



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТАЙШЕТСКОГО И ЧУНСКОГО РАЙОНОВ»**

П Р И К А З

«14» 05 2019 г.

№ 160

г. Тайшет

«Об утверждении Порядка об организации деятельности группы дневного пребывания для пожилых людей и инвалидов»

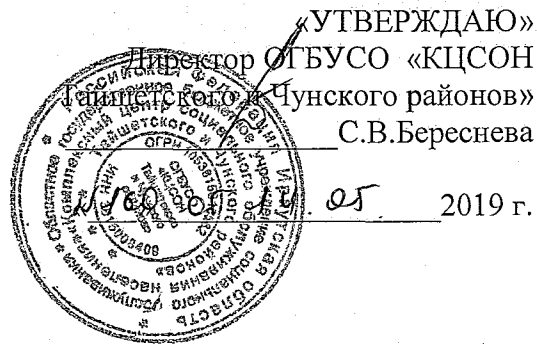
В связи с приведением нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании приказа директора № 121 от 18.04.2019 года «О переименовании учреждения», руководствуясь Уставом ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «28» августа 2015 года № 53-12-275/15 мр., с изменениями в Устав, утвержденными распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «02» апреля 2019 года № 53-123/19 мр,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Изложить в новой редакции и утвердить Порядок организации деятельности группы дневного пребывания для пожилых людей и инвалидов согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 02.04.2018 года № 79 «Об утверждении Порядка об организации деятельности группы дневного пребывания для пожилых людей и инвалидов в ОГБУСО «КЦСОН г. Тайшета и Тайшетского района».
3. Секретарю руководителя Коноваловой Е. А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Береснева



Порядок об организации деятельности группы дневного пребывания для пожилых людей и инвалидов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность группы дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – ГДП), созданной на базе отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов при ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов» (далее – учреждение);
- 1.2. ГДП организуется с целью наиболее полного охвата граждан пожилого возраста и инвалидов социальными услугами, социальной поддержки, создания условий для самореализации, общения, укрепления здоровья;
- 1.3. В своей деятельности ГДП руководствуется нормативно-правовыми актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и учреждения (утвержденные программы), Положением об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов, настоящим Порядком.
- 1.4. Режим работы ГДП осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы группы.

2. Предмет деятельности

- 2.1. Обеспечение потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в социальных услугах в условиях ГДП;
- 2.2. Организация социального сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 2.3. Оказание информационной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- 2.4. Оказание содействия гражданам пожилого возраста и инвалидам в решении имеющихся проблем с участием межведомственного взаимодействия;
- 2.5. Создание условий для общения, укрепления здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов;

3. Организация деятельности и управление группой кратковременного пребывания

- 3.1. Социальные услуги в полустационарной форме и организация социального сопровождения предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее -

ИПШСУ), в соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 г. № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», с изменениями от 29.08.2018 г. № № 53-235/18-мпр, Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», утвержденного приказом директора Учреждения, Положением об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.2. Социальные услуги в ГДП предоставляют специалисты по социальной работе, психологи, специалисты по комплексной реабилитации отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.3. Заведующий отделением для выполнения возложенных на него функций обязан:

- Определять плановые цели и задачи ГДП и отдельных специалистов;
- Осуществлять общее руководство работой ГДП, контролировать и координировать деятельность работников, организовывать их обучение, обеспечивать надлежащие условия труда.
- Анализировать деятельность ГДП и на основе оценки показателей работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы.
- Принимать участие в решении кадровых вопросов, отвечать за ведение документации, учет и отчетность ГДП.
- Определять объем работы сотрудников ГДП и распределять задания между ними.
- Осуществлять внедрение новых видов социальных услуг.
- Контролировать выполнение плановых целей, качество и эффективность социального обслуживания граждан.

3.4. Сотрудники отделения должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности; проходить обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры.

3.5. В ГДП сотрудниками отделения ведется учетно-отчетная документация по каждому направлению деятельности.

4. Условия приема и комплектация группы дневного пребывания.

