УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУСО «КЦСОН
г.Тайшета и Тайшетского района»
приказ № 189 от 23.09.2015 г.
_____ С.В.Береснева

Положение о «Пункте проката технических средств реабилитации, детских и прочих товаров»

Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует порядок оказания дополнительных социальных услуг «Пунктом проката технических средств реабилитации, детских и прочих товаров» (далее – Пункт проката) в ОГБУСО «КЦСОН г.Тайшета и Тайшетского района»

1.2.Положение устанавливает организационные основы деятельности Пункта проката.

1.3.Пункт проката в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, положением об отделении срочного социального обслуживания и другими локальными актами учреждения.

1.4.Пункт проката создан в целях расширения объема социальных услуг, направленных на оказание оперативной социальной помощи гражданам и семьям, нуждающимся в технических средствах реабилитации, детских и прочих товарах.

1.5.Пункт проката создается и функционирует в структуре отделения срочного социального обслуживания ОГБУСО «КЦСОН г.Тайшета и Тайшетского района» (далее – Учреждение).

1.6. Администрация учреждения обязана соблюдать обязательные с учетом профиля и специализации деятельности требования, установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах и других нормативных документах.

1.7.Услуги Пункта проката предоставляются по действующим тарифам, утвержденным приказом директора учреждения, которые при необходимости пересматриваются и дополняются.

1.8.Дополнительные социальные услуги Пункта проката предоставляются в здании, имеющем необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, расположенное по адресу: г.Тайшет, м-он Новый 3, 11-Н.

1. Категории граждан, имеющих право на получение услуг

2.1 Дополнительные социальные услуги Пункта проката предоставляются всем категориям граждан, зарегистрированным на территории Чунского и Тайшетского района. Приоритетными категориями являются граждане пожилого возраста и инвалиды, а также граждане и семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2 Правом первоочередного получения услуг обладают:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- труженики тыла;
- лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;
-граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.3.Бесплатные услуги предоставляются гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на основании решения директора учреждения (приказ);

3. Порядок и условия оказания услуг Пунктом проката.

3.1.Работу Пункта проката обеспечивают заведующая и специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.

3.2. За организацию работы Пункта проката, прием заказов, оформление договоров, своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности, осуществление контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании услуг отвечает заведующая отделения срочного социального обслуживания.

3.3. Оказание услуг проката предусматривает возможность для граждан получить во временное пользование технические средства реабилитации, детские и прочие товары (далее - имущество учреждения).

3.4. Информирование граждан о деятельности Пункта проката осуществляется путем разъяснений по телефону, размещения информации в средствах массовой информации, на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте Учреждения.

3.5. Предоставление услуги проката производится на основании личного письменного заявления гражданина о предоставлении имущества учреждения во временное пользование (приложение № 1). Кроме того, для предоставления услуги проката необходимы документы, удостоверяющие личность заявителя.

3.6. При наличии требующихся заявителю технических средств реабилитации, детских или прочих товаров, с гражданами или их законными представителями заключается договор на временное пользование имуществом учреждения, в котором указываются сроки, условия и правила пользования имуществом учреждения, обязанности граждан по обеспечению сохранности передаваемого имущества (приложение № 2).

При отсутствии требующегося заявителю имущества гражданин ставится на учет/очередь для обеспечения техническими средствами реабилитации, детскими и прочими товарами.

3.7.Максимальный срок пользования имуществом учреждения – 6 месяцев. В отдельных случаях при необходимости срок пользования может быть продлён.

3.8. Проверка исправности предметов проката осуществляется в присутствии гражданина. При выдаче предметов проката специалист знакомит гражданина с правилами технической эксплуатации и инструкцией о пользовании предметом.

3.9. Граждане, получившие во временное пользование имущество учреждения, обязаны бережно относиться к выданному имуществу, не передавать его другим лицам, не осуществлять ремонт и замену запасных частей без согласования с учреждением. Если по вине пользователя произошло повреждение переданного имущества, ремонт его осуществляется за счёт пользователя.

3.10.Граждане, получившие во временное пользование имущество учреждения, несут ответственность при утрате или порче передаваемого имущества по их вине. В этом случае граждане возмещают учреждению полную стоимость имущества с учётом нормального износа.

3.11.В случае ненадлежащего выполнения гражданином условий пользования имуществом учреждения договор расторгается, имущество изымается.

3.12.Пополнение имущества учреждения, передаваемого во временное пользование, может осуществляться путём приёма в дар от общественных, благотворительных организаций, учреждений всех форм собственности, отдельных физических лиц, а так же за счет собственных средств учреждения.

3.13.Должностные лица, ответственные за оказание услуг проката, назначаются приказом руководителя учреждения. С ответственными лицами заключаются договора о материальной ответственности.

4.Порядок оплаты услуг Пункта проката

4.1.Пункт проката предоставляет во временное пользование гражданам имущество учреждения за плату в соответствии с тарифами и настоящим положением.
4.2.При получении имущества гражданин передает специалисту по социальной работе авансовую сумму согласно оформленной квитанции (форма ОКУД 0504510, утверждённая приказом Минфина РФ №173н от 15.12.2010). Авансовая сумма должна соответствовать стоимости, предусмотренной в договоре, умноженной на суточное количество, рассчитанное с даты заключения договора до дня указанной даты планируемого возврата имущества. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается гражданину.
4.3.Специалист по социальной работе передает квитанцию и денежные средства заведующему ОССО, либо в бухгалтерию учреждения социального обслуживания.
4.4.При возврате имущества учреждения гражданином досрочно, учреждение не производит перерасчет и возврат излишне внесенных денежных средств.
4.5.Число дней пользования имуществом исчисляется по календарным дням. Если день возврата совпадает с выходным днем Учреждения, то имущество должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.
4.6.Заведующий ОССО сдает в бухгалтерию Учреждения ежемесячный отчет об оказании дополнительных социальных услуг Пункта проката не позднее 25 числа каждого месяца.

