



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТАЙШЕТСКОГО И ЧУНСКОГО РАЙОНОВ»**

П Р И К А З

«14» 05 2019 г.

№ 161

г. Тайшет

«Об утверждении Положения о
предоставлении услуги «Социальное такси»

В связи с приведением нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании приказа директора № 121 от 18.04.2019 года «О переименовании учреждения», руководствуясь Уставом ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «28» августа 2015 года № 53-12-275/15 мр., с изменениями в Устав, утвержденными распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «02» апреля 2019 года № 53-123/19 мр,

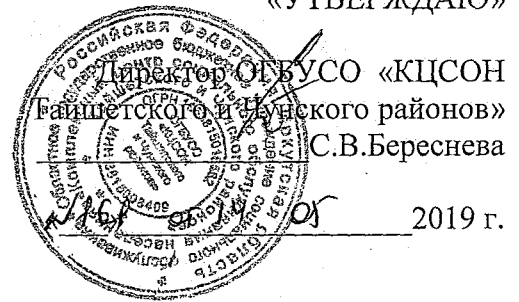
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Изложить в новой редакции и утвердить Положение о предоставлении услуги «Социальное такси» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 13.09.2016 года № 129 «Об утверждении Положения о предоставлении услуги «Социальное такси».
3. Секретарю руководителя Коноваловой Е. А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Береснева

«УТВЕРЖДАЮ»



ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении услуги «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок оказания дополнительной социальной услуги «Социальное такси» (далее – Услуга) в ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов» (далее – Поставщик).

1.2 Положение устанавливает организационные основы деятельности по предоставлению услуги «Социальное такси».

1.3 Услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством РФ, положением об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов и другими локальными актами учреждения.

1.4. Услуга создана в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и мало-мобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры (приложение N 1 к настоящему Положению) для улучшения качества жизни людей с ограниченными физическими возможностями;

1.5 Услуга предоставляется на базе отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов (далее – Отделение) ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов».

1.6. Администрация учреждения обязана соблюдать обязательные с учетом профиля и специализации деятельности требования, установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах и других нормативных документах.

1.7. Услуга предоставляется по действующим тарифам, утвержденным приказом директора учреждения, которые при необходимости пересматриваются и дополняются.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Услуга «Социальное такси»** - услуга, оказываемая с использованием автотранспорта Учреждения по перевозке отдельных категорий граждан от начального пункта до пункта назначения.

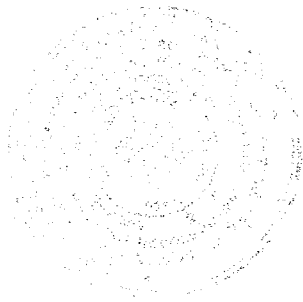
- **Получатель** - физическое лицо, которое по договору на оказание услуги «Социальное такси» обязуется принять пользование транспортным средством, предоставляемого для перевозок пассажиров и багажа;

- **Поставщик** – Учреждение, принявшее на себя по договору оказания услуги «Социальное такси», обязанность предоставить Получателю транспортное средство для перевозок пассажиров и багажа.

- **Исполнитель** – ответственное лицо (водитель, специалист отделения), выполняющее услугу от Учреждения.

- **Начальный пункт** – место подачи автотранспортного средства для перевозки Получателя: место жительства Получателю услуги, либо социально-значимый объект, расположенный на территории Тайшетского района;

- **Пункт назначения** – социально-значимый объект, расположенный на территории Тайшетского района, либо место жительства Получателю услуги.



2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

2.1. Услуга «Социальное такси» предоставляется:

- маломобильным гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, вызванной временным или постоянным расстройством здоровья в связи с перенесенными травмами, хирургическими операциями, болезнью.

2.2. Бесплатно услуга предоставляется:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

- инвалидам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на основании решения директора учреждения (приказ);

2.3. Транспортные услуги для одного сопровождающего получателя социальных услуг, нуждающегося в сопровождении, а также перевозка необходимого багажа, технических средств реабилитации осуществляется бесплатно.

3. Порядок оказания услуги «Социальное такси».

