в клубах предоставление пакета документов не требуется.

5.2. Порядок организации работы отделения по направлениям:

Организация работы по социальному сопровождению детей – инвалидов, детей с ОВЗ, детей до 3-х лет, имеющих задержку в развитии, и членов их семей:

- установление контакта с законным представителем ребёнка – инвалида, ребёнка с ОВЗ, ребёнка до 3-х лет, имеющего задержку в развитии;

- доведение до законного представителя информации о действующих в Иркутской области (в том числе на территории проживания гражданина) образовательных, лечебных, социальных и иных организациях, предоставляющих реабилитационные услуги детям инвалидам, детям с ОВЗ, детям до 3-х лет, имеющих задержку в развитии, и членам их семей (реабилитационно-абилитационного поля Иркутской области);
- определение необходимой потребности гражданина в социальном сопровождении (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);
- определение необходимой потребности гражданина в социальной поддержке;
- содействие в сборе необходимых документов для предоставления социальных услуг и социального сопровождения;
- составление диагностической карты (социального паспорта) семьи, имеющей в своем составе ребенка – инвалида, ребенка с ОВЗ, ребенка до 3-х лет, имеющего задержку в развитии;
- составление индивидуальной программы социального сопровождения семьи, имеющей в своем составе ребенка – инвалида, ребенка с ОВЗ, ребенка до 3-х лет, имеющего задержку в развитии;
- выполнение работ по социальному сопровождению в рамках межведомственного взаимодействия отделения и организаций-партнеров (по выбору законного представителя).

Организация и реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА включает в себя:

- ответственный специалист по социальной работе (далее — специалист) уведомляет законного представителя ребенка-инвалида с помощью телефонной и иной доступной связи о необходимости прибытия в отделение для разработки перечня мероприятий ИПРА;
- Специалист фиксирует факт уведомления в соответствующем журнале учета, с указанием Ф.И.О. ребенка-инвалида, его родителя либо законного представителя, даты и времени уведомления, краткого содержания беседы (в случае телефонной связи или посещения на дому);
- специалист согласовывает с законным представителем ребенка- инвалида дату и время приема в отделении по вопросу разработки перечня мероприятий ИПРА;
- в случае, если законный представитель не может прибыть в отделение для разработки перечня мероприятий ИПРА, организуется работа по разработке перечня мероприятий ИПРА с выездом специалистов по месту проживания ребенка – инвалида;
- в день явки законного представителя ребенка-инвалида специалист на основании заявления законного представителя ребенка-инвалида разрабатывает перечень мероприятий ИПРА с указанием исполнителей мероприятий ИПРА (поставщиков социальных услуг) и сроков исполнения мероприятий ИПРА;
- срок исполнения мероприятий ИПРА, предусмотренных перечнем мероприятий ИПРА, не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных ИПРА;
- перечень мероприятий ИПРА составляется в двух экземплярах в случае их исполнения отделением и в 3-х экземплярах — в случае их исполнения иным учреждением социального обслуживания, осуществляющим деятельность по реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

- один подписанный экземпляр передается законному представителю ребёнка-инвалида, второй — хранится в отделении в личном деле ребенка-инвалида, третий — направляется в учреждение социального обслуживания, являющееся исполнителем мероприятий ИПРА;
- учреждения социального обслуживания (поставщики услуг), указанные в перечне мероприятий ИПРА, осуществляют исполнение мероприятий ИПРА и в установленные сроки направляют в учреждение информацию об их исполнении;
- отделение формирует сводную информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида, в том числе по обеспечению ребёнка инвалида ТСР за счет средств областного бюджета и направляет в министерство;
- в случае, если мероприятия ИПРА не исполнены, указываются причины, ставятся отметки в случаях, перечисленных в отчете (не явился, отказался от того или иного вида мероприятий, отказался в целом).

