

План мероприятий по улучшению качества работы ОГБУСО «КЦСОН г.Тайшета и Тайшетского района» на 2017 год

№, п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг				
1	Совершенствование механизмов внутренней системы контроля качества учреждения	В течение года	Заместитель директора, юристконсульт	Сформированная документационная внутренняя система контроля качества
2	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания	1 раз в 6 месяцев	Социолог	Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг
3	Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением	Ежеквартально при подведении итогов оценки эффективности деятельности структурных подразделений	Заместитель директора, юристконсульт, заведующие структурными подразделениями	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг при получении социальных услуг; учет предложений получателей социальных услуг в деятельности учреждения
4	Осуществление мероприятий контроля качества предоставления социальных услуг	В течении года по графику контрольных проверок	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	Выявление факторов, снижающих качество работы структурных подразделений
5	Информирование населения о социальных услугах, предоставляемых учреждением, и деятельности учреждения на общедоступных информационных ресурсах: - на стендах в учреждении и учреждениях социальной защиты; - на стендах в организациях-партнерах (учреждениях здравоохранения и образования); - официальном сайте учреждения; - официальном сайте www.bus.gov.ru ; - в листовках, буклетах брошюрах и иной полиграфической продукции.	Постоянно Подведение итогов информационной работы – ежеквартально, при подведении итогов оценки эффективности структурных подразделений	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями, социолог, экономист	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров Выявление факторов, снижающих информационную открытость учреждения, выявление лучшего опыта по информационной открытости.

6	Разработка буклетов, листовок, брошюр с информацией о деятельности учреждения для слабовидящих граждан, граждан с ментальными нарушениями, детей	2-3 квартал	Заместитель директора, заведующий отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров
7	Информационная работа в СМИ по вопросам предоставления социальных услуг населению	Ежеквартально, по отдельному плану учреждения	Заместитель директора, социолог, заведующие структурными подразделениями	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения
8	Информационно-разъяснительная работа учреждения о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Согласно графика приема населения	Заместитель директора,	Информированность населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг
		постоянно	заведующие отделениями социального обслуживания	
9	Предоставление информации о деятельности учреждения на сайт министерства	2 раза в месяц	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями, социолог	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров
10	Актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте: www. bus.gov.m	постоянно	Экономист	Открытость и доступность информации об учреждении
11	Актуализация информации на сайте учреждения. Соответствие содержания и технических возможностей сайта требованиям постановления Правительства РФ №1239 от 24 ноября 2014 года «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Приказа Минтруда России №886 от 17 ноября 2014 года «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», в том числе наличие альтернативной версии сайта.	постоянно	Заместитель директора, социолог	Открытость и доступность информации об учреждении
12	Участие во II региональном конкурсе сайтов учреждений социального обслуживания	3 квартал	Заместитель директора, социолог	Популяризация учреждения по показателю информационной открытости

Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступность их получения

13	Развитие материально-технической базы учреждения: 1. Создание комфортных условий размещения помещений учреждения (путем смены помещения на условиях аренды).	В течение года	Заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт	Создание комфортных условий для получателей социальных услуг, повышение качества оказания социальных услуг, качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг
14	Формирование доступной среды в учреждении в рамках подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2020 годы»	С момента поступления финансирования	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов	Создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов
15	Развитие института участковых специалистов по технологии доступной социальной помощи в отдаленных населенных пунктах региона	В течение года	Заместитель директора, заведующий отделением срочного социального обслуживания	Повышение доступности социальных услуг для жителей отдаленных населенных пунктов
16	Внедрение модели сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей путем формирования доступной среды и толерантного отношения жителей к проблемам людей с инвалидностью	В течение года, по отдельному плану	Заместитель директора, заведующий отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов	Повышение доступности социальных услуг для людей с инвалидностью, в том числе детей-инвалидов
Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала				
17	Участие в реализации регионального образовательного проекта «Социальный работник 2020»	В течение года	Заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями	Создание системы непрерывного образования специалистов системы социального обслуживания
18	Анализ кадрового потенциала учреждения, планирование обучения и повышения квалификации работников. Составление плана внедрения профессиональных стандартов.	Январь 2 квартал 2017г	Заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями	Обеспечение постоянного кадрового контроля

19	Организация первичной и плановой аттестации	В течение года, по отдельному плану работы учреждения	Специалист по кадрам	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, повышение имиджа учреждения
20	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждения	В течение года по отдельному плану работы учреждения	Заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, повышение имиджа учреждения
21	Участие специалистов учреждения в семинарах, конференциях, заседаниях областного методического объединения	В течение года	Заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, повышение имиджа учреждения
22	Активизация методической работы в учреждении с целью изучения и обобщения передового опыта работы	В течение года	Заместитель директора	Распространение передового опыта
23	Активизация работы учреждения во всероссийских и региональных социально - значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания	в течение года	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	Участие во всероссийских и региональных социально-значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания
24	Участие в региональных конкурсах, направленных на повышение компетенций работников отрасли «Лучший специалист учреждения социального обслуживания», «Инноватика в социальном обслуживании»	2 квартал	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	Обобщение и популяризация передового опыта в системе социального обслуживания
Мероприятия, направленные на снижение времени ожидания предоставления услуг				
25	Актуализация локальных актов учреждения, регламентирующих порядок предоставления социальных услуг	В течение года	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями, юристконсульт	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, регламентация процесса предоставления услуг

26	Проведение мероприятий на снижение времени ожидания очереди в стационарные учреждения граждан пожилого возраста и инвалидов.	В течение года	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	Развитие стационарорзамещающих технологий, повышение доступности услуг для граждан, снижение очередности в стационарные учреждения
----	--	----------------	--	--

Директор



С.В.Береснева



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ Г. ТАЙШЕТА И ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

«31» марта 2017г.

№ 52

г.Тайшет

Об утверждении плана мероприятий по
улучшению качества работы ОГБУСО
«КЦСОН г.Тайшета и Тайшетского района» на 2017 год

В соответствии с Поручение министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.03.2017г. № 06-53-80/17 «О реализации плана мероприятий по улучшению качества работы учреждений социального обслуживания на 2017 год», в целях совершенствования работы учреждения, руководствуясь Уставом ОГБУСО «КЦСОН г.Тайшета и Тайшетского района», утвержденным распоряжением Министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.08.2015 года № 53-12-275/15 мпр.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы ОГБУСО «КЦСОН г.Тайшета и Тайшетского района» на 2017 год в соответствии с Приложением 1.
2. Ответственным лицам обеспечить реализацию данного плана.
3. Заместителю директора С.А.Савицкой предоставить отчет об исполнении плана мероприятий по улучшению качества работы ОГБУСО «КЦСОН г.Тайшета и Тайшетского района» в 2017 году в управление организации социального обслуживания граждан министерства и отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства в срок до 20.12.2017 года.
4. Социологу И.А. Рассафоновой опубликовать план мероприятий по улучшению качества работы ОГБУСО «КЦСОН г.Тайшета и Тайшетского района» на 2017 год на официальном сайте учреждения в срок до 10.04.2017 года.
5. Секретарю Е.А. Коноваловой ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора С.А.Савицкую.

Директор ОГБУСО «КЦСОН
г.Тайшета и Тайшетского района»

С.В.Береснева