



Министерство труда и
социальной защиты Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

664007, г. Иркутск
ул. Софьи Перовской, 30

Тел/факс: 20-54-24

ПРЕДПИСАНИЕ №8-ПП/2016-1/116/1110/18/3

« 29 » апреля 2016 г.

г. Тайшет

(место составления предписания)

Кому: Директору Областного государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения г. Тайшета и Тайшетского район»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

Бересневой Светлане Владимировне

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,

структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

Во исполнение «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 225 (далее по тексту – Правила) сведения о работе Щедрун Н.В. внести в сведения о работе. В случае если в трудовой книжке заполнены все страницы одного из разделов, в трудовую книжку вшивается вкладыш, который оформляется и ведется работодателем в том же порядке, что и трудовая книжка

До 29.05.2016

Во исполнение п. 39 Правил в трудовых книжках Стомба О.Е., Юдановой Н.Р., Сапеге Т.В., Щедрун Н.В. поставить штамп с надписью «Выдан вкладыш».

До 29.05.2016

Во исполнение ст.60.2, ст. 72 ТК РФ поручение работнику дополнительной оплачиваемой работы путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника оформлять посредством заключения соответствующего дополнительного соглашения к трудовому договору. Условие о трудовой функции (работа

по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы), а также условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой договор. При поручении работнику дополнительной оплачиваемой работы указанные условия изменяются.

Оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам на Стовба О.Е., Рукомину А.Г. на исполнение обязанностей на период отсутствия бухгалтера Кузнецовой С.А.

До 29.05.2016

Во исполнение ч. 6 ст. 136 ТК РФ, установить в правилах внутреннего трудового распорядка, в трудовых договорах дни выплаты заработной платы, не реже чем каждые полмесяца.

До 29.05.2016

Во исполнение с *ст. 236 Трудового кодекса РФ* произвести Григорьевой О.А., Халикову А.С. выплату процентов в размере не ниже одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченной в срок *оплаты отпуска* за каждый день задержки, начиная со следующего дня, после установленного срока выплаты по день

До 29.05.2016

О выполнении предписания сообщить по адресу: г. Тайшет, ул. Транспортная, 12 Государственная инспекция труда в Иркутской области, государственному инспектору труда (по правовым вопросам) Скоскиной О.А. **в срок до 29 мая 2016 г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего

29.04.2016

государственный

надзор

(контроль),

предупрежден

(Береснева С.В.)

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица,

составившего предписание Скоскина О.А., Государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

29.04.2016 (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил _____ (директор Береснева С.В.)

29.04.2016 (фамилия, инициалы работодателя

(его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата, дата

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Иркутской области или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание _____

Государственный инспектор труда

фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп) 29.04.2016

(должность,

(Скоскина О.А.)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

При проведении проверки присутствовали:

Директор Береснева С.В.,
главный бухгалтер Тихонькова Р.М.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Основанием для проведения проверки послужил план проверок на 2016 год Государственной инспекции труда.

Выборочно инспекцией труда запрошены и исследованы кадровые и бухгалтерские документы на работников.

В соответствии с требованиями ст. 22 Трудового кодекса РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда; обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

В нарушение требований «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 225 (далее по тексту – Правила) сведения о работе Щедрун Н.В. внесены в сведения о награждениях. В случае если в трудовой книжке заполнены все страницы одного из разделов, в трудовую книжку вшивается вкладыш, который оформляется и ведется работодателем в том же порядке, что и трудовая книжка

В нарушение требований п. 39 Правил в трудовых книжках Стомба О.Е., Юдановой Н.Р., Сапеге Т.В., Щедрун Н.В. отсутствует штамп с надписью «Выдан вкладыш».

Приказом №78-к от 17.03.2016 «по личному составу» Рукомину А.Г. с 14.03.2016г. назначить исполняющей обязанности бухгалтера административно-управленческого персонала Кузнецовой С.А., без освобождения от основной работы, назначить доплату в размере 50% от должностного оклада.

Приказом №79-к от 17.03.2016 «по личному составу» Стомба О.Е. с 11.03.2016г. назначить исполняющей обязанности бухгалтера административно-управленческого персонала Кузнецовой С.А., без освобождения от основной работы, назначить доплату в размере 50% от должностного оклада.

Согласно ст. 60.2 ТК РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 ТК РФ размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

(Трудовой кодекс РФ) предусматривает, что условие о трудовой функции (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с

указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы), а также условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой договор (ч. 2 ст. 57 ТК РФ (Трудовой кодекс РФ)). При поручении работнику дополнительной оплачиваемой работы указанные условия изменяются.

Согласно ст. 72 ТК РФ (Трудовой кодекс РФ) изменение определенных сторонами условий договора допускается только по соглашению сторон, которое должно быть оформлено в письменной форме.

Таким образом, поручение работнику дополнительной оплачиваемой работы путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника должно *быть оформлено посредством заключения соответствующего дополнительного соглашения к трудовому договору.*

Дополнительные соглашения к трудовым договорам на Стовба О.Е., Рукомину А.Г. на исполнение обязанностей на период ежегодного отпуска бухгалтера Кузнецовой С.А. отсутствуют, нарушены требования ст. 60.2, ст. 72 ТК РФ.

В п. 6.6 Правил внутреннего трудового распорядка ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетского района» от 31.12.2014г. №274, в трудовых договорах работников заработная плата выплачивается за первую половину месяца каждое пятнадцатое число, и вторая половина предпоследний рабочий день месяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня, либо в следующий за расчетным, нарушение ч. 6 ст. 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Приказом №74-л от 18.04.2016г. Метелевой Ж.В. предоставлен отпуск с 25 апреля 2016 г., нарушены требования ч.3 ст. 123 ТК РФ о времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Приказом №346-л от 18.12.2015г. Григорьевой О.А. предоставлен отпуск с 11.01.2016г., приказом №342-л от 18.12.2015г. Халиков А.С. предоставлен отпуск с 11.01.2016г.

Согласно выписки из реестра денежных средств с результатом зачисления по реестру №2 от 02.01.2016г. ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетскому району» Григорьевой О.А., Халикову А.С. оплата отпуска произведена 22.01.2016г., нарушение ч. 9 ст. 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Тем самым, **нарушена норма ст. 236 ТК РФ** «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, *оплаты отпуска*, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, **работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.** Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. **Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.**

Проверкой установлено, что при наличии нарушения срока оплаты отпуска Григорьевой О.А., Халикову А.С., денежная компенсация в соответствии со ст. 236 ТК РФ не выплачена.


Таким образом, нарушены требования, установленные «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утверждённых Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 225, ст. ст. 60.2, 72, ч.6 ст. 136, ч.3 ст. 123, ч.9 ст.136, ст. 236 Трудового Кодекса Российской Федерации.


выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов):

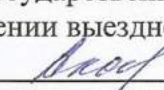
несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлены
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, (заполняется при проведении выездной проверки): представлен


(подпись проверяющего)

 Береснева С.В.
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, (заполняется при проведении выездной проверки): предоставлен


(подпись проверяющего)

 Береснева С.В.
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: предписание

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

 Скоскина О.А.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Директор Береснева С.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____



29.04.2016г.

Б 29.04.16