**Оказание содействия по предоставлению социальных услуг детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям до 3-х лет, имеющим задержку в развитии, и членам их семей на базе
Реабилитационных центров Иркутской области:**

- установление контакта с законным представителем ребёнка – инвалида, ребёнка с ОВЗ, ребёнка до 3-х лет, имеющего задержку в развитии;
- предоставление информации о возможности прохождения реабилитации в Реабилитационных центрах Иркутской области для детей с ограниченными возможностями (РЦ);
- выяснение возможности прохождения реабилитации в РЦ с помощью направления в РЦ выписного эпикриза из амбулаторной карты ребенка с указанием диагноза и противопоказаний, а также выписок узких специалистов (невролог, лор, ортопед). В РЦ врачебно - педагогической комиссией принимается решение о прохождении реабилитации либо об отказе. После положительного решения вопроса РЦ направляет в КЦСОН информацию со списком детей и датами заезда на реабилитацию;
- после положительного вопроса знакомство специалиста КЦСОН с семьёй, обследование условий проживания семьи, состава семьи, навыков и умений ребёнка и т.д.;
- признание ребёнка и его законного представителя нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг, с учётом согласования перечня услуг с РЦ;
- получение реабилитационных мероприятий в РЦ ребёнком и его законным представителем.

Организации работы по социальному обслуживанию детей – инвалидов, детей с ОВЗ, детей до 3-х лет, имеющих задержку в развитии, и членов их семей:

- При выявлении нуждаемости ребёнка – инвалида, ребёнка с ОВЗ, ребёнка до 3-х лет, имеющего задержку в развитии, и членов его семьи в социальном обслуживании проведение работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- Разработка Индивидуальной программы предоставления социальных услуг и перечня мероприятий в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (для детей-инвалидов);
- Заключение договора о предоставлении социальных услуг с законным представителем;

- Реализация ИППСУ и выполнение перечня мероприятий в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- Анализ результатов ИППСУ и мероприятий социальной реабилитации (абилитации) ИПРА с последующей корректировкой индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.3. Размер оплаты социальных услуг:

5.3.1. Бесплатно услуги предоставляются:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

5.3.2. Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

5.3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

5.3.4. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

5.4. Условия, порядок и размер оплаты предоставления дополнительных социальных услуг (социальные услуги, предоставляемые сверх объема, либо не входящие в стандарт социальных услуг):

5.4.1. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора в соответствии с Порядком предоставления платных социальных услуг, утвержденным директором учреждения.

5.4.2. Дополнительные социальные услуги предоставляются детям – инвалидов, детям с ОВЗ, детям до 3-х лет, имеющих задержку в развитии, и членам их семей, при условии добровольного согласия на их получение, которое выражается путем подачи заявления об оказании услуг, где указывается весь перечень необходимых социальных услуг.

5.4.3. Факт оказания дополнительных социальных услуг подтверждается подписанием сторонами акта выполненных работ (услуг).

5.4.4. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными директором учреждения.

6. Организация взаимодействия отделения

6.1. Деятельность отделения строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-ПП «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания

граждан в Иркутской области».

6.2. Проведение совместной деятельности по комплексному сопровождению семей с детьми – инвалидами, детьми с ОВЗ, детьми, имеющими задержку в развитии, в рамках межведомственного взаимодействия направлено на оказание квалифицированной помощи в пределах полномочий в целях:

- оказания государственных (муниципальных) услуг, иных услуг в рамках социального сопровождения;
- обеспечения сторон сведениями о выявлении инвалидов на территории проживания (обслуживания);
- обеспечения межведомственного информационного взаимодействия;
- минимизации общегосударственных затрат на ведение и использование адресной информации о семьях, имеющих в своем составе детей – инвалидов, детей с ОВЗ, детей, имеющих задержку в развитии.

6.3. В целях обеспечения конфиденциальности получаемой информации между учреждениями заключаются соглашения о взаимодействии.

7. Контроль деятельности отделения

7.1. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг, а также правильностью взимания платы за социальные услуги осуществляет администрация учреждения (комиссия внутреннего финансового контроля и комиссия по внутреннему контролю качества) в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

7.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.

7.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления социальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей социальных услуг, рассмотрение обращений получателей социальных услуг, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отделения.

7.4. Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться данные выборочных телефонных опросов получателей услуг, анкетирование, наличие отзывов или жалоб, проведение блиц-опросов.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия между гражданином и учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Информация, полученная в результате работы с гражданами, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N.152 – ФЗ «О персональных данных».

8.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов учреждения, Федерального законодательства РФ.