ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ Г. ТАЙШЕТА И ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

«21» мая 2015 г. № 108

г. Тайшет

Об утверждении Положения
об отделении срочного социального обслуживания

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», с приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.14г № 209-мпр «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг», в целях организации работы отделения срочного социального обслуживания, руководствуясь уставом ОГБУСО «КЦСОН г. Тайшета и Тайшетского района», утвержденным распоряжением Министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 270-мр от «03» июля 2013 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделении срочного социального обслуживания в ОБГБУСО «КЦСОН г. Тайшета и Тайшетского района».
2. Секретарю руководителя Кравцовой Г.С. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУСО «КЦСОН
г. Тайшета и Тайшетского района» С.В. Береснева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБУСО «КЦСОН

г. Тайшета и Тайшетского района»

от «21» 05 2015 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Тайшета и Тайшетского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Тайшета и Тайшетского района» (далее - Центр).

1.2. Отделение предназначается для оказания неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг):

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

4) отсутствие определенного места жительства;

5) отсутствие работы и средств к существованию.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-методическими документами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, национальными стандартами в сфере социального обслуживания, а также Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Отделение должно располагать минимальным набором предметов первой необходимости.

1.5.Отделение размещается в специально предназначенном здании или помещении, доступном для инвалидов. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

1.6.Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.7.Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.8.При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

1.9. Работники Отделения обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.10.Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

1.11.Контроль за деятельностью Отделения осуществляется в пределах компетенции руководством Центра.

1.12.Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

2. Цели и задачи деятельности отделения

Целью деятельности Отделения является профессиональное содействие гражданам в успешном разрешении их жизненных проблем посредством осуществления соответствующих социальных перемен.

Для достижения цели Отделение решает следующие задачи:

- Дифференцированный учет граждан, получающих срочные социальные услуги в Отделении;
- Оказание помощи отдельному гражданину или группе граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, путем осуществления поддержки, консультирования, социальной реабилитации, патронажа и использования других видов срочных социальных услуг;
- Профилактика обстоятельств послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
- Доступность социальных услуг в отдаленных населенных пунктах.

3. Направления деятельности отделения

3.1.Отделением в рамках Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», оказываются следующие срочные социальные услуги:

-обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов (при их наличии);

-обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (при их наличии);

-содействие в получении временного жилого помещения;

-содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

-содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

-иные срочные социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-правовые, социально-психологические и пр.).

3.2. В рамках Областных нормативно – правовых актов, оказываются следующие срочные социальные услуги:

-оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;

-содействие в решении вопросов занятости;

-предоставление во временное пользование технических средств реабилитации.

3.3. Организация эффективного социального обслуживания населения в сельской местности, путем внедрения технологии доступной социальной помощи реализуемой участковыми специалистами по социальной работе.

3.3. Организация работы «Мобильной социальной службы» для оказания социальных услуг социально незащищенным гражданам района, проживающим в отдаленных населенных пунктах с частичным или полным отсутствием инфраструктуры.

- 3.4. Центр вправе предоставлять гражданам дополнительные платные социальные услуги:
  - психологические услуги;
  - услуги швейной мастерской;
  - парикмахерские услуги;
  - социально-бытовые услуги, в том числе социальной бригады «Экспресс».

4. Трудовой коллектив отделения

4.1. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра в пределах выделенных ассигнований и внебюджетных средств.

4.2. В штат отделения в пределах штатного расписания могут вводиться должности специалистов по социальной работе, социальных работников, психологов, юристов, а также работников других профессий, необходимых для оказания различных срочных социальных услуг.

4.3. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый на должность директором Центра.

4.4. Оплата труда работников Отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Предоставление стандартных срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.2. Правом внеочередного получения услуг Отделения пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны.

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

5.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услугах, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.5. Получатели социальных услуг информируются Центром (далее - поставщик социальных услуг) об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

5.6. Дополнительные платные социальные услуги в Отделении оказываются гражданам на основании заказа-заявки и в соответствии с порядком предоставления дополнительных платных социальных услуг.

5.7. Заказы на дополнительные платные социальные услуги принимаются письменно или устно:

- ✓ письменные заказы принимаются при личном обращении гражданина или его законного представителя;
- ✓ устные заказы принимаются по телефону при обращении граждан, их родственников, общественных объединений и других организаций.

Заказы, поступающие от граждан в письменном и устном виде, передаются сотруднику Отделения, ответственному за выполнение того или иного вида заказа. Выполненные заказы заносятся сотрудником отделения, ответственным за их выполнение, в соответствующий журнал учета услуг, оказанных тем или иным специалистом.

5.9. Оплата услуг производится на основании акта выполненных работ и квитанции об оплате за оказанные дополнительные платные социальные услуги.

5.10. Решение об отказе гражданам в выполнении заказа должно быть доведено до сведения заявителя письменно с указанием причины отказа.

5.11. Услуга считается выполненной при подписании заявителем акта выполненных работ.

6. **Права Отделения**

Отделение имеет право:

6.1.Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

6.2. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Центра.

6.3.Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.4. Привлекать для реализации целей своей деятельности муниципальные учреждения, благотворительные организации и др.

6.5. Вносить руководству Центра предложения по совершенствованию работы Отделения.

6.6. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии срочного социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

Отделение не вправе:

6.7. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского назначения.

6.8. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора _____С.А. Савицкая

Юрисконсульт _____М.А. Попова