3.1. Работу по организации и предоставлению услуги обеспечивают заведующий и сотрудники Отделения.

3.2. За организацию работы, своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности, осуществление контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании услуг отвечает заведующий отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.3. Информирование граждан о порядке предоставления услуги «Социальное Такси» осуществляется путем разъяснений по телефону, размещения информации в средствах массовой информации, на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте Учреждения.

3.4. В начальном пункте время ожидания потребителя услуги не более 10 минут. Заявка считается отменённой по истечении 10 минут от указанного в заявке времени. Сверх установленного времени ожидание оплачивается согласно тарифам, утвержденным директором Учреждения.

3.5. Услуга предоставляется Поставщиком с учетом графика рабочего времени Учреждения. Предоставление услуги в выходные и праздничные дни не производится.

3.6. Услуга предоставляется при наличии исправного, свободного автотранспорта на основании Маршрута-заказа на оказание услуги «Социальное такси» и предварительной заявки (по телефону), поданной Получателем Услуги не позднее, чем за сутки до момента подачи транспортного средства к начальному пункту.

3.7. Заявки принимаются в порядке очередности поступающих заявок, не позднее, чем за сутки до начала их выполнения, а при отсутствии заявок – и в день исполнения.

3.8. Получатель Услуги при осуществлении заявки должен сообщить специалисту точную информацию о дате, времени, начальном пункте, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц, сведения о документе, подтверждающем право на пользование услугой.

3.9. Специалист при приеме заявки:

- устанавливает принадлежность к категориям, указанным в п. 2.1.;

- фиксирует заявку в журнале регистрации заявок по установленной форме (*приложение N 2 к настоящему Положению*);

- уточняет необходимость предоставления гражданам сотрудника для сопровождения;

- сверяет указанный Получателем пункт назначения с перечнем социально - значимых объектов;

- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;

- информирует Получателя услуги о порядке выполнения заявки и сообщает ориентировочную стоимость.

- составляет маршрутные задания для водителя (*Приложение № 3 к настоящему Положению*);
- сообщает Получателю Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;
- в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортного средства согласно маршрутным заданиям;
- в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Получателя Услуги время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время;
- в случае отказа Получателя Услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию водителю.

3.10. В случае отказа от поданной заявки Получатель Услуги обязан не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час сообщить об этом специалисту, ответственному за прием заявок.

3.11. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у Получателя Услуги маршрут и время поездки (**изменение маршрута не допускается**).

3.12. В случае необходимости, водитель или сопровождающий оказывает содействие Получателю Услуги в размещении в салоне транспортного средства при посадке и высадке из салона, а также оказывает содействие при погрузке и выгрузке принадлежащих ему вещей, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры).

3.13. В случае выявления нарушений при предоставлении Услуги или возникновении конфликтных ситуаций Получатель Услуги сообщает об этом специалисту, ответственному за приём заявок для принятия соответствующих мер.

4. Условия предоставления услуги

4.1. Услуга предоставляется в пределах Тайшетского и Чунского районов.

4.2. При посадке в транспортное средство Получатель Услуги предъявляет документ, дающий право на получение Услуги, документ, удостоверяющий личность.

4.3. Получатель Услуги имеет право взять с собой одного сопровождающего и багаж. Наличие сопровождающего лица заранее указывается в заявке.

4.4. Получатель Услуги не имеет право передавать пользование транспортом третьим лицам.

4.5. В функции Услуги не входит:

- доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;
- помощь в межэтажной транспортировке.

5. Порядок принятия и оплаты Услуги Получателем.

5.1. Принятие Услуги Получателем осуществляется по факту ее предоставления.

5.2. По прибытии транспортного средства в конечный пункт назначения водитель и Получатель Услуги (лицо его сопровождающее) ставят подписи в Маршруте-заказе и акте выполненных работ услуги (*Приложение № 4 к настоящему Положению*) с указанием времени прибытия и фактического километража, что будет являться подтверждением оказания Услуги. Водитель выдает один экземпляр Получателю Услуги (лицу его сопровождающего).