4.1. В группу дневного пребывания принимаются граждане пожилого возраста (мужчины от 60 лет и старше, женщины от 55 лет и старше) и инвалиды от 18 лет и старше.

4.2. Предоставление социальных услуг и социального сопровождения осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с гражданином пожилого возраста, инвалидом.

4.3. Основанием для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина пожилого возраста, инвалида о предоставлении социального обслуживания, социального сопровождения.

4.4. Для зачисления в группу дневного пребывания данные категории граждан должны предоставить следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 5) полис обязательного медицинского страхования;
- 6) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 7) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 8) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).
- 10) медицинское заключение о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний;
- 11) справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия – 3 дня);

4.5. Ответственный специалист отвечает за проверку полноты и достоверности предоставленного пакета документов и комплектование личного дела.

4.6. При заключении договора о предоставлении социальных услуг граждане должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, стоимостью, а также правилами внутреннего распорядка, графиком работы ГДП.

4.7. Противопоказаниями для зачисления в группу дневного пребывания являются:

- соматические заболевания, требующие лечения в условиях стационара;
- инфекционные и паразитарные заболевания и бактерионосительство;
- туберкулез,
- эпилепсия, судорожные припадки и их эквиваленты,
- шизофрения,
- психические заболевания в тяжелой форме (в т.ч. с нарушением поведения).

4.8. Количество людей в ГДП определяется учреждением самостоятельно с учетом кратности посещения, но не более 10 человек одновременно.

4.9. Состав группы дневного пребывания может быть постоянным или подвижным в зависимости от наличия свободных мест по мере поступления заявлений граждан.

4.10. Группа дневного пребывания функционирует без организации питания.

4.11. Занятия проводятся не менее 2-х раз в неделю, время пребывания граждан пожилого возраста, инвалидов в группе не более 3-х часов в день.

4.12. Режим работы ГДП по запросам инвалидов и пожилых граждан возможен гибкий, а также с 9.30 ч. до 12.30 ч. либо с 14.30 ч. до 17.30 ч.

5. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату.

5.1. Социальные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам за плату либо частичную плату, за исключением граждан, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

-инвалидам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-пожилым людям и инвалидам, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

5.3. Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

5.4. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с Порядком предоставления платных социальных услуг, утвержденным директором учреждения;

5.5. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг (по ИППСУ).

5.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста, инвалидам, при условии добровольного согласия на их получение, которое выражается путем подачи заявления об оказании услуг, где указывается весь перечень необходимых социальных услуг;

5.7. Дополнительные социальные услуги предоставляются на основании договора.

5.8. Факт оказания социальных услуг подтверждается подписанием сторонами акта выполненных работ (услуг).

5.9. Гражданин пожилого возраста, инвалид по факту оказанных социальных услуг вносит оплату в день оказания услуг исполнителю (специалисту) на основании акта выполненных работ. Специалист выдает гражданину пожилого возраста, инвалиду копию квитанции об оплате.

5.10. Специалисты по социальной работе, психологи, специалисты по комплексной реабилитации передают квитанцию и денежные средства заведующему отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

5.11. Заведующий отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов сдает в бухгалтерию Учреждения денежные средства и отчетные документы об оказанных социальных услугах не позднее 20 числа каждого месяца.

6. Ответственность и контроль

6.1. Граждане пожилого возраста и инвалиды:

-несут личную ответственность за полноту и правильность предоставленной информации о состоянии и особенностях физического и психического здоровья, иных сведений;

- письменно подтверждают согласие на обработку персональных данных в целях осуществления электронного и бумажно-информационного обмена в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Степень ответственности специалиста определяется его должностными инструкциями.

6.3. Специалист ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет информацию о предоставленных социальных услугах и социальном сопровождении.

6.4. Заведующий ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет информацию о работе ГДП администрации учреждения.

6.5. Общее руководство и контроль над деятельностью ГДП осуществляется заместителем директора учреждения и заведующим отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

7. Решение споров и разногласий

7.1. Все споры и разногласия между законным получателем социальных услуг и Учреждением, если они не будут решены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.