5.Особенности предоставления услуг Пункта проката

5.1. В случае выхода из строя предмета проката Учреждение устраняет повреждение или заменяет вышедший из строя предмет другим, за исключением случаев, когда выход из строя был вызван нарушением гражданином правил эксплуатации и содержания.
5.2. Гражданин обязан вернуть предмет в пункт проката в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

6.Решение споров и разногласий

6.1. Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Контроль деятельности Пункта проката

7.1.Контроль полноты и качества предоставляемых услуг Пунктом проката осуществляется Комиссией по контролю качества предоставляемых социальных услуг ОГБУСО «КЦСОН г.Тайшета и Тайшетского района», в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Приложение № 1
к Положению о «Пункте проката
технических средств реабилитации,
детских и прочих товаров».

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения г.Тайшета и Тайшетского района»

Заявление

Я,_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу_____

_____№_____серия_____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан_____ _____
(кем, когда)
прошу предоставить мне:
_____
_____
(виды технических средств реабилитации, детских и прочих товаров)

во временное пользование на период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.		
3.		

Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю. Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

_____ _____
(дата) (подпись гражданина)

_____ _____
(дата принятия заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

Заявление с приложением документов
_____
принято "___" _____ 20____ г. и зарегистрировано под №_____

Приложение № 2
к Положению о «Пункте проката
технических средств реабилитации,
детских и прочих товаров».

ДОГОВОР
о предоставлении во временное пользование
имущества Пункта проката

г.Тайшет «___»_____ 20__г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Тайшета и Тайшетского района, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Бересневой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____,
(Фамилия, имя, отчество гражданина)
именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны (в дальнейшем - «Стороны»), заключили договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Поставщик выдает, а Получатель принимает _____
_____
(указывается полное наименование технического средства реабилитации, детских и прочих товаров , его характеристики, инвентаризационный номер)
в полной исправности во временное пользование на срок до "__" _____ 20__ г.
1.2. Исправность передаваемого имущества проверена в присутствии Получателя.

II. Обязательства сторон

1.1. Обязанности Поставщика:
2.1.1.Ознакомить гражданина с порядком и условиями работы Пункта проката.
2.1.2.Произвести проверку исправности передаваемого имущества в присутствии гражданина.
2.1.3.Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации передаваемого имущества.
2.1.4.В случае выхода из строя имущества, переданного во временное пользование, не по вине Получателя заменить его другим исправным.
2.2. Обязанности Получателя:
2.2.1.Произвести по заключению договора оплату имущества по утвержденным тарифам.
2.2.2.Поддерживать переданное имущество в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не закладывать, не производить разборку, не предавать третьим лицам.
2.2.3.В случае выхода из строя имущества Пункта проката вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания Получатель оплачивает стоимость его ремонта.
2.2.4. В случае утраты или порчи имущества по вине Получателя Поставщик вправе потребовать от Получателя возмещения полной его стоимости, либо замены имущества на аналогичное. В случае отказа Получателя от добровольного возврата суммы понесенных

Поставщиком убытков Поставщик вправе истребовать указанное имущество в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.
2.2.5. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть имущество Поставщику в исправном состоянии с учетом естественного износа.
2.2.6.О возврате Получателем имущества Поставщик делает надпись на обоих экземплярах договора.

III. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (трех) дней известила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

IV.Оплата услуги

4.1. За пользование имуществом, предоставленным по договору проката, Получатель внес авансовую сумму в размере _____
(сумма прописью)
_____ рублей _____ копеек, в соответствии с тарифами.

Расчет:
Стоимость пользования имуществом за 1 сутки по тарифу * Суточное количество пользования имуществом по договору = Авансовая сумма

4.2.При возврате имущества учреждения гражданином досрочно, учреждение не производит перерасчет и возврат излишне внесенных денежных средств.
4.3.Число дней пользования имуществом исчисляется по календарным дням. Если день возврата совпадает с выходным днем Учреждения, то имущество должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.
4.4.В случае продления срока пользования имуществом Поставщик оставляет за собой право на изменение размера оплаты в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов в соответствии с приказом директора. Об изменении тарифов (размера арендной платы) Поставщик обязан предупредить Получателя за 5 дней.

V. Срок договора

5.1. Настоящий договор заключен на срок с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
5.2. Поставщик может предъявить требование о досрочном расторжении договора:
1) если Получатель пользуется имуществом не в соответствии с договором или назначением имущества;
2) если Получатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.
5.3. Получатель вправе отказаться от договора в любое время.

VI. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

VI. Юридические адреса Сторон

ПОСТАВЩИК:

ОГБУСО «КЦСОН г. Тайшета и Тайшетского района»
Юридический адрес: г. Тайшет м-н Новый, 3-11Н тел./факс: (839563) 2-15-03, 2-22-70.
ОГРН 1053815016562
ИНН 3815008409 КПП 381501001
р/с 40601810500003000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск.

Директор ОГБУСО « КЦСОН г. Тайшета и Тайшетского района» _____ С.В. Береснева
«____»_____20____г.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Адрес места жительства: _____

_____

_____

Адрес места регистрации: _____

_____

_____

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____»_____20____г.