5.3. Сумма оплаты за поездку вносится водителем/специалистом отделения в квитанцию на основании предоставленных водителем данных о маршруте поездки и затраченном времени на стоянку. Специалист отделения/водитель выдает гражданину копию квитанции об оплате.

5.4. Специалист отделения/водитель в конце рабочего дня после выполнения заявок сдает заведующему отделением квитанции и денежные средства за выполненные платные услуги. Водитель автотранспортного средства в конце рабочего дня после выполнения заявок сдает бухгалтерию путевой лист.

5.5. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг «Социальное такси» зачисляются на счет Поставщика и направляются на его дальнейшее развитие.

6. Требования к выполнению Услуги на автотранспортном средстве Учреждения.

6.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения.

6.2. Для осуществления Услуги необходимо:

6.2.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

6.2.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

6.3. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;

- выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства;

6.4. При оказании Услуги водитель в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;

- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

7. Особые случаи.

7.1. Получателю может быть отказано в предоставлении Услуги при условиях:

- пункт назначения не соответствует перечню, указанному в Приложении № 1;

- нахождения Получателя в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

- неисправности автотранспортного средства и невозможности его заменить;

- отказа Получателя Услуги в предоставлении необходимой информации и документов для предоставления Услуги.

8. Решение споров и разногласий

8.1. Все споры и разногласия между Получателем и Поставщиком, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Контроль деятельности

9.1. Контроль полноты и качества предоставляемых услуг осуществляется Комиссией по контролю качества предоставляемых социальных услуг ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

**Перечень социально-значимых объектов,
расположенных на территории
Тайшетского и Чунского районов:**

- органы и учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения;
- органы медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;
- отделения пенсионного фонда Российской Федерации;
- фонд социального страхования Российской Федерации;
- налоговые органы;
- органы судебной власти и прокуратуры;
- службы занятости населения;
- лечебные учреждения (по медицинским показаниям);
- общественные организации инвалидов, ветеранов, пенсионеров;
- религиозные организации;
- учреждения физической культуры и спорта;
- учреждения образования;
- учреждения культуры;
- вокзал, при наличии билета;
- аптека;
- органы МВД;
- МФЦ;
- Администрации Тайшетского и Чунского районов;
- почта;
- банк;
- Росреестр;
- и др.

Маршрутное задание для водителя

« _____ » _____ 20__ г.

Автомобиль _____

Гос. № _____

Водитель _____

№ заяв яв- ки	ФИО	Адрес, № телефона	Пункт от- правления	Пункт назначения	Тариф	Время по- дачи автомобиля	Отметка о выполнении заявки

Маршрут-задание

г. Тайшет

"___" _____ 20__ г.

Заявка № _____

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетского района», именуемое в дальнейшем "Поставщик" в лице директора Бересневой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны составили маршрут-задание о том, что «Получателем» «Поставщику» сделан заказ на предоставление услуги «Социальное такси».

Пункт отправления _____ время _____,

Пункт назначения _____,

С порядком и условиями предоставления услуги «Социальное такси» ознакомлен:

"Получатель" услуги _____

"Поставщик" услуги _____

Акт выполненных работ

Начало оказания услуги		____ час. ____ мин.	
Окончание оказания услуги		____ час. ____ мин.	
Время ожидания		____ час. ____ мин.	
Фактический километраж		____ км. _____ м.	
Тариф за ожидание (сверх 10 мин)		____ руб. ____ коп.	
Тариф за 1 км. пути		____ руб. ____ коп.	
Расчет оплаты за предоставленную услугу	За ожидание	Время ожидания * тариф = ____ * _____ = _____	
	за фактический километраж	километраж * тариф = ____ * _____ = _____	
	Итого к оплате	расчет за ожидание + расчет за километраж ____ * _____	Сумма к оплате: _____

Услугу в соответствии с маршрутом-заданием Поставщик выполнил полностью и в срок.
В соответствии с условиями маршрута-задания Получатель принимает выполненную услугу.
Стороны претензий к друг другу не имеют.
Исполнитель услугу сдал: _____

Получатель услугу принял: _____